

DELOVANJE ŠOLSKE KNJIŽNICE V ČASU EPIDEMIJE COVID-19

V času epidemije zaposleni in uporabniki upoštevajo splošne ukrepe za zaščito pred okužbo s koronavirusom (razkuževanje rok in površin, nošenje maske, upoštevanje dvometrske razdalje idr.), čemur so podrejeni tudi vsi ostali ukrepi.

- Na tleh pred knjižnico so nameščene oznake za čakajoče v razdalji 1,5 m do 2 metrov.
- V knjižnico vstopa največ 1 uporabnik na enkrat (skladno s priporočili za živilske trgovine, tj. 20 m² na obiskovalca).
- V knjižnici mora biti zagotovljena možnost umivanja in razkuževanja rok za zaposlene ter razkuževanja rok za obiskovalce.
- Podajalniki razkužila so pri vhodu v knjižnico in izhodu iz nje ter ob pultu, kjer se izdajajo knjige. Ob pultu je tudi čistilo za površine.
- Ob izhodnih vratih naj bo nameščen koš za odpadke (za maske, robčke idr.).
- Knjižničarka nadzira, da si bralci ob vstopu v knjižnico razkužijo roke in nosijo maske.
- Dostop do knjižnice je mogoč v spremstvu enega od zaposlenih. Zaposleni delavec posameznega uporabnika ali več dijakov prevzame na določenem mestu na šoli (npr. pred razredom, pri vhodu v šolo) in jih pripelje v predpisani medsebojni razdalji do knjižnice. Postavi jih v vrsto ter nadzira izvajanje ukrepov med njihovim čakanjem (upoštevanje talnih oznak). Po opravljeni storitvi v knjižnici jih odpelje nazaj na mesto, kjer jih je prevzel, oz. do izhoda iz šole.

- Zaposleni naj si pogosto umivajo ali razkužujejo roke (npr. po uporabi telefona, po prijemanju polic, knjig,...), čistijo ali razkužujejo površine, ki se jih ljudje pogosto dotikajo oz. so del izmenjave gradiva (npr. kljuge, držala, ročaji, police, pulti).
- Zaposleni nosijo maske pri stiku z uporabniki in kadar ni zagotovljena zadostna razdalja med sodelavci.
- Prostor je potrebno stalno in učinkovito zračiti.
- Vrata v knjižnico so v času obiska uporabnikov odprta (izogibanje uporabi kljuge).
- Izposoja je možna, vendar morajo uporabniki gradivo naročiti po telefonu ali e-pošti. Gradivo prevzamejo v knjižnici ob dogovorjenem terminu, po dogovoru lahko tudi drugače (npr. pošta).
- Čitalnica je zaprta. Prosti dostop do gradiva je začasno ukinjen. Po potrebi se s trakovi zapre dostope do polic in drugih delov knjižnice.
- Zaposleni na vidna mesta izobesijo Priporočila ob obisku knjižnice in druge informativne plakate o preprečevanju okužbe.
- Po vsakem obisku uporabnika knjižničarka razkuži površine, ki se jih prisotni dotikajo (npr. izdajni pult, aparat za evidentiranje gradiva, tipkovnica), in roke.
- Zaposleni pri prevzemu in rokovanju z gradivom uporabljamo masko, rokavice in zaščitni predpasnik ali haljo.
- Ločeno odlagajo vrnjeno gradivo, ki ga pustijo odležati 7 dni, preden gre ponovno na police in v obtok. Odložene kupe gradiva označijo z datumom začetka izolacije.

Viri:

- ❖ Srednje šole: higienska priporočila za pripravo na maturo, obdobje mature in bivanje v dijaškem domu v času epidemije covid-19. *NIJZ*, 7. 5. 2020.
<https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=wm&ogbl#search/tatjana.scek%40bic-lj.si?projector=1> (12. 5. 2020).
- ❖ Higienski ukrepi v knjižnicah v času epidemije covid-19. *NIJZ*, 30. 4 2020.
<https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/knjiznice.pdf?fbclid=IwAR2R9AmX4wrzaSgPwxmTYzM-PG7nOZe0AycTrTcXvhawpOYWvdp0CfHY9fo> (12. 5. 2020).