



Besede so same po sebi nekoristne; toda učinek,  
ki ga lahko imajo, je ravno nasproten nekoristnosti.

Idries Shah





# KAZALO

<b>URNIK</b>	<b>4</b>
<b>OSEBNA IZKAZNICA ŠOLE</b>	<b>6</b>
<b>DELOVNI ČAS ZA DIJAKE</b>	<b>6</b>
<b>OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA</b>	<b>7</b>
<b>NA ŠOLI SMO</b>	<b>8</b>
<b>ŠOLSKI ZVONEC</b>	<b>10</b>
<b>IZVEDBENA PREDMETNIKA</b>	<b>11</b>
TEHNIŠKA GIMNAZIJA	<b>11</b>
VETERINARSKI TEHNIK	<b>12</b>
<b>IZ ŠOLSKEGA KOLEDARJA</b>	<b>13</b>
OCENJEVALNA OBDOBJA	<b>13</b>
POČITNICE IN POUKA PROSTI DNEVI	<b>13</b>
<b>IZPITNI ROKI</b>	<b>13</b>
POPRAVNI IN DOPOLNILNI IZPITI (DIJAKI)	<b>13</b>
SPLOŠNA MATURA (SM)	<b>14</b>
POKLICNA MATURA (PM)	<b>15</b>
<b>DRUGE OBLIKE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA (DOVID)</b>	<b>16</b>
<b>ŠPORTNA VZGOJA V LETU</b>	<b>17</b>
<b>VABLJENI V KNJIŽNICO</b>	<b>19</b>
<b>UČBENIŠKI SKLAD</b>	<b>19</b>
<b>ŠOLSKI KOLEDAR 2024/2025</b>	<b>20</b>
<b>ZDRAVA ŠOLA</b>	<b>46</b>
<b>PRIZNANJE ZA USVOJENE SOCIALNE VEŠČINE</b>	<b>47</b>
<b>ŠOLSKA PREHRANA</b>	<b>49</b>
<b>ŠOLSKI RAZVOJNI SKLAD IN FLORIN SKLAD</b>	<b>51</b>
<b>SODELOVANJE S STARŠI</b>	<b>52</b>
<b>IZ PRAVILNIKOV</b>	<b>53</b>
IZVLEČEK IZ HIŠNEGA REDA GIMNAZIJE IN VETERINARŠKE ŠOLE	<b>53</b>
IZ PRAVILNIKA O PRILAGODITVI ŠOLSKIH OBVEZNOSTI DIJAKU V SREDNJI ŠOLI	<b>61</b>
<b>BELEŽKA</b>	<b>67</b>



<b>Ime in priimek</b>	
<b>Naslov</b>	
<b>Oddelek</b>	
<b>Razrednik</b>	





# URNIK

4

	PON	TOR	SRE	ČET	PET
0.					
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

Biotehniški izobraževalni center Ljubljana





	PON	TOR	SRE	ČET	PET
0.					
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

5

Gimnazija in veterinarska šola



# OSEBNA IZKAZNICA ŠOLE

GIMNAZIJA IN VETERINARSKA ŠOLA, Cesta v Mestni log 47, 1000 Ljubljana

6

Spletna stran: www.bic-lj.si	Elektronska pošta: gvs@bic-lj.si
<b>Ravnateljica</b> <b>Marjana Mastinšek-Šuštar</b>	
e-pošta	marjana.mastinsek-sustar@bic-lj.si
Telefon	01/28 03 704
<b>Pomočnik ravnateljice</b> <b>Jože Premru</b>	
e-pošta	joze.premru@bic-lj.si
Telefon	01/28 03 713
<b>Svetovalni delavci</b> <b>Uroš Verbovšek, Pia Kovač, Katarina Goričan Rugani</b>	
e-pošta	uros.verbovsek@bic-lj.si, pia.kovac@bic-lj.si, katarina.gorican-rugani@bic-lj.si
Telefon	01/28 03 705, 01/28 03 713, 01/28 03 715/716
<b>Tajništvo</b> <b>Lidija Mlinarič, Simona Žibert</b>	
e-pošta	gvs@bic-lj.si
Telefon	01/28 03 700
<b>Knjižničarka</b> <b>Sava Osole</b>	
e-pošta	sava.osole@bic-lj.si
Telefon	01/28 03 711
<b>Tajnica splošne mature</b> <b>Maja Marolt</b>	
Telefon	01/28 03 710
<b>Tajnica poklicne mature</b> <b>Monika Morato</b>	
Telefon	01/28 03 710
<b>Telefonske številke</b>	
Zbornica	01/28 03 715, 01/28 03 716
Kuhinja	01/28 03 709
Računovodstvo zavoda	01/28 07 608

## DELOVNI ČAS ZA DIJAKE

<b>Tajništvo</b>	vsak delavnik	10.25 – 13.30
<b>Svetovalna služba</b>	vsak delavnik	7.50 – 14.20 (oz. po dogovoru)
<b>Knjižnica</b>	vsak delavnik	8.00 – 14.30

**Šolski zdravnik:** pooblaščen zdravnik ZD Ljubljana Vič-Rudnik, enota Vič, Šestova ul. 10, Ljubljana.

**Šolski zobozdravnik:** pooblaščen zobozdravnik ZD Ljubljana Vič-Rudnik, enota Vič, Šestova ul. 10, Ljubljana.

Biotehniški izobraževalni center Ljubljana

# OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA

BIOTEHNIŠKI IZOBRAŽEVALNI CENTER LJUBLJANA, *Ižanska cesta 10, 1000 Ljubljana*

<b>Direktorica zavoda</b>	<b>Mag. Jasna Kržin Stepišnik</b>
e-pošta	jasna.krzin-stepisnik@bic-lj.si
Telefon	01/28 07 602
<b>Predsednica sveta zavoda</b>	<b>Mag. Marina Vodopivec</b>
e-pošta	marina.vodopivec@bic-lj.si
<b>Tajništvo zavoda</b>	<b>Staša Peruzzi</b>
e-pošta	stasa.peruzzi@bic-lj.si
Telefon	01/28 07 600
<b>Vodja računovodstva</b>	<b>Andreja Rihtar</b>
e-pošta	andreja.rihtar@bic-lj.si
Telefon	01/28 07 608
<b>Vodja kuhinje in šolske prehrane</b>	<b>Uroš Flis</b>
e-pošta	uros.flis@bic-lj.si
Telefon	01/28 07 631
<b>Vodja slaščičarske delavnice</b>	<b>Uroš Flis</b>
e-pošta	uros.flis@bic-lj.si
Telefon	01/28 07 630
<b>Vodja pekovske delavnice</b>	<b>Mišo Kolar</b>
e-pošta	miso.kolar@bic-lj.si
Telefon	01/28 07 622
<b>Vodja šolske veterinarske ambulante</b>	<b>Nuša Schumet</b>
e-pošta	nusa.schumet@bic-lj.si
Telefon	01/28 03 721
<b>Tajništvo Živilske in naravovarstvene šole</b>	<b>Aleša Drofenik Groznik</b>
e-pošta	alesa.drofenik-groznik@bic-lj.si
Telefon	01/28 07 610
<b>Tajništvo Višje strokovne šole</b>	<b>Karmen Domitrovič</b>
e-pošta	karmen.domitrovic@bic-lj.si
Telefon	01/28 07 606
<b>Referat MIC-Središče za izobraževanje odraslih</b>	<b>Milena Glavan</b>
e-pošta	milena.glavan@bic-lj.si
Telefon	01/28 07 609
<b>Spletna stran</b>	www.bic-lj.si
<b>Elektronska pošta</b>	bic@bic-lj.si
Št. transakcijskega računa	01100 – 6030699941 pri UJP
Davčna številka	SI95277145
Matična številka	5084571

Gimnazija in veterinarska šola

# NA ŠOLI SMO

8

UČITELJI	PREDMETI
Anže BIZJAK	BTH, LAV
Tina BOLTA	ŠVZ, izvajalka programa zMIGAJ!
Alja BORDON	vet. strok. predm.
Mojca CIGLER	SLO, SOC
Tadej CVENK	ŠVZ
Rok DEMIČ	MIB, LAV, ISS
Tine ELERŠEK	vet. strok. predm.
Mag. Urška ENIKO	ZGO
Tea GAJŠEK KODRIČ	BTH, LAV
Alenka GOLOB-KOMAN	NEM, UME, LUM
Katarina GORIČAN RUGANI	PSI, koordinatorica PP, svetovalna delavka
Mag. Emil GRAH	vet. strok. predm.
Lilijana GROS	vet. strok. predm.
Suzana HAJDINJAK	SLO
Luka HODAK WEBER	laborant
Nada JAKOPIČ-STRNIŠNIK	laborantka
Tjaša KLEMEN	BTH, LAV
Anja KNEZ	MAT
Matic KOKOŠAR	GEO
Tadeja KOLAR	ANG
Pia KOVAČ	svetovalna delavka, PSI
Dr. Metod KOVAČIČ	LAV
Vesna KRAMBERGER	MAT
Mag. Maja KUCHAR	ANG
Elma LJUTIČ	KEM
Maja MAROLT	ANG, ZGO
Žiga MASLO PLEČNIK	ŠVZ
Marjana MASTINŠEK-ŠUŠTAR	SLO
Bianka MERTELJ	vet. strok. predm.
Monika MORATO	ŠVZ
Katarina NARED-VOLAVŠEK	ŠVZ
Andreja PETEK	SLO
Urška PETEK	vet. PRA
Maja PODVORNIK	ANG

Biotehniški izobraževalni center Ljubljana





Jože PREMUR	MAT
Mag. Jože PROSENIK	INF, IPK
Nina ROZMAN	SLO
ANITA RUS SETNIKAR	GEO
Nina SITAR	MAT
dr. Miha SLAPNIČAR	KEM
Andraž STARIČ	vet. strok. predm., koordinator PP
Andrej STRAJN	vet. strok. predm., IPK
Jasna ŠČEK	ITA
Laura ŠPIK	vet. strok. predm.
Eva TASIČ	vet. strok. predm.
Mihaela TERKOV	BIO
Tina UREK	laborantka
Lidija ZAVASNIK	BIO
Mag. Bogdan ZDOVC	vet. strok. predm.
Lea ZUPAN	NEM
Adela ŽIGERT	FIZ
Tomaž ŽIGON	KEM

#### DRUGI ZAPOSLENI

Zemira AHMETOVIĆ	kuharica
Sena BIBEROVIĆ	čistilka
Sandra DURAKOVIĆ	čistilka
Marija FRUMEN	kuharica
Adila JAVOR	čistilka
Peter HVALEC	kuhar
Helena KUCHAR	kuharica
Marija MLADENOVIĆ	kuharica
Janez PERČIČ	hišnik
Samo STRMOLE	hišnik
Alije TIRIĆ	čistilka
Ćama ZUKIĆ	čistilka

#### In še najbolj pomembni:

- približno 620 dijakov

Gimnazija in veterinarska šola





# ŠOLSKI ZVONEC

10

	<b>0. ura</b>	<b>7.00-7.45</b>	
	odmor	7.45-7.50	
	<b>1. ura</b>	<b>7.50-8.35</b>	
	odmor	8.35-8.40	
	<b>2. ura</b>	<b>8.40-9.25</b>	
	odmor	9.25-9.30	
	<b>3. ura</b>	<b>9.30-10.15</b>	
odmor	10.15-10.20	<b>10.15-10.55</b>	<b>MALICA</b>
<b>4. ura</b>	<b>10.20-11.05</b>	<b>10.55-11.40</b>	<b>4. ura</b>
<b>MALICA</b>	<b>11.05-11.45</b>	11.40-11.45	odmor
	<b>5. ura</b>	<b>11.45-12.30</b>	
	odmor	12.30-12.35	
	<b>6. ura</b>	<b>12.35-13.20</b>	
	odmor	13.20-13.25	
	<b>7. ura</b>	<b>13.25-14.10</b>	
	odmor	14.10-14.15	
	<b>8. ura</b>	<b>14.15-15.00</b>	

Biotehniški izobraževalni center Ljubljana



## IZVEDBENA PREDMETNIKA

TEHNIŠKA GIMNAZIJA					ure/teden
PREDMET	1.	2.	3.	4.	OPOMBE
SLO	4	4	4	4	+ 1 ▲
MAT	4	4	4	4	+ 1 ▲
ANG 1	3	3	3	3	+ 1 ▲
NEM 2	3	3	3	3	
ITA 2	*3	*3	*3	*3	
ZGO	2	2	2		
GEO	2	2			
LUM	2				
ŠVZ	3	3	3	3	
BIO	2	2	2		+ 3 ▲
FIZ	2	2			+ 2 ▲
KEM	2	2			+ 3 ▲
SOC		2			
PSI			2		+ 3 ▲
INF	3				
BTH		2	3	3	+ 1 ▲
LAV		2	2	2	
MIB			2	2	
ISS			1	1	
IZB			KEM 2		
OIV	90	90	90	30	
Št. tednov pouka	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>33</b>	
Št. tednov OIV	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	

\*skupina

▲ število dodatnih ur oz. število ur izbirnih maturitetnih predmetov v 4. letniku



12

VETERINARSKI TEHNIK				
MODUL	1.	2.	3.	4.
SLO	4	3	3	4
MAT	3	3	3	2 + 2▲
ANG	3	3	4	2 + 2▲
UME	2			
ZGO	2	1		
GEO	2			
PSI		2		
FIZ	2			
KEM	2	2	2	3♣
BIO	2	2	2	3♣
ŠVZ	3	3	2	2
AFI	4	3		
IPK	2	1		
OŽ + PRA	1 + 2			
LDV		2	2	
VT – ZVŽ + PRA		2 + 3	4 + 6	
VT – OFA		1		
VT – PAR			2	
IP – VT				2
VZVMŽ* + PRA				4 + 6
PRE		2		
RJK			2	
ŽIV				2
HŽŽ				3♣
PUD			152	
IND	96	96	94	66
Št. tednov	35 + 3	35 + 3	33+4+3	33 + 2

♣ dijak izbere en predmet od treh

▲ število ur izbirnih maturitetnih predmetov v 4. letniku

\*VZVMŽ – vzreja in zdravstveno varstvo malih živali



## IZ ŠOLSKEGA KOLEDARJA

### OCENJEVALNA OBDOBJA

prvo polletje	do 15. januarja 2025
drugo polletje za 4. letnike	do 21. maja 2025
drugo polletje za preostale letnike	do 23. junija 2025

13

### POČITNICE IN POUKA PROSTI DNEVI

28. oktober–1. november 2024	jesenske počitnice
31. oktober 2024	dan reformacije
1. november 2024	dan spomina na mrtve
20. december 2024	dan BIC Ljubljana
25. december 2024	božič
26. december 2024	dan samostojnosti in enotnosti
27. december 2024–2. januar 2025	novoletne počitnice
3. januar 2025	pouka prost dan
24.–28. februar 2025	zimske počitnice
21. april 2025	velikonočni ponedeljek
28. april–2. maj 2025	prvomajske počitnice

## IZPITNI ROKI

### POPRAVNI IN PREDMETNI IZPITI (DUJAKI)

predmetni izpiti - 4. letniki	od 23. do 28. maja 2025
spomladanski izpitni rok	od 30. junija 2025
jesenski izpitni rok	od 18. avgusta 2025



14

SPLOŠNA MATURA (SM)	
SPOMLADANSKI IZPITNI ROK	
4. marec 2025 (to)	predmaturitetni preizkus
30. marec 2025 (ne)	zadnji rok za prijavo k SM
17. april 2025 (če)	rok za oddajo sem. nalog, vaj in poročil na šoli
23. in 24. april 2025	zagovori projektnih nalog
6. maj 2025 (to)	slovenščina, izpitna pola 1 - esej
23.-28. maj 2025	priprava na SM
27. maj 2025 (to)	zadnji rok za pisno odjavo od SM
29. maj 2025 (če)	začetek spomladanskega izpitnega roka
29. maj 2025 (če)	slovenščina, izpitna pola 2
30. maj 2025 (pe)	psihologija
31. maj 2025 (so)	angleščina
2. junij 2025 (po)	kemija
4. junij 2025 (sr)	biotehnologija
7. junij 2025 (so)	matematika
9. junij 2025 (po)	zgodovina
10. junij 2025 (to)	nemščina
11. junij 2025 (sr)	biologija
12. junij 2025 (če)	italijanščina
16. junij 2025 (po)	fizika
11.-23. junij 2025	ustni del SM
<b>14. julij 2025 (po)</b>	<b>seznanitev kandidatov z uspehom na SM</b>
JESENSKI IZPITNI ROK	
15. julij 2025 (to)	zadnji rok za prijavo k SM
20. avgust 2025 (sr)	zadnji rok za pisno odjavo od SM
22. avgust 2025 (pe)	začetek jesenskega izpitnega roka
22. avgust 2025 (pe)	slovenščina
23. avgust 2025 (so)	tuji jeziki in izbirni predmeti
25. avgust 2025 (po)	matematika
27. avgust 2025 (sr)	tuji jeziki in izbirni predmeti
28. avgust 2025 (če)	tuji jeziki in izbirni predmeti
29. avgust 2025 (pe)	tuji jeziki in izbirni predmeti
30. avgust 2025 (so)	tuji jeziki in izbirni predmeti
22. avgust-3. september 2025	ustni del SM
<b>16. september 2025 (to)</b>	<b>seznanitev kandidatov z uspehom na SM</b>

Biotehniški izobraževalni center Ljubljana





POKLICNA MATURA (PM)	
SPOMLADANSKI IZPITNI ROK	
4. marec 2025 (to)	predmaturitetni preizkus
30. marec 2025 (ne)	zadnji rok za prijavo k PM
27. maj 2025 (to)	zadnji rok za pisno odjavo od PM
23.-28. maj 2025	priprava na PM
29. maj 2025 (če)	začetek spomladanskega izpitnega roka
29. maj 2025 (če)	slovenščina
31. maj 2025 (so)	angleščina
6. junij 2025 (pe)	veterinarstvo
7. junij 2025 (so)	matematika
10. junij 2025 (to)	nemščina
11.-23. junij 2025	ustni del PM in praktični del z zagovorom
<b>7. julij 2025 (po)</b>	<b>seznanitev kandidatov z uspehom pri PM</b>
JESENSKI IZPITNI ROK	
8. julij 2025 (to)	zadnji rok za prijavo k PM
20. avgust 2025 (sr)	zadnji rok za pisno odjavo od PM
22. avgust 2025 (pe)	začetek jesenskega izpitnega roka
22. avgust 2025 (pe)	slovenščina
25. avgust 2025 (po)	matematika
26. avgusta 2025 (to)	veterinarstvo
27. avgust 2025 (sr)	angleščina in nemščina
22. avgust- 3. september 2025	ustni del PM in praktični del z zagovorom
<b>9. september 2025 (to)</b>	<b>seznanitev kandidatov z uspehom pri PM</b>





## DRUGE OBLIKE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA (DOVID)

16

Ekskurzije, ogledi, tabori ipd. so del učnega procesa, zato je udeležba na teh dejavnostih obvezna. Dijaki plačajo stroške prevoza, ogledov, nočitev, degustacij idr. V primeru odsotnosti na ekskurziji (izjema je daljša predhodna odsotnost zaradi bolezni) mora dijak plačati stroške, ki jih šola plača naročniku (npr. prevoz, nočitev, vstopnino ipd.), ki se plačajo vnaprej ali so naročeni brez možnosti odpovedi. Upravičeno odsotnost dijaka potrdi razrednik in o tem obvesti organizatorja dejavnosti.

Dijaki poleg tega vsako leto opravijo določeno število ur prostoizbirnih vsebin:

	1. LETNIK	2. LETNIK	3. LETNIK	4. LETNIK
veterinarski tehnik	20 ur	20 ur	20 ur	18 ur
tehniška gimnazija	35 ur	35 ur	35 ur	30 ur

Dijakom bomo priznali aktivno udeležbo pri vodenih dejavnostih v okviru šole in zunaj nje (glasbena šola, športni klubi, društva idr.), ki jih dokažejo s potrdilom in napisanim dnevnikom opravljenih dejavnosti. Potrdilo mora vsebovati: vrsto dejavnosti, podpis mentorja in žig organizatorja dejavnosti, opravljeno število ur in čas opravljanja dejavnosti. V to ne šteje počitniško delo in druga dela prek študentskih servisov.

Dijaki, ki ne bodo opravili predpisanega števila ur, ne bodo mogli napredovati v višji letnik. Tisti, ki bodo v letošnjem šolskem letu opravili več ur, kot je predpisano s programom, jih bodo lahko prenesli v naslednje šolsko leto, ne morejo pa na podoben način opravljati dejavnosti za nazaj.





## ŠPORTNA VZGOJA V LETU

Strokovnjaki s področja vzgoje in izobraževanja poskušajo doseči razbremenitev dijakov z optimalnim številom ur športne vzgoje kot protiutežjo psihičnim obremenitvam. Zato se je pred leti v srednjih šolah uvedla tretja ura športne vzgoje, ki naj bi pomembno prispevala k zmanjšanju obremenjenosti dijakov. Redna športna aktivnost namreč ugodno vpliva na splošno počutje, zmanjšuje učinke stresnih situacij in povečuje odpornost organizma, kar je v danih razmerah še kako pomembno.

17

V letošnjem šolskem letu načrtujemo utečeno izvedbo aktivnosti za 3. uro športne vzgoje. Podrobnejše informacije o organizaciji, cenah in izvedbi bodo dijaki dobili na prvih urah ŠVZ.

### JESENSKO – SPOMLADANSKI DEL (18 UR):

BREZPLAČNE AKTIVNOSTI	NADSTANDARDNE AKTIVNOSTI
nogomet	Tek in udeležba na Ljubljanskem maratonu
košarka	
badminton / namizni tenis	
odbojka (3. in 4. letniki)	

### ZIMSKI DEL (18 UR)

BREZPLAČNE AKTIVNOSTI	NADSTANDARDNE AKTIVNOSTI
športni miks	streljanje z zračno puško
namizni tenis	bowling (min. 15 prijav)
odbojka (1. in 2. letnik)	drsanje (min. 10 prijav)
	maturantski plesni tečaj in ples (samo 4. letniki, 35 ur)

### VEČDNEVNE AKTIVNOSTI, KI JIH IZVEDEMO OB VIKENDIH IN Z NJIMI DIJAKI OPRAVIJO VSEH 35 UR:

jahanje in delo s konji	vikend borilnih veščin
planinstvo	športni vikend s srednjeveškimi igrami
smučanje Osojščica	surfanje (Bol, Brač)
kolesarjenje	plesni vikend
potapljanje	tečaj preživetja v naravi
veslanje po Kolpi	



18

Vse ure športne vzgoje – 70 (35) rednih ur v urniku in 35 (70) ur izbirnega športnega programa (105 ur) – so obvezne. Odsotnost opravičuje profesor športne vzgoje. Če dijak izostane ves dan, izostanek od ure športne vzgoje opraviči razrednik.

**Športni pedagogi bomo dijakom** na začetku leta in po potrebi tudi med šolskim letom jasno **posredovali kriterije ocenjevanja, ki opredeljujejo, v katerem ocenjevalnem obdobju morajo za pridobitev ocene opraviti posamezne gibalne vaje ali teste.** Kriteriji ocenjevanja so objavljeni tudi na vidnem mestu v šolski športni dvorani.

Dijaki, ki bodo zaradi zdravstvenih razlogov **oproščeni določenih vsebin** iz programa športne vzgoje, naj ob začetku šolskega leta (septembra) **prinesejo mnenje zdravstvene službe in navodila glede vadbe.** Ti dijaki bodo v ure vključeni v skladu s Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah (Ur. l. RS št. 30/18 in 70/19).

Če dijak na uri ŠVZ ne sodeluje zaradi slabega počutja oz. bolezni prinese opravičilo (neaktivnost do 5 dni opravičijo starši, daljše obdobje pa zdravnik).

V šolskem letu 2024/2025 načrtujemo izvedbo vsaj treh športnih dni. Predvidene športne dni bomo izvedli glede na aktualno situacijo in priporočila stroke.





## VABLJENI V KNJIŽNICO

Knjižnica Gimnazije in veterinarske šole je v stavbi na Cesti v Mestni log 47, v pritličju zraven kuhinje, vhod je iz jedilnice.

Knjižnica je urejena po sistemu UDK, vse strokovno gradivo, učbeniki in revije za izposojajo so v prostem pristopu. Uporabnikom je namenjenih več računalnikov in čitalniških mest za delo in učenje, pa tudi mirnih koticov za pogovor.

Naša knjižnica je vključena v sistem COBISS, zato je iskanje gradiva za uporabnike lažje.

V hitrem delovnem tempu šole je knjižnica oaza miru in tišine, kamor se lahko zatečete, kadar potrebujete nekaj trenutkov zatišja.

Šolska pravila o knjižničnem redu so dostopna na spletni strani šole. V času epidemij ali drugih izrednih dogodkov upoštevamo tudi navodila NIJZ in MIZŠ za knjižnice.

Vabljeni v knjižnico!

## UČBENIŠKI SKLAD

Učbenike si v učbeniškem skladu lahko sposodijo dijaki vseh letnikov in smeri na podlagi oddanih naročilnic. Sposojamo le učbenike, ki so jih določili profesorji in so na voljo. Izposojevalnina za eno šolsko leto znaša eno tretjino maloprodajne cene učbenika in se plača po izdaji položnice.

Seznam učbenikov je objavljen na spletni strani:

<https://www.bic-lj.si/knjiznica-bic-ljubljana>.



SEPTEMBER 2024

20

1.	NED.	
2.	PON.	36. TEDEN prvi šolski dan
3.	TOR.	
4.	SRE.	
5.	ČET.	1. roditeljski sestanek (3. in 4. letniki v šoli)
6.	PET.	1. roditeljski sestanek (1. in 2. letniki v šoli)
7.	SOB.	
8.	NED.	
9.	PON.	37. TEDEN
10.	TOR.	PM rezultati - jesenski izpitni rok
11.	SRE.	
12.	ČET.	
13.	PET.	
14.	SOB.	
15.	NED.	VRNITEV PRIMORSKE K MATIČNI DOMOVINI





16.	PON.	38. TEDEN
17.	TOR.	SM rezultati - jesenski izpitni rok
18.	SRE.	
19.	ČET.	
20.	PET.	
21.	SOB.	
22.	NED.	JESENSKO ENAKONOČJE, ZAČETEK JESENI
23.	PON.	DRŽAVNI PRAZNIK DAN SLOVENSKEGA ŠPORTA, 39. TEDEN
24.	TOR.	
25.	SRE.	
26.	ČET.	1. seja sveta staršev
27.	PET.	
28.	SOB.	
29.	NED.	
30.	PON.	40. TEDEN





**OKTOBER 2024**

22

1.	TOR.	40. TEDEN
2.	SRE.	
3.	ČET.	
4.	PET.	DAN VARSTVA ŽIVALI
5.	SOB.	
6.	NED.	
7.	PON.	41. TEDEN
8.	TOR.	
9.	SRE.	
10.	ČET.	DAN DUŠEVNEGA ZDRAVJA
11.	PET.	
12.	SOB.	
13.	NED.	
14.	PON.	42. TEDEN
15.	TOR.	





16.	SRE.	
17.	ČET.	DAN BOJA PROTI REVŠČINI
18.	PET.	
19.	SOB.	
20.	NED.	
21.	PON.	43. TEDEN DOVID
22.	TOR.	DOVID
23.	SRE.	DOVID
24.	ČET.	
25.	PET.	DRŽAVNI PRAZNIK DAN SUVERENOSTI
26.	SOB.	
27.	NED.	
28.	PON.	44. TEDEN jesenske počitnice
29.	TOR.	jesenske počitnice
30.	SRE.	jesenske počitnice
31.	ČET.	DAN REFORMACIJE jesenske počitnice





**NOVEMBER 2024**

24

<b>1.</b>	<b>PET.</b>	DAN SPOMINA NA MRTVE, 44. TEDEN jesenske počitnice
<b>2.</b>	<b>SOB.</b>	
<b>3.</b>	<b>NED.</b>	
<b>4.</b>	<b>PON.</b>	45. TEDEN
<b>5.</b>	<b>TOR.</b>	
<b>6.</b>	<b>SRE.</b>	
<b>7.</b>	<b>ČET.</b>	
<b>8.</b>	<b>PET.</b>	
<b>9.</b>	<b>SOB.</b>	
<b>10.</b>	<b>NED.</b>	
<b>11.</b>	<b>PON.</b>	DAN BOJA PROTI ODVISNOSTI, 46. TEDEN
<b>12.</b>	<b>TOR.</b>	
<b>13.</b>	<b>SRE.</b>	
<b>14.</b>	<b>ČET.</b>	
<b>15.</b>	<b>PET.</b>	







16.	SOB.	MEDNARODNI DAN STRPNOSTI
17.	NED.	
18.	PON.	47. TEDEN
19.	TOR.	
20.	SRE.	
21.	ČET.	skupna govorilna ura (na daljavo)
22.	PET.	
23.	SOB.	DRŽAVNI PRAZNIK RUDOLFA MAISTRA
24.	NED.	
25.	PON.	48. TEDEN
26.	TOR.	
27.	SRE.	
28.	ČET.	
29.	PET.	zaključek 1. trimestra za 2. V, 2. VE, 2.VT
30.	SOB.	

25





**DECEMBER 2024**

26

1.	NED.	
2.	PON.	49. TEDEN
3.	TOR.	
4.	SRE.	
5.	ČET.	
6.	PET.	
7.	SOB.	
8.	NED.	
9.	PON.	50. TEDEN
10.	TOR.	DAN ČLOVEKOVIH PRAVIC
11.	SRE.	
12.	ČET.	
13.	PET.	
14.	SOB.	
15.	NED.	





16.	PON.	51. TEDEN
17.	TOR.	
18.	SRE.	
19.	ČET.	
20.	PET.	dan BIC Ljubljana
21.	SOB.	ZIMSKI SOLSTICIJ, ZAČETEK ZIME
22.	NED.	
23.	PON.	52. TEDEN
24.	TOR.	proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
25.	SRE.	BOŽIČ
26.	ČET.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
27.	PET.	novoletne počitnice
28.	SOB.	
29.	NED.	
30.	PON.	1. TEDEN novoletne počitnice
31.	TOR.	novoletne počitnice





**JANUAR 2025**

28

<b>1.</b>	<b>SRE.</b>	1. TEDEN, NOVO LETO novoletne počitnice
<b>2.</b>	<b>ČET.</b>	NOVO LETO novoletne počitnice
<b>3.</b>	<b>PET.</b>	pouka prost dan
<b>4.</b>	<b>SOB.</b>	
<b>5.</b>	<b>NED.</b>	
<b>6.</b>	<b>PON.</b>	2. TEDEN
<b>7.</b>	<b>TOR.</b>	
<b>8.</b>	<b>SRE.</b>	
<b>9.</b>	<b>ČET.</b>	
<b>10.</b>	<b>PET.</b>	
<b>11.</b>	<b>SOB.</b>	
<b>12.</b>	<b>NED.</b>	
<b>13.</b>	<b>PON.</b>	3. TEDEN
<b>14.</b>	<b>TOR.</b>	
<b>15.</b>	<b>SRE.</b>	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja, 2. roditeljski sestanek (1. in 2. letniki v šoli)

Biotehniški izobraževalni center Ljubljana





16.	ČET.	2. roditeljski sestanek (3. in 4. letniki v šoli)
17.	PET.	Informativa 2025
18.	SOB.	Informativa 2025
19.	NED.	
20.	PON.	4. TEDEN
21.	TOR.	
22.	SRE.	športni dan, krvodajalska akcija
23.	ČET.	
24.	PET.	
25.	SOB.	
26.	NED.	
27.	PON.	5. TEDEN
28.	TOR.	
29.	SRE.	dan odprtih vrat
30.	ČET.	skupna govorilna ura na daljavo
31.	PET.	DAN BOJA PROTI KAJENJU





**FEBRUAR 2025**

30

<b>1.</b>	<b>SOB.</b>	
<b>2.</b>	<b>NED.</b>	DAN VARSTVA MOKRIŠČ
<b>3.</b>	<b>PON.</b>	6. TEDEN začetek zimskega izpitnega roka, začetek poklicne mature
<b>4.</b>	<b>TOR.</b>	
<b>5.</b>	<b>SRE.</b>	
<b>6.</b>	<b>ČET.</b>	
<b>7.</b>	<b>PET.</b>	proslava pred slovenskim kulturnim praznikom
<b>8.</b>	<b>SOB.</b>	PREŠERNOV DAN
<b>9.</b>	<b>NED.</b>	
<b>10.</b>	<b>PON.</b>	7. TEDEN
<b>11.</b>	<b>TOR.</b>	
<b>12.</b>	<b>SRE.</b>	
<b>13.</b>	<b>ČET.</b>	
<b>14.</b>	<b>PET.</b>	VALENTINOVO informativni dan za vpis v srednje šole; kulturni dan, DOVID za 1. in 2. letnike

Biotehniški izobraževalni center Ljubljana





15.	SOB.	informativni dan za vpis v srednje šole
16.	NED.	
17.	PON.	8. TEDEN
18.	TOR.	
19.	SRE.	
20.	ČET.	
21.	PET.	DAN MATERINŠČINE
22.	SOB.	
23.	NED.	
24.	PON.	9. TEDEN zimske počitnice
25.	TOR.	zimske počitnice
26.	SRE.	zimske počitnice
27.	ČET.	zimske počitnice
28.	PET.	zimske počitnice





**MAREC 2025**

32

<b>1.</b>	<b>SOB.</b>	
<b>2.</b>	<b>NED.</b>	
<b>3.</b>	<b>PON.</b>	10. TEDEN
<b>4.</b>	<b>TOR.</b>	PUSTNI TOREK SM in PM - predmaturitetni preizkus
<b>5.</b>	<b>SRE.</b>	
<b>6.</b>	<b>ČET.</b>	
<b>7.</b>	<b>PET.</b>	seznanitev kandidatov z uspehom pri PM
<b>8.</b>	<b>SOB.</b>	DAN ŽENA
<b>9.</b>	<b>NED.</b>	
<b>10.</b>	<b>PON.</b>	ŠTIRIDESET MUČENIKOV, 11. TEDEN
<b>11.</b>	<b>TOR.</b>	zaključek 2. trimestra za 2. V, VE, VT
<b>12.</b>	<b>SRE.</b>	GREGORJEVO
<b>13.</b>	<b>ČET.</b>	
<b>14.</b>	<b>PET.</b>	SVETOVNI DAN [ ] - JA
<b>15.</b>	<b>SOB.</b>	

Biotehniški izobraževalni center Ljubljana







<b>16.</b>	<b>NED.</b>	
<b>17.</b>	<b>PON.</b>	12. TEDEN
<b>18.</b>	<b>TOR.</b>	
<b>19.</b>	<b>SRE.</b>	
<b>20.</b>	<b>ČET.</b>	SPOMLADANSKO ENAKONOČJE, ZAČETEK POMLADI
<b>21.</b>	<b>PET.</b>	DAN POEZIJE
<b>22.</b>	<b>SOB.</b>	
<b>23.</b>	<b>NED.</b>	
<b>24.</b>	<b>PON.</b>	13. TEDEN
<b>25.</b>	<b>TOR.</b>	MATERINSKI DAN
<b>26.</b>	<b>SRE.</b>	
<b>27.</b>	<b>ČET.</b>	DAN GLEDALIŠČA
<b>28.</b>	<b>PET.</b>	maturantski ples
<b>29.</b>	<b>SOB.</b>	
<b>30.</b>	<b>NED.</b>	zadnji rok za prijavo k SM in PM
<b>31.</b>	<b>PON.</b>	14. TEDEN





**APRIL 2025**

34

		14. TEDEN
1.	TOR.	
2.	SRE.	
3.	ČET.	
4.	PET.	
5.	SOB.	
6.	NED.	
7.	PON.	15. TEDEN
8.	TOR.	
9.	SRE.	
10.	ČET.	
11.	PET.	
12.	SOB.	
13.	NED.	
14.	PON.	16. TEDEN
15.	TOR.	





16.	SRE.	2. seja sveta staršev
17.	ČET.	zadnji rok za oddajo vseh poročil, skupna govorilna ura (na daljavo)
18.	PET.	
19.	SOB.	
20.	NED.	VELIKA NOČ
21.	PON.	VELIKONOČNI PONEDELEK , 17. TEDEN
22.	TOR.	DAN ZEMIJE DOVID, ekskurzija za 1. letnike, športni dan za 3. letnike in 2. TG
23.	SRE.	DOVID, BTH- zagovori projektnih nalog, ekskurzija 3. letnikov TG
24.	ČET.	DOVID, BTH- zagovori projektnih nalog, ekskurzija 3. TG in 3. VET
25.	PET.	
26.	SOB.	
27.	NED.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
28.	PON.	18. TEDEN prvomajske počitnice
29.	TOR.	prvomajske počitnice
30.	SRE.	prvomajske počitnice





**MAJ 2025**

36

<b>1.</b>	<b>ČET.</b>	PRAZNIK DELA
<b>2.</b>	<b>PET.</b>	PRAZNIK DELA
<b>3.</b>	<b>SOB.</b>	
<b>4.</b>	<b>NED.</b>	
<b>5.</b>	<b>PON.</b>	19. TEDEN
<b>6.</b>	<b>TOR.</b>	SM – slovenščina, esej (zamik pouka)
<b>7.</b>	<b>SRE.</b>	
<b>8.</b>	<b>ČET.</b>	
<b>9.</b>	<b>PET.</b>	DAN EVROPE
<b>10.</b>	<b>SOB.</b>	
<b>11.</b>	<b>NED.</b>	
<b>12.</b>	<b>PON.</b>	20. TEDEN
<b>13.</b>	<b>TOR.</b>	
<b>14.</b>	<b>SRE.</b>	
<b>15.</b>	<b>ČET.</b>	





16.	PET.	
17.	SOB.	
18.	NED.	
19.	PON.	21. TEDEN
20.	TOR.	
21.	SRE.	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za zaključne letnike
22.	ČET.	DAN BIOTSKE RAZNOVRSTNOSTI zaključek pouka, razdelitev spričeval za zaključne letnike, akademija
23.	PET.	priprava na SM, PM, predmetni izpiti (izboljševanje ocen)
24.	SOB.	
25.	NED.	
26.	PON.	22. TEDEN priprava na SM, PM, predmetni izpiti (izboljševanje ocen)
27.	TOR.	priprava na SM, PM, predmetni izpiti (izboljševanje ocen)
28.	SRE.	priprava na SM, PM, predmetni izpiti (izboljševanje ocen)
29.	ČET.	začetek SM in PM (spomladanski izpitni rok); zamik pouka
30.	PET.	
31.	SOB.	





## JUNIJ 2025

38

1.	NED.	
2.	PON.	23. TEDEN 3. VET- začetek PUD, športni dan za 1. letnike in 2. VET, ekskurzija 2. TG
3.	TOR.	
4.	SRE.	naravoslovna ekskurzija 2.VET
5.	ČET.	DAN OKOLJA
6.	PET.	
7.	SOB.	
8.	NED.	DAN PRIMOŽA TRUBARJA
9.	PON.	24. TEDEN
10.	TOR.	
11.	SRE.	začetek obdobja ustnih izpitov
12.	ČET.	pouk, DOVID, BTH ekskurzija za 3. TG
13.	PET.	pouk, DOVID
14.	SOB.	
15.	NED.	

Biotehniški izobraževalni center Ljubljana





16.	PON.	25. TEDEN pouk, DOVID
17.	TOR.	pouk, DOVID
18.	SRE.	pouk, DOVID
19.	ČET.	pouk, DOVID
20.	PET.	zaključene ocene, DOVID
21.	SOB.	POLETNI SOLSTICIJ, ZAČETEK POLETJA
22.	NED.	
23.	PON.	26. TEDEN zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za ostale letnike, DOVID
24.	TOR.	proslava pred dnevom državnosti in zaključek pouka ter razdelitev spričeval
25.	SRE.	DAN DRŽAVNOSTI
26.	ČET.	poletne počitnice
27.	PET.	poletne počitnice
28.	SOB.	
29.	NED.	
30.	PON.	27. TEDEN začetek spomladanskega izpitnega roka (izpiti rok za predmetne, dopolnilne in popravne izpite), poletne počitnice





**JULIJ 2025**

40

		27. TEDEN
<b>1.</b>	<b>TOR.</b>	poletne počitnice
<b>2.</b>	<b>SRE.</b>	poletne počitnice
<b>3.</b>	<b>ČET.</b>	poletne počitnice
<b>4.</b>	<b>PET.</b>	poletne počitnice
<b>5.</b>	<b>SOB.</b>	
<b>6.</b>	<b>NED.</b>	
		28. TEDEN
<b>7.</b>	<b>PON.</b>	poletne počitnice, seznanitev kandidatov z uspehom pri PM
<b>8.</b>	<b>TOR.</b>	poletne počitnice
<b>9.</b>	<b>SRE.</b>	poletne počitnice
<b>10.</b>	<b>ČET.</b>	poletne počitnice
<b>11.</b>	<b>PET.</b>	poletne počitnice
<b>12.</b>	<b>SOB.</b>	
<b>13.</b>	<b>NED.</b>	
		29. TEDEN
<b>14.</b>	<b>PON.</b>	poletne počitnice, seznanitev kandidatov z uspehom pri SM
<b>15.</b>	<b>TOR.</b>	poletne počitnice







16.	<b>SRE.</b>	poletne počitnice
17.	<b>ČET.</b>	poletne počitnice
18.	<b>PET.</b>	poletne počitnice
19.	<b>SOB.</b>	
20.	<b>NED.</b>	
21.	<b>PON.</b>	30. TEDEN poletne počitnice
22.	<b>TOR.</b>	poletne počitnice
23.	<b>SRE.</b>	poletne počitnice
24.	<b>ČET.</b>	poletne počitnice
25.	<b>PET.</b>	poletne počitnice
26.	<b>SOB.</b>	
27.	<b>NED.</b>	
28.	<b>PON.</b>	31. TEDEN poletne počitnice
29.	<b>TOR.</b>	poletne počitnice
30.	<b>SRE.</b>	poletne počitnice
31.	<b>ČET.</b>	poletne počitnice





**AVGUST 2025**

42

		31. TEDEN
<b>1.</b>	<b>PET.</b>	poletne počitnice
<b>2.</b>	<b>SOB.</b>	
<b>3.</b>	<b>NED.</b>	
		32. TEDEN
<b>4.</b>	<b>PON.</b>	poletne počitnice
<b>5.</b>	<b>TOR.</b>	poletne počitnice
<b>6.</b>	<b>SRE.</b>	poletne počitnice
<b>7.</b>	<b>ČET.</b>	poletne počitnice
<b>8.</b>	<b>PET.</b>	poletne počitnice
<b>9.</b>	<b>SOB.</b>	
<b>10.</b>	<b>NED.</b>	
		33. TEDEN
<b>11.</b>	<b>PON.</b>	poletne počitnice
<b>12.</b>	<b>TOR.</b>	poletne počitnice
<b>13.</b>	<b>SRE.</b>	poletne počitnice
<b>14.</b>	<b>ČET.</b>	poletne počitnice
<b>15.</b>	<b>PET.</b>	MARIJINO VNEBOVZETJE

Biotehniški izobraževalni center Ljubljana





16.	SOB.	
17.	NED.	ZDRUŽITEV PREKMURSKIH SLOVENCEV Z MATIČNIM NARODOM
18.	PON.	34. TEDEN poletne počitnice, začetek jesenskega izpitnega roka
19.	TOR.	poletne počitnice
20.	SRE.	poletne počitnice
21.	ČET.	poletne počitnice
22.	PET.	poletne počitnice
23.	SOB.	
24.	NED.	
25.	PON.	35. TEDEN poletne počitnice
26.	TOR.	poletne počitnice
27.	SRE.	poletne počitnice
28.	ČET.	poletne počitnice
29.	PET.	poletne počitnice
30.	SOB.	
31.	NED.	





SEPTEMBER 2025

44

		36. TEDEN
1.	PON.	
2.	TOR.	
3.	SRE.	
4.	ČET.	
5.	PET.	
6.	SOB.	
7.	NED.	
		37. TEDEN
8.	PON.	
9.	TOR.	seznanitev kandidatov z uspehom pri PM na jesenskem izpitnem roku
10.	SRE.	
11.	ČET.	
12.	PET.	
13.	SOB.	
14.	NED.	
15.	PON.	VRNITEV PRIMORSKE K MATIČNI DOMOVINI, 38. TEDEN





16.	TOR.	seznanitev kandidatov z uspehom pri SM na jesenskem izpitnem roku
17.	SRE.	
18.	ČET.	
19.	PET.	
20.	SOB.	
21.	NED.	
22.	PON.	JESENSKO ENAKONOČJE, ZAČETEK JESENI, 39. TEDEN
23.	TOR.	DRŽAVNI PRAZNIK DAN SLOVENSKEGA ŠPORTA
24.	SRE.	
25.	ČET.	
26.	PET.	
27.	SOB.	
28.	NED.	
29.	PON.	40. TEDEN
30.	TOR.	

45





Evropska mreža Zdravih šol je nastala kot strateški projekt Svetovne zdravstvene organizacije, Sveta Evrope in Evropske komisije.

Slovenija se je z 12 pilotskimi šolami (med njimi BIC Ljubljana, GVŠ, tedaj še Srednjo agroživilsko šolo) priključila Evropski mreži zdravih šol leta 1993. Projekt podpirata Ministrstvo za zdravje in Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport, Inštitut za varovanje zdravja RS pa je nacionalni podporni center Zdravih šol.

### PROGRAM ZDRAVE ŠOLE IMA TRI ZNAČILNOSTI

- pouk o zdravju, ki je vključen v ostale predmete (zdravje je medpredmetno področje);
- življenje na šoli podpira, omogoča, spodbuja zdravje – pravila, klima, medsebojni odnosi, organizacija prehrane, interesnih dejavnosti, različne dejavnosti, projekti ...);
- sodelovanje s starši, z zdravstvenimi in drugimi specializiranimi službami ter s skupnostjo.

Zdrava šola skuša vplivati na zdrav način življenja vseh, ki hodijo v šolo. To lahko doseže tako, da razvija različne možnosti za zdravo življenje. Vsem omogoča in jih spodbuja, da vplivajo na svoje telesno, duševno, socialno in okoljsko zdravje. Pri tem so ji v oporo cilji Evropske mreže zdravih šol.

## PRIZNANJE ZA USVOJENE SOCIALNE VEŠČINE



### **socialskills**

Sodelovalen, Odgovoren,  
Ciljno naravnan, Iskren,  
Asertiven, Ljubezniv

Veliko dejavnosti, ki že leta potekajo na BIC Ljubljana, je usmerjenih v razvoj socialnih veščin. Te pomembno nadgradijo osebnostne lastnosti dijakov in študentov. Za vse tiste dijake, ki v času izobraževanja sodelujejo v različnih dejavnostih, projektih, krožkih... smo ob zaključku šolanja pripravili posebno pohvalo in jo poimenovali PRIZNANJE ZA USVOJENE SOCIALNE VEŠČINE (ang. Social skills expert).

### **PRAVILA OZ. KRITERIJI ZA PRIDOBITEV PRIZNANJA:**

- Pri pridobivanju priznanja lahko sodelujejo vsi dijaki.
- Dijaki morajo do konca šolanja zbrati 10 točk.
- Točkujejo se samo dejavnosti, zapisane v tabeli.
- Za posamezne dijake vpisujejo točke razredniki, mentorji oz. koordinatorji za vsako leto sproti.



BIOTEHNIŠKI  
IZOBRAŽEVALNI  
CENTER LJUBLJANA

[www.bic-lj.si](http://www.bic-lj.si)



### **PROSTOVOLJSTVO**

Prostovoljske akcije, izdelovanje venčkov v dobrodelne namene.



### **DELAVNICE SOCIALNIH VEŠČIN**

Udeležba na delavnicah za dijake in študente Vsemu sem kos, aktivna udeležba na projektu »Spoznajmo se«, Štekam se...



### **KRVODAJALSTVO / ŠOLSKI BOLNIČARJI**



### **PROMOCIJA ŠOLE**

Sodelovanje oz. pomoč pri izvedbi informativnih dni, dnevu odprtih vrat, pri promociji programov na OŠ...



### **RAZREDNI TABORI**

Aktivna udeležba na taboru, priprava in vodenje določenih vsebin na taboru...



### **ZDRAVA ŠOLA**

Aktivno sodelovanje pri posamezni akciji, spodbujanje h gibanju, rekreativnemu odmoru, predlogi za nove akcije ZŠ...



### **VRSTNIŠKA POMOČ / UČENJE SOŠOLCEV**

Pomoč sošolcem z učnimi težavami, samostojno ene ali več ur za sošolce, učenje sošolcev drugih dejavnosti – plezanja, plesa...



### **DIJAŠKA IN RAZREDNA SKUPNOST**

Predsednik/  
podpredsednik/tajnik



### **MOBILNOST in DRUGI MEDNARODNI PROJEKTI**

eTwinning, PenPal, VET projekti....



### **ZUNAJŠOLSKE DEJAVNOSTI**

Gasilec, aktiven pri tabornikih, skavtih...



### **MEPI**

Program MEPI je program osebnega razvoja mladih, v katerem mladi uživajo, se spopadajo z izzivi in so za to nagrajani.



### **DRUGO**

Bistven napredek na področju socialnih veščin - po presoji razrednika ali drugega zaposlenega, urejanje šolske okolice, aktivno sodelovanje na šolskih proslavah ...





## ŠOLSKA PREHRANA

V šoli imamo kuhinjo, kjer pripravljamo tople malice in kosila. Vsakodnevno ponujamo več menijev, od katerih je vsaj eden brezmesni. Dijaki plačujejo malico z dobroimetjem na dijaški izkaznici.

49

### **POLNJENJE DENARNEGA KREDITA NA DIJAŠKO IZKAZNICO**

Želeni denarni kredit na izkaznico lahko napolnite kadarkoli pri prodajalcu na blagajni v kuhinji.

Minimalna vrednost, ki jo lahko napolnite, je 1 €.

**POZOR!!!** Če na izkaznici nimate dovolj denarnega kredita, malice ne morete dobiti.

Stanje kredita lahko preverite na ekranu za naročanje (tipka – prikaz stanja kartice).

### **NAROČILO IN PREVZEM MALICE**

Ob prihodu v jedilnico si oglejte jedilnik.

Stopite do ekrana za naročilo malice in kartico približate čitalcu.

Na ekranu se prikažejo številke 1, 2, 3 in 4, kar pomeni številko menija.

S prstom se dotaknete številke menija, ki ga izbirate za naslednji dan. Nato pritisnete **POTRDITEV**.

Malico naročate **ZA EN DAN NAPREJ** (npr. v ponedeljek za torek, v torek za sredo itn.).

S potrditvijo menija se vam s kartice odšteje vrednost vaše malice (odvisno od subvencije) in se zmanjša razpoložljivi kredit na vaši kartici.

Tiskalnik vam natisne potrdilo s številko menija, ki ste ga prejšnji dan naročili za današnji dan.

Potrdilo izročite kuharju ob prevzemu malice.

Če ste bili odsotni in malice niste naročili, ste avtomatično prijavljeni na meni 1, ki ga po dogovoru s kuharjem lahko zamenjate za drugi meni.

Če na kartici nimate kredita oz. pozabite kartico doma, vam malice ne moremo dati.

Če ste kartico izgubili, naročite novo v svetovalni službi, v kuhinji pa naročite obesek s čipom, da lahko normalno naročate in plačujete malico dokler kartica ne pride.

Vsi dijaki, ki ste se naročili na malico, morate malico vsak dan prevzeti. **ZA NEPREVZETO MALICO ALI NEPRAVOČASNO ODJAVLJENO MALICO STE DOLŽNI PLAČATI CELOTNO VREDNOST. VREDNOST SE VAM BO ODŠTELA OD KREDITA NA KARTICI.**





Na vse ostale izdelke, ki se prodajajo v šolski kuhinji, imate s kartico popust.

## 50 **SUBVENCIJA MALICE**

Dijaki, ki so prijavljeni na malico, imajo pravico do subvencionirane malice. Starši urejajo subvencijo za šolsko prehrano na pristojnem Centru za socialno delo. Podatke o subvencionirani malici šola pridobiva neposredno iz centralne baze ministrstva. Dijaku, ki pridobi subvencijo za nazaj, šola izvede poračun za plačane obroke. Porračun se povrne nazaj na dijaško izkaznico. Ta denar lahko porabi za nakupe v kuhinji, lahko pa v tajništvu dvigne obrazec za vračilo denarja na transakcijski račun.

Starše opozarjamo, da prihaja do zamika, ko se podatek o subvenciji pojavi v centralni evidenci in da so subvencije redko podeljene do konca šolskega leta, zato se zna zgoditi, da dijak ostane brez subvencije na prvi dan v mesecu. V teh primerih je dobro, da ima dijak na dijaški izkaznici naložen znesek vsaj za ceno ene malice. Ko CSD podaljša subvencijo se prav tako naredi porračun za plačane malice.

Če ne veste ali ima dijak subvencijo ali ne, ga napotite v pisarno svetovalne službe ali tajništvo, kjer bomo podatek preverili v evidencah. V primeru, da dijak v evidenci nima označene subvencije, se je potrebno obrniti na CSD.

## **ODJAVA MALICE**

V primeru odsotnosti od pouka zaradi bolezni ali drugih vzrokov lahko starši odjavijo posamezni obrok za dijaka do 9. ure po e-pošti [gvs@bic-lj.si](mailto:gvs@bic-lj.si) ali po telefonu (01/28 03 700) v tajništvu šole.





## ŠOLSKI RAZVOJNI SKLAD IN FLORIN SKLAD

Svet zavoda je na seji dne 6. aprila 2000 sprejel sklep o ustanovitvi Šolskega razvojnega sklada zavoda. Namen sklada je:

- pridobivanje sredstev iz prispevkov domačih in tujih pravnih in fizičnih oseb, donacij, zapuščin in iz drugih virov;
- sofinanciranje razvojno-raziskovalnih projektov zavoda;
- sofinanciranje nakupa nadstandardne opreme in s tem povezanih storitev;
- sofinanciranje razvojne in raziskovalne dejavnosti dijakov;
- sofinanciranje dejavnosti dijakov, ki niso sestavni del obveznega programa, se ne financirajo iz javnih sredstev.

51

S skladom upravlja upravni odbor sklada. Ta o svojem delu obvešča svet staršev, svet zavoda, direktorico zavoda, ravnateljice šol in javnost. O svoji dejavnosti najmanj enkrat na leto obvesti vse starše na roditeljskih sestankih.

Prostovoljne prispevke v sklad lahko nakažete na TRR Šolskega razvojnega sklada št: SI56011006030699941, sklic: 00 99992.

V okviru Šolskega razvojnega sklada smo oblikovali podsklad – Florin sklad, katerega namen je zagotoviti solidarnostno pomoč ogroženim dijakom v stiski in nagrajevanje dijakov za izjemne dosežke.

Sredstva Florinega sklada se vodijo na posebnem računu Šolskega razvojnega sklada št: 0110-0603-0699-941, sklic: 00 999.

Za informacije v zvezi z dodelitvijo pomoči naj se dijaki ali njihovi skrbniki obrnejo na svetovalno službo.

Za zakonito delovanje Šolskega razvojnega sklada in Florinega podsklada je odgovorna direktorica zavoda.



## SODELOVANJE S STARŠI

52

V letošnjem šolskem letu načrtujemo dva roditeljska sestanka. Prvi bo septembra, ko starši izvolijo svojega predstavnika v svet staršev. Ta se bo sestel predvidoma dvakrat v šolskem letu.

Govorilne ure učiteljev so vsak teden. Skupno govorilno uro bomo organizirali vsaj trikrat v šolskem letu na daljavo.

RODITELJSKI SESTANKI	
1. roditeljski sestanek	6. september 2024 (1. in 2. letniki v šoli) in 5. september 2024 (3. in 4. letniki v šoli)
2. roditeljski sestanek	15. januar 2025 (1. in 2. letniki v šoli) in 16. januar 2025 (3. in 4. letniki v šoli)
SVET STARŠEV	
1. seja sveta staršev	26. september 2024
2. seja sveta staršev	16. april 2025
SKUPNE GOVORILNE URE NA DALJAVO	
skupna govorilna ura	21. november 2024
skupna govorilna ura	30. januar 2025
skupna govorilna ura	17. april 2025



## IZ PRAVILNIKOV

Celotno besedilo pravilnikov Gimnazije in veterinarske šole je dostopno na spletni strani šole <http://www.bic-lj.si/gvs/>.

53

### IZVLEČEK IZ HIŠNEGA REDA GIMNAZIJE IN VETERINARSKE ŠOLE

#### HIŠNI RED

S hišnim redom se določa red v šolskih prostorih, na šolskih površinah in drugod, kjer se izvaja vzgojno-izobraževalni proces. Kršitve hišnega reda se kaznujejo po Pravilniku o šolskem redu v srednjih šolah (Ur. l. RS, št. 30/18 in 70/19).

#### MERILA IN POSTOPEK ZA PODELJEVANJE POHVAL, NAGRAD IN PRIZNANJ DIJAKOM

Dijak ali skupina dijakov lahko za uspešno delo v šoli in zunaj nje prejme škurhovo pohvalo, priznanje ali nagrado, ko dosega pomembne rezultate na enem ali več področjih:

- pri pouku,
- na kulturnem ali športnem področju,
- v interesnih dejavnostih,
- pri raziskovalnem ali projektnem delu,
- na tekmovanjih,
- v oddelčni skupnosti ali skupnosti dijakov,
- za pomoč drugim in druga humana dejanja.

Obliko in vrednost nagrade predlaga komisija.

Pohvalo, priznanje ali nagrado dijaku ali skupini dijakov lahko predlaga:

- razrednik,
- ravnateljica,
- oddelčna skupnost,
- učitelj oz. mentor,
- dijaki,
- drugi zaposleni v zavodu.

#### PRIHOD V ŠOLO

Za prihod v šolo dijaki ne uporabljajo poti preko dvorišča veterinarskih klinik Veterinarske fakultete, Univerze v Ljubljani.



54

V šoli in njeni okolici ne kadimo, kot tudi ne na dvorišču Veterinarskih klinik. Na ta območja je tudi prepovedano prinašanje in uživanje alkoholnih pijač ali drugih drog. Vinjenim oz. drogiranim dijakom in obiskovalcem ni dovoljen vstop v šolo. Kolesa in motorje puščamo v kolesarnici.

## **GARDEROBE**

Dijaki vstopajo v šolo skozi garderobo, kjer se preobujejo. Čevlje ne nosijo v učilnice. Preobujejo se v copate, razen v primerih, ko se predhodno dogovorijo s pedagoškim delavcem ali z vodstvom šole. Obuti v čevlje so lahko dijaki, ki so dežurni pri vходу v šolo.

Dijaki so odgovorni za zaklepanje svojih garderobnih omaric. V njih shranjujejo stvari, ki jih ne potrebujejo pri pouku. V njih ne puščajo osebnih dragocenosti in denarja.

Šola ne odgovarja za morebitne kraje iz garderobne omarice. Ob vlamu šola obvesti policijo.

Vodstvo šole si pridržuje pravico do odprtja garderobnih omaric in do pregleda šolskih torb dijakov v posebnih primerih (npr. zaradi varnosti, zdravja dijakov ipd.).

## **ORGANIZACIJA POUKA**

Glavni vhod odklenemo ob 6.50. Med 17.00 in 6.50 ter ob vikendih in praznikih je vhod praviloma zaklenjen.

Pouk se praviloma začne ob 7.50 uri, lahko pa tudi 7.00. Dijaki so dolžni prihajati v šolo najmanj pet minut pred začetkom pouka.

Glavna odmora sta dva:

- prvi traja 10.15–10.55 (oddelki, ki imajo pouk 4. uro v prvem nadstropju);
- drugi traja 11.05–11.45 (vsi preostali oddelki).

Med odmori dijaki ne smejo zapuščati šolskega zemljišča, razen v izjemnih primerih, ko jim to dovoli razrednik ali drugi zaposleni. V tem času se ob suhem vremenu lahko zadržujejo zunaj stavbe: v atriju in na drugih tlakovanih površinah znotraj šolskega zemljišča.





V šoli so dijaki in zaposleni dolžni ločevati odpadke ter skrbeti za red in čistočo.

## RED V JEDILNICI

55

Dijaki upoštevajo v jedilnici za prijetnejše počutje vseh naslednja pravila:

- mirno počakajo, da pridejo na vrsto, se ne vrivajo in prerivajo;
- za mizo se obnašajo kulturno in omogočijo drugim, da dostojno pojedó;
- na jedilno mizo odložijo pladenj s hrano, ne pa šolskih torb in drugih predmetov;
- ko pojedó, odnesejo pladenj na ustrezno mesto in pospravijo mizo.

## NALOGE REDITELJA IN DEŽURNEGA DIJAKA

Če deset minut po zvonjenju ni učitelja v razredu, sta reditelja to dolžna sporočiti v zbornico ali vodstvu šole.

Dežurstvo traja 7.50–14.10. Dežurata po dva dijaka pri vhodu v šolo po razporedu, objavljenem na začetku šolskega leta.

Dežurna dijaka po prihodu v šolo prevzameta ustrezen obrazec in morebitna navodila v tajništvu. V obrazec sta dolžna zapisati vse posebnosti. Sprejemata obiskovalce in jih pozoveata, da zapišejo svoje podatke, ter jih ustrezno usmerita. Če morata dijake seznaniti z vsebino okrožnice, to naredi en dežurni dijak, drugi medtem ostane na svojem mestu pri vhodu.

Dežurni dijak je dolžan prisostvovati pri urah napovedanega ocenjevanja. Za to uro si je dežurni dolžan predhodno urediti zamenjavo v dogovoru z dežurnim učiteljem.

## VARNOST PREMOŽENJA

Dijak poravna stroške namerno ali iz malomarnosti povzročene škode. Če dijaki oddelka nastalo škodo oz. povzročitelja prikrivajo, poravnajo škodo vsi dijaki v oddelku.

Dijaki med poukom športne vzgoje denarnice in druge vrednejše predmete shranijo v kabinetu učiteljev športne vzgoje.

## OBVEŠČANJE

Dijake in zaposlene obveščamo z obvestili na oglasnih deskah (v šolski avli, v zbornici, pred zbornico, pri vhodu), z okrožnicami, z e-pošto, preko spletne





56

strani šole in s strani šole določenih elektronskih kanalov. Dijaki in zaposleni smo dolžni dnevno spremljati obvestila.

Plakati, ki jih želi kdo namestiti v šoli, morajo biti označeni s pečatom šole. Neoznačene bomo odstranili.

### **SODELOVANJE S STARŠI**

Razredniki in učitelji sodelujejo s starši na tedenskih govorilnih urah, ko so učitelji dosegljivi tudi preko telefona ali videokonference. Razpored govorilnih ur je objavljen na začetku šolskega leta na oglasni deski pred zbornico in spletni strani šole. Med letom so možne spremembe zaradi spremenjenega urnika.

Šola organizira v šolskem letu tri skupne govorilne ure (novembra, januarja in aprila) v popoldanskem času, ko so dosegljivi vsi učitelji.

Šola organizira najmanj dvakrat v letu roditeljski sestanek. Na željo razrednika, staršev, učiteljskega zbora ali vodstva šole je sestankov lahko več.

Šola sodeluje s starši tudi preko sveta staršev. Na prvem roditeljskem sestanku v šolskem letu starši izvolijo predstavnika in namestnika v svet staršev.

Svet se sestane najmanj dvakrat v šolskem letu. Na željo staršev, vodstva šole ali iz drugih razlogov je lahko sestankov tudi več.

### **ZAMUJANJE IN PREDČASNO ODHAJANJE OD POUKA**

Starši dijaka lahko pisno zaprosijo vodstvo šole, da dijaku zaradi utemeljenih razlogov (ob predložitvi veljavnega voznega reda javnih prevoznih sredstev ali vzporednega izobraževanja ipd.) dovoli zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka, ki ne sme biti daljše od 15 minut. V tajništvu šole dijak prevzame obrazec in ga izpolnjenega odda razredniku.

Dijaku se lahko dovoli do 15-minutno zamujanje oz. predčasno odhajanje od pouka, če se s tem skrajša čas potovanja do šole oz. njegovega prebivališča za 60 ali več minut.

Če se dijak slabo počuti, lahko predčasno zapusti pouk ali drugo organizirano dejavnost šole samo:







- s predhodnim dovoljenjem učečega učitelja za zadnjo uro pouka po urniku;
- za odhod od več ur pouka: s predhodnim dovoljenjem razrednika ali svetovalnega delavca ali pomočnika ravnateljice ali ravnateljice ali dežurnega učitelja in s soglasjem staršev.

V nobenem primeru dijak ne sme oditi od pouka sam brez dovoljenja. Predčasen odhod od pouka brez dovoljenja navedenih zaposlenih je neopravičen.

Dolžnost dijaka je, da redno prisostvuje pouku. Če je dijak odsoten od pouka zaradi bolezni, prihod v šolo zgolj zaradi ocenjevanja ni dovoljen. V primeru, da dijak krši to določilo, se test razveljavi oz. razrednik vzgojno ukrepa.

### **OPROSTITEV SODELOVANJA PRI POUKU ŠPORTNE VZGOJE IZ ZDRAVSTVENIH RAZLOGOV IN NAČIN VKLJUČITVE V VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO**

Starši lahko zaprosijo šolo za oprostitev sodelovanja dijaka pri pouku športne vzgoje iz zdravstvenih razlogov. Vlogi je potrebo priložiti potrdilo z navodili zdravnika. Iz navodil mora biti jasno razvidno, katerih dejavnosti je dijak oproščen in za koliko časa. Dijaku strokovni aktiv ŠVZ določi prilagoditev pouka in obvezno prisotnost pri pouku oz. nadomestno dejavnost.

Starši so dolžni razrednika obvestiti o vzroku dijakove odsotnosti v treh delovnih dneh od prvega dne odsotnosti dijaka, in sicer osebno, telefonsko, pisno ali po e-pošti. V roku petih delovnih dni po prihodu dijaka v šolo morajo starši dijaka odsotnost pisno opravičiti.

Če razrednik v petih delovnih dneh po prihodu dijaka v šolo ne prejme pisnega opravičila o odsotnosti, je odsotnost neopravičena.

Razrednik odloči o upravičenosti odsotnosti dijaka na podlagi ustreznega opravičila o odsotnosti v treh delovnih dneh po prejemu opravičila. Razrednik izostanka ne opraviči, če dvomi v resničnost navedb v opravičilu ali presodi, da je navedeni razlog za izostanek neopravičljiv. O tem obvesti dijaka in starše.

Razrednik oz. šola lahko zahteva predložitev zdravniškega opravičila, če oceni, da iz opravičila starša ne izhaja zadostno utemeljen razlog za opravičilo odsotnosti dijaka od pouka ali drugih oblik izobraževanja zaradi zdravstvenih razlogov.



58

Razrednik starše dijaka o odsotnosti dijaka obvešča po elektronski pošti preko aplikacije eAsistent.

Dijaku, ki ni v celoti oproščen sodelovanja pri pouku ŠVZ, učitelj na podlagi navodil zdravnika določi zaposlitev v času oprostitve sodelovanja.

## **PRAVILA UPORABE OSEBNIH NAPRAV ZA POVEZOVANJE S PODATKOVNIM IN TELEKOMUNIKACIJSKIM OMREŽJEM**

Dijaki morajo imeti osebne naprave za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem (mobilne telefone in ostale elektronske naprave) med poukom izključene in spravljene v torbah. Če dijak kljub temu med poukom napravo uporablja, mu jo učitelj praviloma vzame in deponira pri ravnateljici, kjer se izpolni zapisnik o odvzemu. Prevzamejo jo starši ali skrbniki.

Izjema so učne ure, kjer dijaki uporabljajo naprave za izobraževalno delo po navodilih učečega učitelja.

Brez dovoljenja vodstva v šoli ni dovoljeno slikanje ali snemanje z mobilnimi telefoni ali drugimi napravami. Neupoštevanje tega določila velja za hujšo kršitev šolskega reda in se kaznuje v skladu s šolskimi pravili. Tako ravnanje prepovedujeta tudi 137. in 138. člen Kazenskega zakonika (Ur. l. RS, št. 50/12 z dopolnitvami).

## **DRUGE DOLŽNOSTI IN PREPOVEDI**

Dijak je dolžan opraviti vse obveznosti pri šolskih predmetih, kot jih določi strokovni aktiv (velja tudi za terensko delo, ekskurzije, DOVID ipd.) V nasprotnem primeru dijak opravlja dopolnilni izpit oz. opravi nadomestno dejavnost.

Dijaki hodijo v šolo primerno oblečeni, kar pomeni: da ne nosijo oblačil z neprimernimi, nespoštljivimi ali žaljivimi napismi; zgornji deli oblačil segajo do pasu, spodnji deli pa so tako dolgi, da segajo do dolžine iztegnjene roke. Dolžina nohtov mora biti takšna, da po presoji strokovnih delavcev omogoča varno izvedbo laboratorijskih vaj, športne vzgoje, praktičnega pouka idr.

Učitelji seznanijo dijake z vsemi obveznostmi, ki jih morajo opraviti v posameznem šolskem letu, v uvodni uri v šolsko leto.

Šola priporoča, da so dijaki nezgodno zavarovani, in sicer zaradi dela v

Biotehniški izobraževalni center Ljubljana





laboratoriju, opravljanja praktičnega pouka v šoli, zunaj nje in pri delodajalcih.

Za kršitve določene v 21. členu šolskih pravil se dijakom izreče alternativni ukrep, opomin ali ukor razrednika, ukor razrednega učiteljskega zbora, pogojna izključitev in izključitev.

## **PRAVILA O VODENJU PSOV V ŠOLO IN K ŠOLSКИM DEJAVNOSTIM**

Ta pravila urejajo postopek in hišni red, ki se nanaša na pse, ki obiščejo šolo in so prisotni pri pouku ali pri šolskih dejavnostih.

Pse lahko v šolo pripeljejo dijaki 2., 3. in 4. letnikov.

Dijaki lahko pripeljejo le pse, ki so:

- v njihovi lasti ali v lasti članov družine,
- so zdravi in cepljeni v skladu z zakonodajo,
- so primerno socializirani in vzgojeni.

Število psov je omejeno: v šoli je lahko največ pet psov na dan in eden na oddelek.

Dijak, ki želi pripeljati psa v šolo, se vsaj en dan prej med 7.35 in 7.50 oglasi v veterinarskem kabinetu, kjer ga vpišejo v seznam, ki ga tam vodijo. Ob prijavi odda tudi soglasje (glej prilogo).

Dijak se z vsakim učiteljem naprej dogovori o prisotnosti psa pri posamezni uri. Če učitelj pri uri ne želi obiska psa, mora dijak to spoštovati in za psa sam zagotoviti varstvo.

Med malico in v času kosila psi ne smejo v jedilnico.

Ob očitno slabem (mokrem) vremenu (dež, sneženje, plundra ipd.) psov ni dovoljeno pripeljati v šolo kljub dogovorjenemu terminu.

Dolžnosti dijaka, ki pripelje psa, so:

- da ima psa v šolskih prostorih na povodcu,
- da med odmorom odpelje psa na šolsko zelenico, kjer lahko pes opravi potrebo,
- da za njim pobere iztrebke in jih odloži v smetnjak za mešane odpadke,



- da pri čistilki prevzame čistilo in sam takoj počisti za svojim psom, če izjemoma pes opravi potrebo v šolskih prostorih.

60

Dijak lahko po predhodnem dogovoru z vodjem dejavnosti in učitelji spremljevalci pripelje psa na določeno dejavnost, npr. športni dan.

Za morebitno neustrezno obnašanje psa in/ali nastalo škodo v skladu z veljavno zakonodajo odgovarja dijak, ki je psa pripeljal v šolo ali k šolski dejavnosti.

Ob neupoštevanju določil teh pravil lahko dijaka in njegovega psa nemudoma odstranimo od pouka, lahko mu začasno ali pa trajno prepovemo vodenje psa v šolo. Dijaka, ki bo kršil zgornja pravila, bomo obravnavali v skladu s šolskimi pravili.

### **ŠOLSKA PRAVILA OCENJEVANJA ZNANJA NA GIMNAZIJI IN VETERINARSKI ŠOLI**

Dijak lahko piše za oceno največ 3 pisne izdelke na teden in enega na dan. Pisanje rednih pisnih izdelkov za oceno štirinajst dni pred ocenjevalno konferenco ni dovoljeno.

Če dijak ponavlja pisni izdelek v skladu s prvim odstavkom 14. člena Pravilnika o ocenjevanju znanja (Ur. l. RS, št. 30/18) v srednjih šolah oz. ga piše na lastno željo, učitelj ni dolžan upoštevati pravil iz predhodno zapisanih odstavkov. Če dijak piše na lastno željo, zapiše soglasje na pisni izdelek.

Če je negativno ocenjenih več kot 45 % ocenjenih pisnih izdelkov, se pisanje enkrat ponovi za vse dijake, ki so pisali negativno, in za tiste, ki to želijo. Za vse te dijake velja, da se vpišeta obe oceni.

V primeru ponavljanja pisanja iz prejšnjega odstavka učitelj ni dolžan upoštevati pravila 2. in 3. odstavka 14. člena Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah (največ tri pisne izdelke na teden in enega na dan ter prepoved pisanja 14 dni pred ocenjevalno konferenco) (Ur. l. RS, št. 30/18).

Če dijak krši pravila ocenjevanja (31. člen Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah, Ur. l. RS, št. 30/2018), in dijak, ki bo oddal prazen test, ne bo štet pri izračunu uspešnosti oddelka (več kot 45 %), določenem za obvezno





ponavljanje pisnega ocenjevanja znanja.

V ocenjenih pisnih izdelkih učitelj ustrezno označi napake, da dijak lahko prepozna pomanjkljivosti v svojem znanju. Dijak ima pravico do obrazložitve ocene.

61

Roki za vpis ocene v e-redovalnico so:

- pri slovenščini učitelji vrnejo dijakom ocenjene šolske eseje oz. interpretacije najkasneje v 14 delovnih dneh;
- ocenjene protokole iz laboratorijskih vaj (gimnazijci) in seminarske naloge učitelji vrnejo dijakom najkasneje v 21 delovnih dneh;
- učitelji ostalih predmetov vrnejo dijakom ocenjene pisne izdelke najpozneje v sedmih delovnih dneh;

Navedeni roki ne veljajo v izjemnih okoliščinah (bolezen ali druga upravičena odsotnost učitelja).

Učitelji vročijo pisne izdelke dijakom prvo uro po urniku predmeta po vpisu ocene v e-redovalnico.

Pri ocenjevanju znanja ustnih odgovorov učitelj oceni dijakovo znanje takoj po končanem spraševanju.

Ravnateljica lahko za posamezno ocenjevanje določi drugačen rok.

Splošni uspeh se določi kot: odličen, prav dober, dober in zadosten. Upošteva se dijakovo znanje in napredek, prizadevnost, delavnost in samostojnost v vzgojnem in izobraževalnem procesu ter odnos do izpolnjevanja obveznosti. Splošni uspeh na predlog razrednika, učitelja, ki dijaka poučuje ali ravnatelja, določi oddelčni učiteljski zbor.

## **IZ PRAVILNIKA O PRILAGODITVI ŠOLSKIH OBVEZNOSTI DIJAKU V SREDNJI ŠOLI (Ur. I. RS, 30/2018)**

Šola prilagodi šolske obveznosti dijaku:

- ki se vzporedno izobražuje;
- s posebnimi potrebami, skladno z odločbo o usmeritvi;
- zaradi daljših ali pogostih odsotnostih iz zdravstvenih razlogov.

Šola lahko prilagodi šolske obveznosti:





62

1. nadarjenemu dijaku,
2. dijaku perspektivnemu športniku,
3. dijaku vrhunskemu športniku,
4. dijaku, ki se pripravlja na mednarodna tekmovanja v znanju ali na druge mednarodne izobraževalne in kulturne prireditve ter izmenjave,
5. dijaku v primeru drugih športnih in kulturnih dejavnosti,
6. dijaku, ki prihaja iz tuje države,
7. v drugih utemeljenih primerih,
8. dijaku s posebnimi potrebami, poleg prilagoditev, določenih z odločbo o usmeritvi.

Dijak oz. starši mladoletnega dijaka pisni vlogi priložijo:

- za dijaka perspektivnega in vrhunskega športnika potrdilo Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenja športnih zvez o vpisu v evidenco registriranih in kategoriziranih športnikov;
- za dijaka, ki se pripravlja na mednarodna tekmovanja v znanju ali na druge mednarodne izobraževalne in kulturne prireditve ter izmenjave, podatke o organizaciji, ki vodi priprave na mednarodna tekmovanja v znanju ali na druge mednarodne izobraževalne ali kulturne prireditve ter izmenjave;
- za dijaka zaradi daljših ali pogostih odsotnostih iz zdravstvenih razlogov zdravniška dokazila;
- za dijaka v primeru drugih športnih in kulturnih dejavnosti potrdilo organizacije, v kateri se udelejuje.

Vlogo je treba vložiti do 30. septembra za tekoče šolsko leto, iz utemeljenih razlogov pa lahko tudi med šolskim letom.

O vlogi za pridobitev statusa odloči ravnatelj najkasneje v tridesetih dneh po prejemu popolne vloge s sklepom, ki ga vroči dijaku najkasneje v osmih dneh po odločitvi.

## **NAČINI IN ROKI OCENJEVANJA DIJAKA S STATUSOM**

Pri ocenjevanju:

- lahko se dogovori za termine ustnega ocenjevanja, in sicer v roku 14 dni na začetku vsakega ocenjevalnega obdobja;
- obvezna pisna preverjanja lahko opravi naknadno, če je bil na dan pisnega preverjanja opravičeno odsoten ali je imel prejšnji dan nastop (tekmovanje) in je obremenitev trajala več kot 3 ure ali se je pričela po 18. uri;





- v posameznem ocenjevalnem obdobju je lahko neocenjen, če je bil zaradi obremenitev odsoten več kot 60 % časa, predvidenega po predmetniku za posamezni predmet. V tem primeru pridobi dijak ocene v naslednjem ocenjevalnem obdobju, in sicer najmanj eno oceno za prejšnje ocenjevalno obdobje.

Prilagoditev šolskih obveznosti:

- lahko je oproščen tretje ure športne vzgoje (izbirni šport);
- lahko izostaja od pouka do dve uri na dan zaradi treningov, vaj oz. priprav, če potekajo hkrati s poukom;
- lahko izostaja od pouka v času intenzivnih priprav;
- lahko izostaja od pouka zaradi tekmovanj, nastopov itd., če potekajo v času pouka.

### **OBVEZNOSTI DIJAKA S STATUSOM**

- v vsakem ocenjevalnem obdobju mora pridobiti vsaj eno oceno oz. dve, če je pisna ocena predvidena z učnim načrtom;
- pri pisnem ocenjevanju je v celoti izenačen z drugimi dijaki;
- termine odsotnosti najavi dijak razredniku takoj, ko je z njimi seznanjen ali vsaj en teden pred izostankom;
- dijak s statusom je dolžan zastopati šolo na tekmovanjih ali drugih prireditvah;
- dijak s statusom mora o vsaki spremembi, ki se nanaša na izpolnjevanje pogojev za pridobitev in ohranitev statusa, v petih delovnih dneh obvestiti razrednika in komisijo.

Kadar se dijak ne dogovori za pridobitev ocene, ga učitelj lahko vpraša brez dogovora, če je do konca ocenjevalnega obdobja le še 14 dni.

V določenih primerih, v skladu z določili Pravilnika o prilagoditvah šolskih obveznosti dijaku v srednji šoli, lahko dijaku status miruje ali preneha.





64



### *Gaudeamus igitur!*

*Gaudeamus igitur, juvenes dum sumus,  
Post jucundam juventutem,  
Post molestam senectutem,  
Nos habebit humus.*

*Vivat Acedémia, vivant Professores,  
Vivat membrum quodlibet,  
Vivant membra quaelibet,  
semper sint in flore!*

### **Veselimo torej se!**

Veselimo torej se, mlada nam je duša,  
po prijetnostih mladosti,  
po nadložni bo starosti,  
vse nas krila ruša.

Naj žive profesorji, vsa akademija,  
ud naj slednji njen živi,  
naj živijo udje vsi,  
trajno naj cvetijo!

Biotehniški izobraževalni center Ljubljana







## SOGLASJE STARŠEV ALI SKRBNIKOV

Podpisani \_\_\_\_\_ soglašam in  
dovoljujem svojemu otroku \_\_\_\_\_ , da pripelje  
psa v šolo. S svojim podpisom potrjujem, da:

1. sem lastnik psa,
2. pes ne kaže vidnih znakov bolezni,
3. je pes cepljen v skladu z zakonodajo,
4. je pes ustrezno socializiran in vzgojen,
5. sem seznanjen s Šolskimi pravili BIC Ljubljana, Gimnazije in  
veterinarske šole, ki se nanašajo na vodenje psov v šolo in k šolskim  
dejavnostim.

\_\_\_\_\_, dne: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Podpis)















IZDAL IN ZALOŽIL



# BIOTEHNIŠKI IZOBRAŽEVALNI CENTER LJUBLJANA

<b>Direktorica</b>	mag. Jasna Kržin Stepišnik
<b>Zbrale</b>	Marjana Mastinšek-Šuštar, prof. slov., ravnateljica; Katarina Nared-Volavšek, prof. športne vzgoje; Sava Osole, univ. dipl. biol.; Lidija Mlinarič, mag. ekon. in posl. ved
<b>Uredili</b>	Marjana Mastinšek-Šuštar, prof. slov., ravnateljica Lidija Mlinarič, mag. ekon. in posl. ved
<b>Naslovnica</b>	Ana Hlupič
<b>Fotografije</b>	Fotografije: arhiv BIC Ljubljana, Gimnazije in veterinarske šole
<b>Lektorirala</b>	Marjana Mastinšek-Šuštar, prof. slov., ravnateljica
<b>Prelom in oblikovanje</b>	Denis Brezovar, mag. diz.
<b>Naklada</b>	700 izvodov
<b>Tisk</b>	Center grafike, Damjan Mišmaš s.p.
	ŠKURH 2024/25 Publikacija ni za prodajo. Ljubljana, september 2024