

Na podlagi sklepa ministrice MIZŠ št. 600-140/2020/1 z dne 26. 11. 2020; Modelov in priporočil v gradivu Vzgoja in izobraževanje v Republiki Sloveniji v razmerah, povezanih s Covid-19, načrta in organizacije izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela na daljavo po modelu D; Priporočil za preverjanje in ocenjevanje znanja v srednji šoli v času izvajanja pouka na daljavo ZRSŠ št. 091/-27/2020-2 z dne 26. 11. 2020, ter 12. člena Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 30/2018), po prehodni obravnavi z učiteljskim zborom na videokonferenci dne 2. 12. 2020 ravnateljica Gimnazije in veterinarske šole, BIC Ljubljana, določam naslednje

## PRILAGODITVE ŠOLSKIH PRAVIL OCENJEVANJA ZNANJA V ČASU IZOBRAŽEVANJA NA DALJAVO

### 1. člen (namen pravil)

S temi pravili se na podlagi Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 30/2018) in Šolskih pravil GVŠ podrobneje določajo pravila ocenjevanja znanja, spretnosti in veščin v času izobraževanja na daljavo. Zaradi izvajanja ukrepov za obvladovanje epidemije COVID-19 oz. omilitev in odpravo posledic COVID-19 je pouk v srednjih šolah v šolskem letu 2020/2021 organiziran v enem ocenjevalnem obdobju.

### 2. člen (seznanitev s pravili)

Šola s Šolskimi pravili ocenjevanja znanja v času izobraževanja na daljavo seznanji dijake in starše oz. zakonite zastopnike (v nadaljnjem besedilu: starši) pred uveljavitvijo teh pravil, tako da jih javno objavi spletni strani šole in po e-pošti.

V času izobraževanja šola seznanja dijake in starše z morebitnimi spremembami teh pravil na način iz prejšnjega odstavka.

### 3. člen (uporaba orodij in načini ocenjevanja na daljavo)

Učitelj uporabi orodja na enak način pri preverjanju in ocenjevanju znanja.

Ustno ocenjevanje poteka preko videokonferenčnih orodij ali v MS Teams ali preko ZOOM.

Pri pisnem ocenjevanju učitelji uporabljajo: ali MS Teams ali ZOOM ter druge spletne aplikacije, dostopne preko povezav v MS Teams; ali spletne aplikacije, za katere so v MS Teams objavljena navodila za uporabo.

Učitelji lahko uporabijo naslednje načine pisnega ocenjevanja:

- pisne odgovore: krajše esejske odgovore na vprašanja, daljše pisne sestavke, avtentične naloge (reportažo idr.) in druge oblike;
- dnevnik projektnega dela, seminarske naloge, poročila, eseje, samostojno analiza domačega branja, video posnetke;
- e-listovnik (kot zbirko dokazov o učenju, od katerih so nekateri lahko predmet ocenjevanja);
- zbirajo dokaze o znanju in opravljenih nalogah dijakov.

Učitelji pred izvedbo ocenjevanja znanja dijake seznanijo z orodjem za namen ocenjevanja znanja.

#### 4. člen (obvezno preverjanje znanja)

Pred izvedbo ocenjevanja znanja učitelj z vsemi dijaki, katerih znanje namerava ocenjevati, opravi najmanj en preizkus uporabe orodij, uporabljenih pri ocenjevanju znanja. Preizkus se ne ocenjuje.

Dejansko ocenjevanje znanja na daljavo poteka na enak način kot obvezni preizkus oz. preverjanje znanja; uporabijo se ista orodja tako pri preverjanju kot pri ocenjevanju znanja.

#### 5. člen (javnost ocenjevanja)

Pri ocenjevanju znanja na daljavo so lahko navzoči le učitelj, dijak, katerega znanje se ocenjuje, in vsaj dva dijaka iz istega oddelka, kot je dijak, katerega znanje se ocenjuje. Izjemoma lahko ravnateljica določi strokovnega delavca, ki namesto dijakov prisostvuje ocenjevanju na daljavo.

#### 6. člen (načrt ocenjevanja)

Načrt ocenjevanja znanja pripravi strokovni aktiv oz. učitelj, če je edini, ki poučuje predmet oz. strokovni modul.

Načrt ocenjevanja znanja vsebuje najmanj:

- načine ocenjevanja znanja in število potrebnih ocen v šolskem letu,
- roke za pisno ocenjevanje znanja pri predmetu oz. strokovnem modulu.

Roke za pisno ocenjevanje znanja pri predmetu oz. strokovnem modulu vpiše učitelj v eAsistenta (mrežni načrt za oddelek) najpozneje sedem dni po sprejemu prilagojenih šolskih pravil ocenjevanja znanja v času izobraževanja na daljavo.

Dijake z načini ocenjevanja znanja, s številom ocen, s kriteriji in z načrtom ocenjevanja znanja seznaniti učitelj predmeta oz. strokovnega modula.

7. člen  
(potrebno število ocen)

Število potrebnih ocen v šolskem letu določijo učitelji strokovnega aktiva. Za določitev števila ocenjevanj znanja v okviru poučevanja na daljavo se uporabljajo šolska pravila ocenjevanja znanja, upoštevaje prilagojene kriterije za ocenjevanje znanja pri poučevanju na daljavo.

Pri ocenjevanju izdelka izvajalec omogoči uporabniku vpogled v popravljen in ocenjen izdelek z ustrežno zapisano obrazložitvijo oziroma povratno informacijo o dosežku.

8. člen  
(popravljanje nezadostnih ocen in neocenjeni predmeti)

Dijaku, ki je v ocenjevalnem obdobju ocenjen negativno, učitelj pri uri pouka tega predmeta oz. programske enote določi način in najmanj en datum ocenjevanja znanja, s katerim ga seznaniti najmanj pet dni pred začetkom ocenjevanja.

9. člen  
(kršitve)

Če se ocenjevanje znanja z uporabo orodij za poučevanje na daljavo ne izvede v skladu s šolskimi pravili za uporabo orodij za poučevanje na daljavo, šolskimi pravili, predpisi, ki urejajo področje varnosti in zdravja pri delu ali drugimi predpisi, se kršitelja obravnava v skladu s predpisi, ki jih je kršil.

10. člen  
(veljavnost navodil)

Ta navodila se začnejo uporabljati naslednji dan po javni objavi na spletnih straneh BIC Ljubljana, Gimnazije in veterinarske šole.

Ljubljana, 3. 12. 2020

Ravnateljica Gimnazije in veterinarske  
šole:  
Marjana Mastinšek-Šuštar