

## Medpodjetniški izobraževalni center

### Središče za izobraževanje odraslih

Izobražujemo odrasle po vseh spodaj navedenih programih. Organiziramo slašičarske, pekovske, kuharske, veterinarske in računalniške tečaje ter kulinarčne delavnice za otroke. Usposabljammo zaposlene v podjetjih ter ostale strokovne delavce v prehranskih in gostinskih obratih. Večjim skupinam pripravljamo njim prilagojene tečaje in druga usposabljanja po predhodnem dogovoru.



### Naslov in kontakt

#### TELEFONSKE ŠTEVILKE IN URADNE URE

Ižanska cesta 10, 1000 Ljubljana	
Referat za izobraževanje odraslih	01/2807 609
Vodja izobraževanja odraslih	01/2807 629
Knjižnica	01/2807 611
Cesta v Mestni log 47, 1000 Ljubljana	
Knjižnica	01/2803 711

#### BIC Ljubljana Živilska šola

Ižanska cesta 10  
1000 Ljubljana

[mic@bic-lj.si](mailto:mic@bic-lj.si)  
[www.bic-lj.si](http://www.bic-lj.si)



GIMNAZIJA IN  
VETERINARSKA  
ŠOLA

- tehniška gimnazija
- veterinarski tehnik

VIŠJA  
STROKOVNA  
ŠOLA

- živilstvo in prehrana
- gostinstvo in turizem

ŽIVILSKA IN  
NARAVOVARSTVENA  
ŠOLA

- naravovarstveni tehnik
- živilsko-prehranski tehnik
- živilsko-prehranski tehnik-PTI
- slašičar, pek, mesar
- pomočnik v biotehnikih in oskrbi

MIC

Medpodjetniški  
izobraževalni center



## MEDPODJETNIŠKI IZOBRAŽEVALNI CENTER

2024/25





## POZDRAVLJENI,

Čestitamo vam za pogum, da ste prestopili prag naše ustanove, ter se odločili narediti korak naprej. 1

Na BIC Ljubljana se s sodelavci zavedamo pomena take odločitve, zato smo zavezani, da delamo pošteno in dobro. Tradicija usposabljanja v okviru našega zavoda sega vse do leta 1848, ko je bila ustanovljena Živinozdravniška in podkavska šola. V centru se tako dolgoletne izkušnje na področju izobraževanja prepletajo s pridobitvami sedanjosti: odlično opremo, dobrimi predavatelji in svetovalci ter z zavzetostjo za vsakega posameznika. Skrb za kakovost in zadovoljstvo vseh udeležencev je temelj, na katerem gradimo našo ponudbo. V naše programe so tako poleg vrhunskega znanja vtkane raznovrstne izkušnje in osebni pristop.

Zavezani smo, da sledimo novostim, da smo kompetentni nosilci znanj in spretnosti ter da smo usposobljeni ta znanja prenašati naprej. Vse naše znanje in izkušnje so tako na voljo tudi vam.

Želimo vam veliko uspeha ter da bi se med nami dobro počutili.

Gregor Matos, vodja MIC





# KAZALO

<b>OSEBNA IZKAZNICA ŠOLE</b>	<b>4</b>
<b>DELOVNI ČAS ZA UDELEŽENCE IZOBRAŽEVANJA IN OBISKOVALCE</b>	<b>4</b>
<b>OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA</b>	<b>5</b>
<b>STROKOVNI DELAVCI ŠOLE</b>	<b>6</b>
<b>PREDSTAVITEV IZOBRAŽEVANJA</b>	<b>8</b>
IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI	<b>8</b>
NEFORMALNI IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI	<b>8</b>
SKRB ZA KAKOVOST – ZNAK POKI	<b>15</b>
NAČINI IZOBRAŽEVANJA	<b>17</b>
KRAJ IZOBRAŽEVANJA	<b>18</b>
PREDAVANJA	<b>18</b>
PRAKTIČNI POUK	<b>19</b>
IZPITI	<b>22</b>
VPISNI POGOJI	<b>23</b>
TRAJANJE IZOBRAŽEVANJA	<b>24</b>
ZAKLJUČEK IZOBRAŽEVANJA	<b>24</b>
ŠOLNINA	<b>25</b>
STATUS	<b>25</b>
ŠOLSKA PREHRANA	<b>25</b>
ZAVAROVANJE	<b>25</b>
<b>OBVEŠČANJE IN INFORMIRANJE</b>	<b>26</b>
<b>PODPORA UDELEŽENCEM</b>	<b>26</b>
<b>VIŠJA STROKOVNA ŠOLA</b>	<b>27</b>
<b>SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI</b>	<b>29</b>
<b>ŠOLSKI ZVONEC</b>	<b>30</b>
<b>PREDMETI V PROGRAMU</b>	<b>31</b>
<b>KOLEDAR KONČNIH IZPITOV</b>	<b>45</b>
<b>KOLEDAR KOMISIJSKIH IZPITOV</b>	<b>46</b>
<b>KOLEDAR MATURE, POKLICNE MATURE IN ZAKLJUČNIH IZPITOV</b>	<b>47</b>
SPLOŠNA MATURA	<b>47</b>
POKLICNA MATURA (OKVIRNI KOLEDAR)	<b>48</b>
ZAKLJUČNI IZPITI	<b>49</b>
<b>VABLJENI V KNJIŽNICO</b>	<b>62</b>
<b>POVZETEK IZ PRAVIL O ŠOLSKEM REDU</b>	<b>64</b>





<b>Ime in priimek</b>	
<b>Naslov</b>	
<b>Oddelek</b>	
<b>Razrednik</b>	
<b>Telefon</b>	



# OSEBNA IZKAZNICA ŠOLE

MEDPODJETNIŠKI IZOBRAŽEVALNI CENTER *Ižanska cesta 10, 1000 Ljubljana*

4

<b>Spletna stran:</b> www.bic-lj.si		<b>Elektronska pošta:</b> mic@bic-lj.si	
<b>Vodja MIC:</b>	<b>Gregor Matos</b>		
e-pošta	gregor.matos@bic-lj.si		
Telefon	01/28-07-629		
<b>Tajnica</b>	<b>Karmen Domitrovič</b>		
e-pošta	karmen.domitrovic@bic-lj.si		
Telefon	01/28-07-606		
<b>Referentke</b>	<b>Milena Glavan</b>		
e-pošta	milena.glavan@bic-lj.si		
Telefon	01/28-07-609		
	<b>Mira Kranjec</b>		
e-pošta	mira.kranjec@bic-lj.si		
Telefon	01/28-07-609		
	<b>Tanja Gregorec</b>		
e-pošta	tanja.gregorec@bic-lj.si		
Telefon	01/28-07-606		
	<b>Ana Pančur</b>		
e-pošta	ana.pancur@bic-lj.si		
Telefon	01/28-07-609		
<b>Knjižničarka:</b>	<b>Mojca Jevnikar Zajc</b>		
e-pošta	mojca.jevnikar-zajc@bic-lj.si		
Telefon	01/28-07-611		

## DELOVNI ČAS ZA UDELEŽENCE IZOBRAŽEVANJA IN OBISKOVALCE

<b>Tajništvo</b>	vsak delavnik	10.00 – 12.00 in 14.00 – 15.00
<b>Referat za izobraževanje odraslih</b>	ponedeljek do petek	10.00 – 12.00 in 14.00 – 15.00
Ižanska cesta 10	Popoldanske uradne ure po dogovoru.	
<b>Računovodstvo</b>	vsak delavnik	12:00–14:00
<b>Knjižnica</b>	vsak delavnik	8.00 - 14.00 oz. po predhodnem dogovoru
	četrtek	8.00 – 16.00

Biotehniški izobraževalni center Ljubljana

# OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA

BIOTEHNIŠKI IZOBRAŽEVALNI CENTER LJUBLJANA, *Ižanska cesta 10, 1000 Ljubljana*

<b>Direktorica zavoda</b>	<b>mag. Jasna Kržin Stepišnik</b>
e-pošta	jasna.krzin-stepisnik@bic-lj.si
Telefon	01/28 07 602
<b>Predsednica sveta zavoda</b>	<b>Mag. Marina Vodopivec</b>
e-pošta	marina.vodopivec@bic-lj.si
<b>Tajništvo zavoda</b>	<b>Staša Peruzzi</b>
e-pošta	stasa.peruzzi@bic-lj.si
Telefon	01/28 07 600
<b>Računovodstvo</b>	<b>Andreja Rihtar</b>
e-pošta	andreja.rihtar@bic-lj.si
Telefon	01/28 07 608
<b>Vodja kuhinje in šolske prehrane</b>	<b>Uroš Flis</b>
e-pošta	uros.flis@bic-lj.si
Telefon	01/28 07 631
<b>Vodja slaščičarske delavnice</b>	<b>Uroš Flis</b>
e-pošta	uros.flis@bic-lj.si
Telefon	01/28 07 631
<b>Vodja pekarske delavnice</b>	<b>Mišo Kolar</b>
e-pošta	miso.kolar@bic-lj.si
Telefon	01/28 07 622
<b>Vodja šolske veterinarske ambulante</b>	<b>Nuša Schumet</b>
e-pošta	nusa.schumet@bic-lj.si
Telefon	01/28 03 721
<b>Tajništvo Živilske šole</b>	<b>Aleša Drofenik Groznik</b>
e-pošta	alesa.drofenik-groznik@bic-lj.si
Telefon	01/28 07 610
<b>Tajništvo Gimnazije in veterinarske šole</b>	<b>Lidija Mlinarič</b>
e-pošta	gvs@bic-lj.si
Telefon	01/28 03 700
<b>Tajništvo Višje strokovne šole</b>	<b>Karmen Domitrovič</b>
e-pošta	karmen.domitrovic@bic-lj.si
Telefon	01/28 07 606
<b>Spletna stran</b>	www.bic-lj.si
<b>Elektronska pošta</b>	bic@bic-lj.si
Št. transakcijskega računa	01100 – 6030699941 pri UJP
Davčna številka	SI95277145
Matična številka	5084571000

5

Medpodjetniški izobraževalni center

## STROKOVNI DELAVCI ŠOLE

Predavatelji, ki sodelujejo pri izobraževanju odraslih, so učitelji, ki imajo smisel in željo za delo z odraslimi udeleženci in so v večini zaposleni v našem zavodu.

6

UČITEJ	PREDMET	ELEKTRONSKI NASLOV
Marko BASEJ	TAJNIK PM, S MAT	marko.basej@bic-lj.si
Tina BIRK	NAR.STROK. PRED, PRA	tina.birk@bic-lj.si
Alja BORDON	VET.STROK.PRED	alja.bordon@bic-lj.si
Tine ELERŠEK	VET. STROK.PRED.	tine.elersek@bic-lj.si
Uroš FLIS	TEČAJI, USPOSABLJANJA	uros.flis@bic-lj.si
Lidija GNIDOVEC	BIO	lidija.gnidovec@bic-lj.si
Emil GRAH	VET. STROK.PRED.	emil.grah@bic-lj.si
Lilijana GROS	VET. STROK.PRED.	lilijana.gros@bic-lj.si
Robert GROZNIK	LAB	robert.groznik@bic-lj.si
Sandra HORVATIĆ	ANG	sandra.horvatic@bic-lj.si
Milena HROVAT	ŽIV.STROK. PRED	milena.hrovat@bic-lj.si
Peter HVALEC	TEČAJI	peter.hvalec@bic-lj.si
Eva JAMŠEK	UME	eva.jamsek@bic-lj.si
Lidija JENKO	PRA	lidija.jenko@bic-lj.si
Andreja KLUN	TEČAJI	andreja.klun@bic-lj.si
Anja KNEZ	MAT	anja.knez@bic-lj.si
Alenka KODELE	TEČAJI, PRA	alenka.kodele@bic-lj.si
Mišo KOLAR	PRA	miso.kolar@bic-lj.si
Marija KOSTADINOV	ŽIV. STROK. PRED	marija.kostadinov@bic-lj.si
Matevž KRAMER	NAR. STROK. PRED	matevz.kramer@bic-lj.si
Tomaž LEBEN	TEČAJI, USPOSABLJANJA	tomaz.leben@bic-lj.si
Jana MARINČEK	NEM	jana.marincek@bic-lj.si
Maja MAROLT	TAJNICA SM	maja.marolt@bic-lj.si
Bianka MERTELJ	VET.STROK.PRED.	bianka.mertelj@bic-lj.si
Rozalka MOHORIČ	SLO	rozalka.mohoric@bic-lj.si
Andrej MOLK	TEČAJI,	andrej.molk@bic-lj.si
Monika MORATO	TAJNICA POKLICNE MATURE	monika.morato@bic-lj.si
Ksenija MRZEL	ANG	ksenija.mrzel@guest.arnes.si
Andreja PERČIČ	PRA	andreja.percic@bic-lj.si
Katja PIPAN	FIZ, MAT, NAR	katja.pipan@bic-lj.si
Alenka REP	INF	alenka.rep@bic-lj.si

Biotehniški izobraževalni center Ljubljana



Darja RIZMAL	KEM	darja.rizmal@bic-lj.si
Martin ROZMAN	DRU, ZGO, GEO	martin.rozman@bic-lj.si
Katarina GORIČAN RUGANI	PSI	katarina.gorican-rugani@bic-lj.si
Špela SCHRADER	NAR. STROK. PRED	spela.schrader@bic-lj.si
Nuša SCHUMET	VET. STROK. PRED	nusa.schumet@bic-lj.si
Alenka SEDLAR ŠPEHAR	NAR. STROK. PRED, OPP	alenka.sedlar@bic-lj.si
Jerneja SEIBERT	BŽ, BN	jerneja.seibert@bic-lj.si
Andraž STARIČ	VET. STROK. PRED	andraz.staric@bic-lj.si
Neli SELAN	TEČAJI	neli.selan@bic-lj.si
Katarina SMOLE	ŽIV.STROK. PRED.	katarina.smole@bic-lj.si
Andrej STRAJN	VET.STROK.PRED, IPK	andrej.strajn@bic-lj.si
Jasna ŠČEK	TEČAJI, USPOSABLJANJA	jasna.scek@bic-lj.si
Eva TASIČ	PRA	eva.tasic@bic-lj.si
Matjaž ULE	TEČAJI	matjaz.ule@bic-lj.si
Marija VIDMAR	KEM	marija.vidmar@bic-lj.si
Marina VODOPIVEC	TEČAJI, USPOSABLJANJA	marina.vodopivec@bic-lj.si
Gordana VULIČ	TEČAJI	gordana.vulic@bic-lj.si
Barbara ZAJC TEKAVEC	PID	barbara.zajc-tekavec@bic-lj.si
Bogdan ZDOVC	VET. STROK.PRED.	bogdan.zdovc@bic-lj.si
Gregor ŽAGAR	PRA	gregor.zagar@bic-lj.si







## PREDSTAVITEV IZOBRAŽEVANJA

### 5.1 IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI

- 8
- pomočnik v biotehnikih in oskrbi (2-letni program)
  - pek (3-letni program)
  - slaščičar (3-letni program)
  - mesar (3-letni program)
  - živilsko prehranski tehnik – poklicno tehniško izobraževanje (3+2 – dve leti)
  - živilsko prehranski tehnik (4-letni program)
  - veterinarski tehnik (4-letni program)
  - naravovarstveni tehnik (4-letni program)
  - tehniška gimnazija (4-letni program)
  - NPK – izdelovalec / izdelovalka kruha, potic, peciva in testenin na tradicionalni način
  - NPK – Pomočnik/pomočnica kuharja/kuharice
  - NPK - izdelovalec / izdelovalka sladic
  - NPK - izdelovalec / izdelovalka trajnega peciva
  - NPK - izdelovalec / izdelovalka kruha in pekovskega peciva
  - NPK - izdelovalec / izdelovalka čokoladnih izdelkov
  - NPK - picopek / picopekinja
  - NPK - medicar / medicarka

Programi so namenjeni vsem, ki si zaradi potreb na delovnem mestu želijo razširiti znanje z določenega področja, pridobiti prekvalifikacijo za drug zanimiv poklic oziroma izobrazbo, ki daje večje zaposlitvene možnosti. Namenjeni so tudi tistim, ki so prekinili redno izobraževanje in želijo pridobiti ustrezno poklicno oziroma strokovno izobrazbo.

#### **NPK – nacionalne poklicne kvalifikacije**

Nacionalna poklicna kvalifikacija je formalno priznana usposobljenost, potrebna za opravljanje poklica na podlagi nacionalnega poklicnega standarda. Kandidat, ki si želi pridobiti certifikat NPK se lahko oglasi pri nas in pomagali mu bomo na poti do pridobitve zelenega certifikata.

### 5.2 NEFORMALNI IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI

Poleg izobraževanja po vseh omenjenih programih organiziramo tudi druga izobraževanja s področja živilstva, prehrane, gostinstva in veterine (izo-

Biotehniški izobraževalni center Ljubljana





braževanje za veterinarske pomočnike, oskrbnike živali, oskrbovalce živali, slaščičarski in pekovski tečajji, kulinarčni tečajji, otroške kulinarčne delavnice: Mami, oči, v soboto kuham jaz, praznovanje rojstnih dni za otroke – Bickove rojstnodnevne zabave...).

## Oskrbnik živali

V skladu z 15. členom pravilnika o zaščiti hišnih živali (Uradni list RS, 51/09 mora imeti pravna ali fizična oseba, ki opravlja dejavnost oskrbe v hotelih za živali, trgovine s hišnimi živalmi ter organizacije razstav, tekmovanj in drugih prireditev, kjer sodelujejo hišne živali takšno število oskrbnikov živali, da je vsak dan zagotovljena nemotena oskrba živali.)

Usposabljanje za Oskrbnike živali traja 8 šolskih ur in se zaključí s pisnim preizkusom znanja. Program usposabljanja je sestavljen iz petih sklopov:

- tehnični in upravni vidiki zakonodaje s področja zaščite živali in varstva živali prosto živečih vrst,
- fiziologijo živali, predvsem potrebe po vodi in hrani, obnašanje živali in koncept stresa,
- praktični vidiki ravnanja z živalmi,
- skrb za živali v nujnih primerih,
- varnost osebja, ki ravna z živalmi.

Po uspešno opravljenem preizkusu znanja udeleženci prejmejo potrdilo, ki velja pet let.

## Slaščičarski in pekovski tečajji

Slaščičarski in pekovski tečajji so namenjeni vsem, ki bi se radi naučili pripraviti različne slaščice, torte, piškote, izdelati različne dekoracije, različne vrste kruha in pekovskega pečiva. Tečajji potekajo v šolskih pekarskih in slaščičarskih delavnicah na lžanski 10 ob sobotah v terminih, ki so objavljeni na spletni strani Medpodjetniškega izobraževalnega centra [www.bic-lj.si/mic](http://www.bic-lj.si/mic). Udeleženci so vključeni v proces nastajanja izdelkov, zato je v skupini največ 12 udeležencev. Potekajo ob sobotah od 8 – 14 ure oz. in si sledijo po tematskih sklopih:

- Sladice v čašah
- Pekovsko pečivo
- Presne sladice
- Mini sladice, sladki prigrizki
- Slaščičarski maraton
- Specialne vrste kruha
- Torte

Medpodjetniški izobraževalni center





10

- Nedeljske in praznične jedi
- Ustvarjamo s čokolado
- Oblikovanje dekoracij iz sladkorne mase

Po predhodnem dogovoru organiziramo tudi tečaje za zaključene skupine, ki si lahko izberejo temo po lastni želji.

V namen obdarovanja smo pripravili darilne bone v vrednosti enega tečaja. Darilni bon se lahko prevzame v referatu za udeležence izobraževanja odraslih.

Vsi, ki jih tovrstni tečaji zanimajo, se lahko prijavijo preko povezave na naši spletni strani [bic-lj.si](http://bic-lj.si)

### **Kulinarični tečaji**

Kulinarični tečaji, ki se izvajajo na BIC Ljubljana, Center kulinarike in turizma KULT316, Prušnikova 74, Lj - Šentvid, bodo potekali ob sobotah v naprej določenih terminih od 8 do 14 ure. Tečaji so namenjeni ljubiteljskim kuharjem in navdušencem ter gospodinjam. Tečaji:

- Kuhajmo brez glutena
- Praznični meni
- Nizkotemperaturno kuhanje
- Od štrukljev se nam rola

Na tečaj se lahko prijavijo preko povezave na naši spletni strani [bic-lj.si](http://bic-lj.si)

### **Pomen prehrane pri preprečevanju in zdravljenju bolezni**

Zaradi izredno velikega pomena zdrave prehrane, ki je temelj preprečevanja in zdravljenja vseh sodobnih bolezni, je nastala potreba po organizaciji tovrstnega izobraževanja. V današnjem hitrem tempu življenja, ko število različnih bolezni skokovito narašča (debelost, sladkorna bolezen, bolezni srca in ožilja, rak itn.) smo strokovnjaki, ki se vsakodnevno ukvarjamo s področjem hrane in prehrane, pripravili izobraževanje z naslovom POMEN PREHRANE PRI PREPREČEVANJU IN ZDRAVLJENJU BOLEZNI. Pri strokovni izvedbi izobraževalnega programa bodo sodelovali predavatelji Biotehniškega izobraževalnega centra Ljubljana, Višja strokovna šola.

Vsebina programa vključuje naslednje module:

- Prehrana in dietetika ter Prehrana in zdravje,
- Prehrana z gastronomijo in kulinariko,
- Sestava in kakovost živil s tehnologijami v živilstvu,

Biotehniški izobraževalni center Ljubljana





Izobraževanje se bo predvidoma izvajalo od oktobra 2024 do marca 2025. Predavanja in praktikum bodo potekala v popoldanskem času, 2x tedensko po pet šolskih ur. Možna je udeležba na posameznih modulih programa.

### **Naravoslovni dnevi na BIC Ljubljana** **Prehrambene navade šolarjev**

Učne vsebine so primerne za učence 3., 4., 5. razredov osnovne šole. Izbrane so tako, da za njihovo izvajanje zadostuje znanje, ki so ga učenci pridobili pri naravoslovnih predmetih.

PROGRAM PREHRANSKE DELAVNICE – 4 x 45 min.

- Seznanitev s skupinami živil po piramidi zdrave prehrane
- Sestava preprostega dnevnega jedilnika na podlagi prehranske piramide
- Od moke do kruha, od žita do moke
- Spoznavanje poklica pek

Dejavnosti v učnih enotah - delavnice vodijo profesorji živilstva in prehrane, strokovni sodelavci in mojstri v pekarski delavnici.





12



### **Mami, oči, v soboto kuham jaz**

Kulinarične delavnice za otroke potekajo na BIC Ljubljana, Center kulinarike in turizma KULT316, Prušnikova 74, Lj-Šentvid, ob sobotah od 10.00 – 14.00 ure. V letošnjem šolskem letu na delavnicah ne bo gostov.

Namen šole kuhanja je, da se otroci seznanijo s poklicem in delom kuharja ter spoznavaajo kuhinjske pripomočke. Naučijo se osnov zdrave prehrane in priprave zdravih otroških jedi. Priprava izbranih jedi je enostavna, ker želimo, da se otroci naučijo jedi samostojno pripravljati.

Del vsake delavnice je namenjen pripravi pogrinjkov ter kulturnemu obnašanju pri jedi – gastrokulturi.

Otroci se bodo naučili priprave enostavnega in sestavljenega pogrinjka, uporabe različnih vrst jedilnega pribora, kozarcev, izdelave namizne dekoracije.... Na vsaki delavnici prejmejo knjižico receptov za pripravo jedi in »diplomo«.

Za delavnico otroci potrebujejo udobna oblačila in čisto obutev. Predpasnik si

Biotehniški izobraževalni center Ljubljana





lahko sposodijo na delavnici, kuharsko kapo pa dobijo v last.

V šolskem letu 2024/2025 bomo izvedli 7 otroških kulinarčnih delavnic. Vodili jih bodo študenti 2. letnika Biotehniškega izobraževalnega centra v Ljubljani, Višje strokovne šole, program gostinstvo in turizem, ter strokovnjaka s področja kulinarike in gastronomije.

Predvideni termini in teme kulinarčnih delavnic so:

5.10.2024	Juhu jesen je tu in z njo dnevi čarovniških čarovnij.
7.12.2024	Kuhaj kot chef in bodi glavni za Božični večer.
11.01.2025	Zima zima bela, pa je res bela?
29.03.2025	Priprave na veliko noč, mhm... Mami kaj bomo skuhalo za veliko noč?

Teme za posamezne delavnice so objavljene na spletni strani in v zgibankah Mami, oči, v soboto kuham jaz.





## Brezplačna usposabljanja

14

Izvajamo brezplačne tečaje tujih jezikov ter usposabljanja iz različnih strokovnih področij za zaposlene in za brezposelne, financirane iz Evropskega socialnega sklada. Več o tem si lahko preberete na naših spletnih straneh oz. dobite informacijo na telefonu 01 28 07 621.



Biotehniški izobraževalni center Ljubljana





## PONUDIMO ODRASLIM KAKOVOSTNO IZOBRAŽEVANJE

### 5.3. SKRB ZA KAKOVOST - ZELENI ZNAK KAKOVOSTI

Projekt Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje (POKI) je razvil Andragoški center Slovenije kot enega od vzvodov za razvijanje kakovosti v izobraževanju odraslih, zato da bi različnim izobraževalnim organizacijam svetovali pri samoevalvaciji lastne kakovosti in iskanju poti k nadaljnjemu razvoju. Model za presojanje in razvijanje kakovosti POKI temelji na samoevalvaciji. To pomeni, da se izobraževalna organizacija, vodja izobraževanja odraslih in/ali učitelj/i prostovoljno odločijo:

- a) da bodo presojali kakovost svojega delovanja,
- b) katere dele izobraževalnega procesa ali katere učinke bodo spremljali,
- c) kakšne standarde kakovosti si bodo postavili,
- č) kaj bodo storili z dosežki,
- d) kakšne ukrepe bodo vpeljali na podlagi pridobljenih ocen. Z uporabo modela lahko poteka samoevalvacija na ravni celotne izobraževalne organizacije, samo v enem izobraževalnem programu ali oddelku, v izobraževalni skupini ali pa ga uporablja le posamezen učitelj. Projekt POKI ima svoj znak, s katerim vsi, ki smo vanj vključeni, nastopamo v javnosti. Zeleni znak kakovosti POKI predstavlja izobraževalno organizacijo, ki sistematično skrbi za svojo kakovost.

Medpodjetniški izobraževalni center







16

ost in kakovost svojih storitev v izobraževanju odraslih. Uporabljajo ga tiste izobraževalne organizacije, ki so si za določeno obdobje pridobile pravico do njegove uporabe. BIC Ljubljana je to pravico ponovno pridobil leta 2017.

### **Izjava o kakovosti**

Prav sistematično in poglobljeno delo za razvoj kakovosti nam je omogočilo, da kot vodilo svojega dela sprejemamo izjavo o kakovosti izobraževanja odraslih.

Z izjavo o kakovosti izobraževanja odraslih se zavezujemo, da udeležencem izobraževanja, financerjem in vsem drugim partnerjem zagotavljamo naslednje standarde kakovosti:

- Vsem udeležencem izobraževanja zagotavljamo individualni pristop, ki vključuje:
  - prilagajanje izobraževanja glede na njihovo predhodno pridobljeno znanje, želje in potrebe,
  - iskanje možnosti sofinanciranja izobraževanja,
  - svetovanje in pomoč pri učenju.
- Udeležencem izobraževanja nudimo interna gradiva, prilagojena odraslim udeležencem, vključenim v formalno ali neformalno izobraževanje.
- Skrbimo za ažurnost informacij in sprotno obveščanje po telefonu, na spletni strani, oglasni deski, po elektronski in navadni pošti.
- Predavateljem in drugim zaposlenim nudimo spodbudno delovno okolje in možnost stalnega strokovnega napredovanja.
- Skrbimo za pretok informacij med udeleženci izobraževanja in predavatelji.
- Sledimo potrebam po izobraževanju na biotehniškem področju, še posebej na področju živilstva in veterine. Prilagajamo se razvojnim težnjam podjetij, združenj in posameznikov.
- Skrbimo za zadovoljstvo udeležencev izobraževanja, predavateljev in drugih partnerjev.

Izjavo o kakovosti je sprejel svet zavoda BIC Ljubljana na seji dne 29. junija 2006.





## 5.4. NAČINI IZOBRAŽEVANJA

Odrasli se lahko odločijo za:

- izobraževanje v oddelkih odraslih udeležencev
- samoizobraževanje

17

### Izobraževanje v oddelkih odraslih udeležencev

Izobraževanje poteka tako, da so obseg, časovna razporeditev predavanj in izpitni roki prilagojeni odraslim udeležencem. Predavanja za posamezne predmete si sledijo v časovnem zaporedju in potekajo v prostorih šole. To pomeni, da udeleženci izobraževanja poslušajo predavanja pri posameznem predmetu, opravijo končni izpit in nadaljujejo z drugim predmetom. Na predavanjih udeleženci dobijo pisno gradivo.

Razporedi predavanj v posameznih oddelkih so za vse šolsko leto objavljeni na spletni strani Medpodjetniškega izobraževalnega centra, ravno tako pa so obešeni na oglasni deski, ki je namenjena izobraževanju odraslih. Nahaja se, na Lžanski cesti, v prvem nadstropju pred referatom za izobraževanje odraslih.

Del praktičnega izobraževanja opravljajo udeleženci v šoli, večinoma pa zunaj šole v podjetjih. Prvi stik z delodajalcem naveže udeleženec potem pa organizacijo prevzame šola.

Izpitni roki pri posameznih predmetih so določeni z razporedom predavanj tako, da sta dva izpitna roka določena po končanih predavanjih, naslednji izpitni roki so navedeni v koledarju končnih izpitov za šolsko leto 2024/2025.

### Samoizobraževanje

To izobraževanje poteka tako, da se udeleženci na izpite pripravljajo sami. Gradiva lahko prevzamejo v referatu, v spletni učilnici, učbenike pa v šolski knjižnici. Pri učiteljih, ki poučujejo odrasle udeležence opravljajo končne izpite. Pred izpitom se lahko posvetujejo z učiteljem na konzultacijah, ki jih organiziramo na željo udeležencev. Preizkusi znanja pridobljenega s samoizobraževanjem, se opravljajo kot končni izpiti. Pri prvem in drugem opravljanju izpita preverja in ocenjuje znanje posamezni izpraševalec, pri tretjem in nadaljnjih pa izpitna komisija.





18

Izpitni roki so določeni s koledarjem končnih izpitov in koledarjem komisijskih izpitov za vse šolsko leto. Prijavljene udeležence o terminu izpita obveščamo po mailu oz. telefonu.

Udeleženci se lahko na izpit prijavijo preko spletni strani do datuma, ki je določen s koledarjem izpitov.

Položnico za plačilo izpita udeleženec prejme po navadni pošti po opravljanju izpita. Če udeleženec ugotovi, da na izpit ne bo mogel pristopiti, se mora od izpita odjaviti v za to določenem roku (najkasneje tri dni pred izpitom). Če udeleženec na izpit ne pristopi oz. se od izpita ne odjavi pravočasno, je dolžan vseeno poravnati stroške izpita v celoti.

## 5.5. KRAJ IZOBRAŽEVANJA

Izobraževanje s področja živilstva in naravovarstva poteka v predavalnici, tehnološki učilnici za živila živalskega izvora, tehnološki učilnici za živila rastlinskega izvora, mikrobiološki, kemijski, računalniški in drugih učilnicah ter slaščičarski in pekarski delavnici na lžanski cesti 10. Za izobraževanje po programih tehniška gimnazija in veterinarski tehnik pa tudi v učilnicah in laboratorijih na Cesti v Mestnem logu 47.

## 5.6. PREDAVANJA

Predavanja pri posameznih predmetih potekajo v časovnem zaporedju v prostorih šole. To pomeni, da udeleženci izobraževanja poslušajo predavanja pri posameznem predmetu, opravijo končni izpit in nadaljujejo z obiskovanjem predavanj pri naslednjem predmetu. Na predavanjih dobijo tudi pisno gradivo. Pri nekaterih predmetih učenje poteka preko spletno učilnice ali na daljavo preko aplikacije Zoom. Razporedi predavanj v posameznih oddelkih za vse šolsko leto so objavljeni na spletni strani in na oglasni deski pred referatom za izobraževanje odraslih.





## 5.7. PRAKTIČNI POUK

### SLAŠČIČAR, PEK, MESAR

19

- 1. letnik 340 ur PUDa in praktičnega pouka (304 PUD, 36 praktični pouk v šoli)
- 2. letnik 340 ur PUDa in praktičnega pouka (304 PUD, 36 praktični pouk v šoli)
- 3. letnik 340 ur PUDa in praktičnega pouka (304 PUD, 36 praktični pouk v šoli)

Praktični pouk se za peke in slaščičarje delno izvaja v šolski pekarski in slaščičarski delavnici, preostale ure pa udeleženci opravljajo v podjetjih, s katerimi šola predhodno sklene pogodbo. Mesarji pa opravljajo praktični pouk v celoti v delovnih organizacijah.

Udeleženci z ustreznimi delovnimi izkušnjami lahko predložijo prošnjo za priznanje praktičnega pouka. Ves čas praktičnega pouka udeleženci upoštevajo pravila higienskega minimuma in HACCAP-sistema, pazijo na red in čistočo ter nosijo vsa osebna zaščitna oblačila (majica ali bluza, hlače, kapa, naprsni predpasnik in ustrezno belo obuvale). Po končanem praktičnem pouku morajo udeleženci oddati dnevnik dela, na katerem je predstavitev delovne organizacije, opis varnosti pri delu, opis delovnih nalog in mentorjevo mnenje o udeležencu. Priložiti morajo od delodajalca potrjen dnevnik, iz katerega je razvidno, da je opravil zadostno število ur praktičnega pouka.

### SLAŠČIČAR

V prvem letniku udeleženci spoznavajo osnovna testa in mase v slaščičarstvu, tehniko brizganja z različnimi materiali ter stroje in surovine, ki se uporabljajo v slaščičarstvu.

V drugem letniku sami pripravljajo in pečejo izdelke, jih embalirajo, opremijo z ustrežno deklaracijo in tudi prodajajo.

V tretjem letniku samostojno delajo v delavnici. Sprejmejo naročilo in izdelke napravijo v celoti sami.

### PEK

V prvem letniku spoznajo temelje higiene in predvidene standarde pri delu v pekarstvu. Spoznajo posebnosti posameznih vrst kruha. Poznajo in razumejo





20



temeljne pojme v pekarstvu recepture in tehnološke postopke. Spoznajo in usvojijo pripravo (recepturo, tehnološki postopek) različnih oblik pekovskega peciva iz enega pramena (hlebček, košarica, srček, pipa, sirova štručka ...). Spoznajo pripravo nekaj vrst kruha: beli kruh, črni kruh, polbeli kruh. Spoznajo in znajo naslednje mesitve: za belo testo, testo za žemlje, maščobno testo, testo za slane palčke in preste.

V drugem letniku ponovijo usvojeno znanje iz 1. letnika in nadgradijo znanje s težjimi in zahtevnejšimi izdelki. Spoznajo in usvojijo ročno mesitev. Znajo zamesiti in ustrezno uporabiti fino testo, mlečno testo, rženo testo, polnozrnato testo, testo z različnimi semeni. Spoznajo in znajo pripraviti zavite izdelke: slanik, zavita makovka, rogljiček ...Spoznajo in znajo pripraviti brioš pletene izdelke (palčka, hlebček, pipa, srček, košarica, presta, rogljiček, polž), brioš rezano pecivo (srček, krona, metulj). Spoznajo in znajo pripraviti malo pletenko, nekaj vrst primorskega peciva (tartaruga, biga, 5-delna biga, banana, kornet), polnjene rogljičke in potičke, krofe, flancate, vzhajance, policijski gumb in pleteno makovko.

V tretjem letniku nadgrajuje usvojeno znanje iz 1. in 2. letnika. Ponovijo postopek ročne mesitve. Naučijo se priprave in uporabe različnih specialnih vrst testa. Usvojijo tehnološki postopek pletenja in znajo izdelati velike pletene izdelke, in sicer: ploskovno pletenje (6, 5, 4, 3, 2-nadstropna štruca, pletena zvezda) in križno pletenje (prosto pletene štruce s 3, 4, 5 ali 6 prameni, pletenke za v model, križno pletena zvezda, pleteni venček, pletena lira, pleteni srček). Spoznajo in znajo pripraviti sadni kruh in mlečni kruh s sadjem.

## MESAR

V prvem letniku se udeleženci naučijo meso razsekovati in izkoščevati, poime-





novati kose, oceniti njihovo uporabnost, jih pravilno označevati in shranjevati v hladilnicah. Naučijo se varnega in ekonomičnega dela, vzdrževanja in ustvarjanja zahtevnih higienskih pogojev, ki so potrebni za kakovostno meso.

V drugem letniku se naučijo izkoščevati zahtevnejše dele trupa in izdelovati vse vrste mesnih izdelkov.

V tretjem letniku izdelujejo mesne izdelke, in se naučijo prodaje mesa in mesnih izdelkov. Izberejo lahko tudi klavništvo, kar pomeni, da bo praktično izobraževanje potekalo v klavnici.

## **POMOČNIK V BIOTEHNIKI IN OSKRBI**

- 1. letnik 252 ur PUDa in praktičnena pouka (216 PUD, 36 praktični pouk v šoli)
- 2. letnik 252 ur PUDa in praktičnena pouka (216 PUD, 36 praktični pouk v šoli)

V prvem letniku spoznajo, razumejo in upoštevajo temeljne higienske standarde pri delu v pekarni. Spoznajo osnove varnega dela s stroji in pripomočki. Spoznajo in znajo opredeliti osnovne surovine, različne vrste posipov, ki se uporabljajo v pekarstvu in znajo narediti nekatere osnovne vrste pekovskega peciva: žemlja, žemlja s sirom, različne štručke, ljubljanski gumb, rožica, slana palčka. Pridobivajo občutek za delo s testom.

V drugem letniku ponovijo usvojeno znanje iz 1. letnika in nadgradijo znanje z drugimi izdelki. Sodelujejo pri izdelavi belega kruha. Poznajo delo in znajo pomagati pri delu s pečjo in z mešalcem. Spoznajo in znajo izdelati nekatere vrste pekovskega peciva: vozal, osmica, slana presta, policijski gumb.

## **ŽIVILSKO PREHRANSKI TEHNIK, ŽIVILSKO PREHRANSKI TEHNIK PTI**

Praktični pouk in laboratorijske vaje se v celoti izvajajo v šolskih laboratorijih.

## **VETERINARSKI TEHNIK**

- 2. letnik 63 ur PUDa in praktičnena pouka
- 3. letnik 126 ur PUDa in praktičnena pouka (108 PUD, 18 praktični pouk v šoli)
- 1. letnik 126 ur PUDa in praktičnena pouka (101 PUD, 25 praktični pouk v šoli)





22

V 2. in 3. letniku udeleženec opravlja manj zahtevna dela, kot so: priprava instrumentarija, aplikacija zdravil in vakcin, obdelava oz. previjanje ran, čiščenje ambulant, fiksacija živali, jemanje triasa ter podobno, pod nadzorom veterinarja oz. za lažja dela veterinarskega tehnika. Prakso lahko opravlja v delovnih organizacijah, kot so: veterinarske ambulante, dela na terenu in umetno osemenjevanje domačih živali, laboratoriji... Preden udeleženec opravlja praktični pouk v Do izpit iz varsta pri delu mora opraviti in se udeležiti 18 ur obveznega praktičnega pouka v šoli.

V 4. letniku opravlja udeleženec izobraževanja prakso prav tako v veterinarski delovni organizaciji pod nadzorom veterinarja, kjer mu zaupajo zahtevna dela (asistenca pri operacijah, laboratorijske preiskave, umetno osemenjevanje...). Ves čas vodi udeleženec izobraževanja dnevnik prakse. V zvezek vpisuje dan, kraj in naziv delovne organizacije opravljanja prakse ter kratko opiše delovni dan, nek poseg (npr. sterilizacija mačke, rentgensko slikanje...). Dnevnik podpiše veterinar in poda svoje mnenje o delu udeleženca. Po opravljenem praktičnem pouku v delovni organizaciji, mora udeleženec opraviti še 25 urno usposabljanje – priprave na 4. predmet poklicne mature (PEPAS).

## 5.8. IZPITI

**Izpitni roki** pri posameznih predmetih so določeni z razporedom predavanj tako, da sta dva izpitna roka določena po končanih predavanjih, naslednji izpitni roki so navedeni v koledarju končnih izpitov za šolsko leto 2024/2025 oziroma po dogovoru z udeleženci in učitelji.

**Prijavnice** oddajo kandidati najkasneje do datuma, ki je določen z koledarjem končnih izpitov. V posameznem izpitnem roku se lahko prijavijo na enega ali več končnih izpitov. Na prijavnico, ki jo izpolnijo na spletni strani [www.bic-lj.si/mic](http://www.bic-lj.si/mic), napišejo poleg imena predmeta, za katerega se prijavljajo, tudi ime učitelja, ter izpitni rok (npr. avgustovski).

**Komisijski izpiti** Udeleženci, ki niso uspešni pri prvem in drugem opravljanju posameznega končnega izpita morajo tretje opravljanje izpita opraviti pred izpitno komisijo. Komisijski izpiti so določeni z koledarjem komisijskih izpitov. Kandidati se lahko **odjavijo od opravljanja izpita** najkasneje tri dni pred izpitom. Točni roki za odjavo od izpita so navedeni v koledarju končnih izpitov



za šolsko leto 2024/2025. Objavljeni so tudi na naši spletni strani.

Pred prijavo na izpit morajo biti poravnane vse zapadle finančne obveznosti. Če udeleženec ugotovi, da na izpit ne bo mogel pristopiti, se mora od izpita odjaviti v za to določenem roku (najkasneje tri dni pred izpitom). Če udeleženec na izpit ne pristopi oz. se od izpita pravočasno ne odjavi, je dolžan vseeno poravnati stroške izpita v celoti.

23

**Začetek pisnih izpitov je ob 15:00 uri in sicer vsak ponedeljek v izpitnem tednu posameznega meseca na lokaciji Ižanska cesta 10.**

## 5.9. VPISNI POGOJI

V program: **pomočnik v biotehnikih in oskrbi**, se lahko vpišejo kandidati, ki so uspešno zaključili **šest razredov osemletne osnovne šole oz. sedem razredov devetletne osnovne šole**.

V programe: **pek, slaščičar in mesar** se lahko vpišejo kandidati, ki so uspešno **zaključili osnovno šolo**.

V programe: **živilsko prehranski tehnik, veterinarski tehnik, naravovarstveni tehnik in tehniška gimnazija** se lahko vpišejo kandidati, ki so uspešno zaključili osnovno šolo.

V program **živilsko prehranski tehnik – poklicno tehniško izobraževanje** se lahko vpišejo kandidati, ki so uspešno zaključili srednje poklicno izobraževanje in pridobili enega izmed naslednjih nazivov srednje poklicne izobrazbe: mlekar, pek, slaščičar, slaščičar-konditor, mesar, kuhar, natakar, kuhar-natakar, gastronom hotelir, kmetovalka-gospodinja, oskrbnik, električar, električar elektroniki, električar energetiki, mehatronik operater, instalater strojnih instalacij, oblikovalec kovin, orodjar, oblikovalec kovin-orodjar, gospodar na podeželju, kmetovalec ali pridobil naziv srednje poklicne izobrazbe prodajalec in ima vsaj tri leta delovnih izkušenj pri prodaji živil.

Ob vpisu udeleženec predloži osebni dokument, zaključno spričevalo osnovne šole, dokazila o že opravljenih izpitih v predhodnem izobraževanju, poročni list (v primeru spremenjenega priimka), sliko. Ob vpisu udeleženci plačajo prvi obrok šolnine ali vpisnino in podpišejo letno pogodbo o izobraževanju.







## 5.10. TRAJANJE IZOBRAŽEVANJA

- 24 Trajanje udeleženčevega izobraževanja je odvisno od izbranega programa izobraževanja in predhodne izobrazbe, najbolj pa je odvisno od posameznika oziroma časa, ki ga ima na razpolago za izobraževanje. Ob vpisu se z udeležencem posvetujemo in izpolnimo Osebni izobraževalni načrt, v katerem je opredeljen predviden čas izobraževanja.

## 5.11. ZAKLJUČEK IZOBRAŽEVANJA

Po uspešno opravljenih končnih izpiti opravlja udeleženec zaključni izpit, poklicno matura ali matura, ki zajema različna predmetna področja.

### **zaključni izpit** (2 letni program)

- izdelek oziroma storitev in zagovor

### **zaključni izpit** (3-letni program)

- slovenščina
- izdelek oziroma storitev in zagovor

### **poklicna matura** (4-letni program)

- slovenščina
- živilstvo in prehrana ali veterinarstvo ali naravovarstvo
- matematika ali angleščina
- izdelek oz. storitev in zagovor

### **matura** (gimnazija)

- slovenščina
- matematika
- tuji jezik
- biologija (izbirni predmet)
- kemija (izbirni predmet)
- fizika (izbirni predmet)
- biotehnologija (izbirni predmet)
- zgodovina (izbirni predmet)

Šola mu izda spričevalo o dokončani strokovni izobrazbi.





## 5.12. ŠOLNINA

Stroški šolanja so opredeljeni za vsako šolsko leto posebej. Ob vpisu je potrebno plačati vpisnino (samoizobraževanje) ali prvi obrok šolnine (izobraževanje v oddelku). V vpisnino je vključeno enkratno opravljanje dveh izpitov. V tem primeru udeleženec vse nadaljnje izpite, gradiva, praktični pouk... plačuje sproti. V šolnino je vključena vpisnina, predavanja, učno gradivo, materialni stroški, povezane z izobraževanjem, ter prvo in drugo opravljanje izpitov. Možno je plačilo s položnico v obrokih (do deset obrokov). Tretje in vsako naslednje opravljanje izpitov pa udeleženec, ki plačuje šolnino, plača po polni ceni.

## 5.14. STATUS

Veseli smo, da so sprejete spremembe Zakona o izobraževanju odraslih (Ur.l.RS, št. 110/2006) uredile status odraslih udeležencev izobraževanja, kar jim omogoča delo preko študentskega servisa in jim daje nekatere druge pravice:

*»Udeleženci izobraževanja odraslih, ki se izobražujejo po javno veljavnih programih osnovnošolskega, poklicnega srednjega in višjega strokovnega izobraževanja, imajo pravico do zdravstvenega varstva iz obveznega zdravstvenega zavarovanja v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje, in pravico do drugih teh pravic (na primer: prevozi, štipendiranje, opravljanje začasnih ali občasnih del preko pooblaščenega organizacije za posredovanje dela) v skladu s posebnimi predpisi, če niso v delovnem razmerju, prijavljeni kot brezposelne osebe in se ne izobražujejo v skladu s predpisi o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti. Omenjene pravice je mogoče uveljavljati do dopolnjenega 27. leta starosti.«*

## 5.15. ŠOLSKA PREHRANA

Udeleženci izobraževanja odraslih si v šolski kuhinji lahko kupijo malico ali kosilo. V trgovini Kruharije in cukrnije pred šolo lahko kupijo izdelke iz naše šolske pekarnice in slaščičarne.

## 5.16. ZAVAROVANJE

Vsem našim udeležencem izobraževanja odraslih priporočamo da se nezgodno zavarujejo, ker opravljajo praktični pouk in zahtevne laboratorijske vaje.

Medpodjetniški izobraževalni center



## OBVEŠČANJE IN INFORMIRANJE

### Referat za izobraževanje odraslih

Referat posreduje udeležencem poleg splošnih informacij še obvestila o:

26

- vpisu
- prijavah in odjavah izpitov
- izpitnih rokov
- objave izpitnih rezultatov
- svetovanje o možnostih in načinu izobraževanja
- vseh morebitnih spremembah urnikov, predavanj

### Oglasna deska

Splošna obvestila šole so objavljena na oglasni deski za izobraževanje odraslih pred referatom v avli prvega nadstropja. Obvestila se nanašajo na:

- urnike
- izpitne roke
- druga sprotna obvestila

### Spletne strani

Priporočamo, da udeleženci redno spremljajo aktualne informacije na spletnih straneh Medpodjetniškega izobraževalnega centra, ki ponujajo:

- dnevna obvestila
- splošne informacije o izobraževanju
- druga sprotna obvestila

## PODPORA UDELEŽENCEM

Udeležencem nudimo različne vrste podpore pri izobraževanju in učenju. Nudimo individualno svetovanje in informiranje glede poteka izobraževanja, podporo pri vzdrževanju motivacije za učenje preko šolskega leta, konzultacije pri učiteljih ter individualno učno pomoč.

Ob začetku šolskega leta se udeleženci lahko udeležijo brezplačne delavnice Kako se učinkoviti učiti in Delavnice za krepitev digitalnih veščin.

Nudimo tudi karierno svetovanje o možnostih nadaljnjega izobraževanja oz. zaposlitve ter svetovanje in podporo pri odpravljanju drugih težav.

Za več informacij se obrnite na referat za izobraževanje odraslih.

Biotehniški izobraževalni center Ljubljana



## VIŠJA STROKOVNA ŠOLA

V študijskem letu 2024/2025 bomo vpisali že šestnajsto generacijo rednih in izrednih študentov v prenovljen višješolski študijski program živilstvo in prehrana za pridobitev strokovne izobrazbe inženir/ka živilstva in prehrane. Prav tako vpisujemo študente na redni in izredni študij v program gostinstvo in turizem za pridobitev strokovne izobrazbe organizator/ka poslovanja v gostinstvu in turizmu.

27



Diplomant živilstva in prehrane pridobi splošno in uporabno specialno znanje. Tako se v podjetju lahko hitro in učinkovito vključi v proizvodno-poslovni proces. Uveljavlja se lahko pri reševanju konkretnih strokovnih nalog organiziranja in vodenja proizvodnje, zagotavljanja kakovosti proizvodnega procesa, vodenja projektov in drugo. Pridobljeno znanje študentu omogoča tudi vodenje samostojnega podjetja.

Višješolski študijski program gostinstvo in turizem je namenjen predvsem tistim študentom, ki se želijo po opravljeni diplomi zaposliti v turističnem gospodarstvu. Program poteka po prenovljenem programu, ki je atraktivno pripravljen, kar bo pripomoglo k promociji turistične dejavnosti in gostinskih poklicev.

Medpodjetniški izobraževalni center



28

Študijska programa sta izrazito praktično naravnana, saj je okrog 40 % študija namenjenega praktičnemu izobraževanju študentov v podjetjih. Izobraževanje traja dve leti. Za študijsko leto 2024/2025 je v programu živilstvo in prehrana razpisanih 90 vpisnih mest za redni in 70 za izredni študij ter 120 mest za redni in 70 za izredni študij v programu gostinstvo in turizem.

V višješolska študijska programa živilstvo in prehrana ter gostinstvo in turizem se lahko vpišete:

- s splošno maturo, poklicno maturo (ali zaključnim izpitom oziroma diplomom pred uvedbo poklicne mature) po programu gimnazije, kateremkoli programu za pridobitev srednje strokovne izobrazbe (tudi programu za pridobitev poklicno-tehniške izobrazbe) oziroma opravljenem poklicnem tečaju
- z mojstrskim ali delovodskim oziroma poslovodskim izpitom, če imate tri leta delovnih izkušenj ter opravite preizkus znanja iz slovenščine in matematike ali tujega jezika v obsegu, določenem za poklicno maturo

Več podrobnih informacij lahko dobite osebno v referatu, na spletni strani [www.bic-lj.si/vss](http://www.bic-lj.si/vss), po telefonu oziroma elektronski pošti pri:

- referentki **Tanji Gregorec**, 01/28-07-606, [vss@bic-lj.si](mailto:vss@bic-lj.si) ali [tanja.gregorec@bic-lj.si](mailto:tanja.gregorec@bic-lj.si)
- ravnateljici Višje strokovne šole **mag. Tjaši Vidrih**, 01/28-07-603, [tjasa.vidrih@bic-lj.si](mailto:tjasa.vidrih@bic-lj.si),
- torek in četrtek od 10.00 do 12.00 ure in 14.00 do 16.00 ure ali v ponedeljek, sredo in petek od 10.00 do 12.00 ure in od 14.00 do 15.00 ure.



## SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI



29

Pri izobraževanju je sodelovanje z živilskimi in veterinarskimi podjetji nepogrešljivo, zato z njimi veliko sodelujemo pri izvajanju praktičnega dela izobraževanja.

Vključeni smo tudi v izvedbo izobraževanja za brezposelne, pri katerem sodelujemo z Zavodom RS za zaposlovanje. Tako šolamo mlade in malo manj mlade brezposelne, da pridobijo oz. spremenijo poklic.

V šoli si prizadevamo, da bi odrasli kandidati čim bolj uspešno zaključili šolanje za poklic, ki so si ga izbrali. Zato od šolskega leta 2021/2022 sodelujemo v nacionalnem razvojnem projektu Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter Andragoškega centra RS »Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje«.

Medpodjetniški izobraževalni center



## ŠOLSKI ZVONEC

30

Ura	Čas	
0. ura	7.10 - 7.55	Dopoldan
1. ura	8.00 - 8.45	
2. ura	8.50 - 9.35	
3. ura	9.40 - 10.25	
4. ura	10.30 - 11.15	
5. ura	11.20 - 12.05	
6. ura	12.10 - 12.55	
7. ura	13.00 - 13.45	
8. ura	13.50 - 14.35	
9. ura	14.40 - 15.25	Popoldan
10. ura	15.30 - 16.15	
11. ura	16.20 - 17.05	
12. ura	16.10 - 16.55	

Biotehniški izobraževalni center Ljubljana



## PREDMETI V PROGRAMU

### TEHNIŠKA GIMNAZIJA

Predmet	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik
Slovenščina	√	√	√	√
Matematika	√	√	√	√
Angleščina 1	√	√	√	√
Nemščina 2	√	√	√	√
Italijanščina 2	√	√	√	√
Zgodovina	√	√	√	
Geografija	√	√		
Likovna umetnost	√			
Športna vzgoja	√	√	√	√
Biologija	√	√	√	
Fizika	√	√		
Kemija	√	√		
Sociologija		√		
Psihologija			√	
Informatika	√			
Biotehnologija		√	√	√
Laboratorijske vaje		√	√	√
Mikrobiologija			√	√
Aktivno državljanstvo			√	
OIV	√	√	√	√
IZB			kem √	
INTERDISCIPLINARNI STROKOVNI SKLOP			√	√

31



32

## VETERINARSKI TEHNIK

PREDMET		1.	2.	3.	4.
<b>A – Splošno izobraževalni predmeti</b>					
Slovenščina	SLO	√	√	√	√
Matematika	MAT	√	√	√	√
Angleščina	ANG	√	√	√	√
Umetnost	UME	√			
Zgodovina	ZGO	√	√		
Geografija	GEO	√			
Psihologija	PSI		√		
Fizika	FIZ	√			
Kemija	KEM	√	√	√	√ok
Biologija	BIO	√	√	√	√ok
Športna vzgoja	ŠVZ	oproč.	oproč.	oproč.	oproč.
<b>B – Strokovni moduli</b>					
Anatomija s fiziologijo	AFI	√	√		
Informatika in poslovno komuniciranje	IPK	√	√		
Oskrba živali	OŽ	√			
Prehrana živali	PRE		√		
Konjereja	RJK			√	
Laboratorijsko delo v veterinarstvu	LDV		√	√	
Higiena živil živalskega izvora	HŽŽ				√ok
Veterinarska tehnologija	VT		√		
Osnova farmakologije	OFA		√		
Osnove kliničnih postopkov in bolezenskih procesov	OKP		√		
Praktični pouk	PRA		√		
Veterinarska tehnologija	VT			√	
Bolezni živali	BOL			√	
Parazitologija	PAR			√	
Praktični pouk	PRA			√	
Vzreja in zdravstveno varstvo malih živali	VZVMŽ				√
Živinoreja	ŽIV				√



Veterinarska tehnologija	VT				√
Praktični pouk	PRA				√
Vaje PEPAS	PEPAS				√
IP – Veterinarska tehnologija	IP - VT				√
<b>C – Praktični pouk v sklopu strokovnih modulov</b>					
Praktično usposabljanje z delom	PUD			√	
Aktivno državljanstvo	AD			√	
Interesne dejavnosti	ID	√	√	√	√

Strokovni moduli so sestavljeni iz več sklopov. Vsak sklop predstavlja svoj izpit.

√ok – izmed treh predmetov v četrtem letniku udeleženec izbere enega

## NARAVOVARSTVENI TEHNIK

Predmet	KRATICA	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik
<b>A – Splošni izobraževalni predmeti</b>					
Slovenščina	SLO	√	√	√	√
Tuji jezik (Angleščina ali Nemščina)	ANG/NEM	√	√	√	√
Matematika	MAT	√	√	√	√
Umetnost	UME		√		
Zgodovina	ZGO	√			
Geografija	GEO		√		
Sociologija ali psihologija	SOC/PSI				√
Fizika	FIZ	√			
Kemija	KEM	√	√	√	
Biologija	BIO	√	√	√	
Športna vzgoja	ŠVZ	oprošč.	oprošč.	oprošč.	oprošč.
<b>B – Strokovni moduli</b>					
Informatika in poslovno komuniciranje	IPK	√			
Trajnostni razvoj	TR				√
Podjetništvo in trženje	PTR			√	
Ekosistemi, izvajanje dejavnosti v prostoru ekoremediacije	ERM	√	√	√	
Teorija	ERM	√	√	√	
Praktični pouk	ERM	√	√	√	
Naravovarstvena zakonodaja in etika	NZE				√
Varstvo naravnih vrednot	VNV		√	√	√
Teorija	VNV		√	√	
Praktični pouk	VNV		√	√	
Ekološke analize in monitoring	EAM		√	√	
Teorija	EAM		√	√	
Praktični pouk	EAM		√	√	
Gospodarjenje z naravnimi viri energije in ostanki	GVE	√	√		
Teorija	GVE	√	√		



Praktični pouk	GVE	√	√		
Predelovanje organskih odpadkov in vzdrževanje bioloških in rastlinskih čistilnih naprav (o.k.)	PO VČN		√		
Teorija	PO VČN		√		
Praktični pouk	PO VČN		√		
Vodenje v naravi	VN			√	√
Teorija	VN			√	√
Praktični pouk	VN			√	√
Pridobivanje lesne biomase	PLB			√	
Teorija	PLB			√	
Praktični pouk	PLB			√	
Krajine Slovenije s fitocetonologijo	KSF	√			
Teorija	KSF	√			
Praktični pouk	KSF	√			
Kemija v naravovarstvu	KN			√	√
Biologija v naravovarstvu	BN			√	√
Strokovna matematika	SM				√
Teorija	TOV				√
Praktični pouk	TOV				√
Pridobivanje bioplina in biodizla (ok)	PBB				√
Teorija	PBB				√
Praktični pouk	PBB				√
<b>C - Praktični pouk v sklopu strokovnih modulov in v delovni organizaciji</b>					
Praktični pouk	PRA	√	√	√	√
Praktično usposabljanje z delom	PUD		√	√	√
Aktivno državljanstvo	AD			√	
Interesne dejavnosti	ID	√	√	√	√



ŽIVILSKO PREHRANSKI TEHNIK

Predmet	KRATICA	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik
<b>A – Splošni izobraževalni predmeti</b>					
Slovenščina	SLO	√	√	√	√
Tuji jezik ( Ang. ali Nem.)	ANG/ NEM	√	√	√	√
Matematika	MAT	√	√	√	√
Umetnost	UME	√			
Zgodovina	ZGO	√			
Geografija	GEO		√		
Sociologija ali Psihologija	SOC/ PSI			√	
Fizika	FIZ	√			
Kemija	KEM	√	√		
Biologija	BIO	√			
Športna vzgoja	ŠVZ	oprošč.	oprošč.	oprošč.	oprošč.
<b>B – Strokovni moduli</b>					
Informatika in poslovno komuniciranje	IPK	√			
Trajnostni razvoj	TR				√
Podjetništvo in trženje	POD			√	
Osnove živilstva	OŽ	√			
Teorija	OŽ	√			
Praktični pouk	OŽ	√			
Predelava živil rastlinskega izvora	PŽR		√	√	
Teorija	PŽR		√	√	
Praktični pouk	PŽR		√	√	
Predelava živil živalskega izvora	PŽŽ		√	√	
Teorija	PŽŽ		√	√	
Praktični pouk	PŽŽ		√	√	
Prehrana in dietetika	PID	√			
Tehnike analiziranja živil	TAŽ			√	
Teorija	TAŽ			√	



Laboratorijske vaje	TAŽ			√	
Varna hrana	VH	√			
Kontrola kakovosti živil	KKŽ				√
Teorija	KKŽ				√
Laboratorijske vaje	KKŽ				√
Živilska mikrobiologija z biotehnologijo	ŽMB		√		
Teorija	ŽMB		√		
Laboratorijske vaje	ŽMB		√		
Tehnološki postopki v živilstvu	TPŽ		√	√	
Prehranski obrati z gastronomijo	POG				√
Teorija	POG				√
Praktični pouk	POG				√
Kemija v živilstvu	KŽ			√	√
Biologija v živilstvu	BŽ				√
Strokovna matematika	SM				√
<b>C - Praktični pouk v sklopu strokovnih modulov in v delovni organizaciji</b>					
Praktično usposabljanje z delom	PUD		√	√	
Aktivno državljanstvo	AD			√	
Interesne dejavnosti	ID	√	√	√	√



**ŽIVILSKO PREHRANSKI TEHNIK - PTI**

Predmet	KRATICA	1. letnik	2. letnik
<b>A - Splošno izobraževalni predmeti</b>			
Slovenščina	SLO	√	√
Tuji jezik (Angleščina ali Nemščina)	ANG NEM	√	√
Matematika	MAT	√	√
Umetnost	UME		√
Zgodovina	ZGO		√
Geografija	GEO	√	
Sociologija ali Psihologija	SOC/PSI		√
Fizika	FIZ	√	
Kemija	KEM		√
Biologija	BIO	√	
Športna vzgoja	ŠVZ	oprošč.	oprošč.
<b>B - Strokovni moduli</b>			
Podjetništvo in trženje	PTR	√	
Predelava živil	PŽ	√	√
Teorija	PŽ	√	√
Praktični pouk	PŽ	√	
Prehrana in dietetika	PID	√	
Tehnike analiziranja živil	TAŽ	√	
Živilska mikrobiologija z biotehnologijo	ŽMB		√
Kontrola kakovosti živil	KKŽ		√
Tehnološki postopki v živilstvu	TPŽ	√	√
Kemija v živilstvu	KŽ	√	
Strokovna matematika	SM		√
<b>C – Praktični pouk v sklopu strokovnih modulov</b>			
Praktično usposabljanje z delom	PUD	√	
Interesne dejavnosti	ID	√	√

## PREDMETI V PROGRAMU

### PEK

Predmet	KRATICA	1. letnik	2. letnik	3. letnik
<b>A – Splošno izobraževalni predmeti</b>				
Slovenščina	SLO	√	√	√
Tuji jezik ( Angleščina ali Nemšči.)	ANG NEM	√	√	√
Matematika	MAT	√	√	√
Umetnost	UME	√		
Naravoslovje	NAR	√		
Družboslovje	DRU	√	√	
Športna vzgoja	ŠVZ	oprošč.	oprošč.	oprošč.
<b>B – Strokovni moduli</b>				
IKT in osnove poslov. komunic.	IKT OPK	√		
Teorija	IKT OPK	√		
Praktični pouk	IKT OPK	√		
Varovanje okolja z osno. trajn. razv	VO TR	√		
Teorija	VO TR	√		
Praktični pouk	VO TR	√		
Osnove podjetništva in prodaja	OPP			√
Osnove živilstva	OŽ	√		
Teorija	OŽ	√		
Praktični pouk	OŽ	√		
Osnove biotehnologije s prehrano	OBP	√	√	√
Osnovne vrste kruha in pek. peciva	OKP	√		
Teorija	OKP	√		
Praktični pouk	OKP	√		
Posebne vrste kruha in pek. peciva	PKP		√	
Teorija	PKP		√	
Praktični pouk	PKP		√	
Zahtevni pekovski izdelki	ZPI			√
Teorija	ZPI			√
Praktični pouk	ZPI			√
Tehnološki postopki v pekarstvu	TPP		√	√
Teorija	TPP		√	
Praktični pouk	TPP		√	√
Kemija v živilstvu	KŽ			√
<b>C – Praktični pouk v sklopu strokovnih modulov</b>				
Praktično usposabljanje z delom	PUD	√	√	√
Aktivno državljanstvo	AD		√	
Interesne dejavnosti	ID	√	√	√

39



## SLAŠČIČAR

40

Predmet	KRATICA	1. letnik	2. letnik	3. letnik
<b>A – Splošno izobraževalni predmeti</b>				
Slovenščina	SLO	√	√	√
Tuji jezik ( Angleščina ali Nemščina)	ANG NEM	√	√	√
Matematika	MAT	√	√	√
Umetnost	UME	√		
Naravoslovje	NAR	√		
Družboslovje	DRU	√	√	
Športna vzgoja	ŠVZ	oprošč.	oprošč.	oprošč.
<b>B – Strokovni moduli</b>				
IKT in osnove poslovnega komuni.	IKT OPK	√		
Teorija	IKT OPK	√		
Praktični pouk	IKT OPK	√		
Varovanje okolja z osno. trajn. razv	VON	√		
Teorija	VON	√		
Praktični pouk	VON	√		
Osnove podjetništva in prodaja	OPP			√
Osnove živilstva	OŽ	√		
Teorija	OŽ	√		
Praktični pouk	OŽ	√		
Osnove biotehnologije s prehrano	OBP	√	√	√
Trajno pecivo	TP	√		
Teorija	TP	√		
Praktični pouk	TP	√		
Sladice	SLA		√	√
Teorija	SLA		√	√
Praktični pouk	SLA		√	√
Sladoled	SLD			√
Teorija	SLD			√
Praktični pouk	SLD			√
Tehnološki postopki v slaščičarstvu	TPS		√	√



Teorija	TPS		√	
Praktični pouk	TPS		√	√
Kemija v živilstvu	KŽ			√
<b>C – Praktični pouk v sklopu strokovnih modulov</b>				
Praktično usposabljanje z delom	PUD	√	√	√
Aktivno državljanstvo	AD		√	
Interesne dejavnosti	ID	√	√	√



## PREDMETI V PROGRAMU

42

### MESAR

Predmet	KRATICA	1. letnik	2. letnik	3. letnik
<b>A – Splošno izobraževalni predmeti</b>				
Slovenščina	SLO	√	√	√
Tuji jezik ( Angleščina ali Nemščina)	ANG NEM	√	√	√
Matematika	MAT	√	√	√
Umetnost	UME	√		
Naravoslovje	NAR	√		
Družboslovje	DRU	√	√	
Športna vzgoja	ŠVZ	oprošč.	oprošč.	oprošč.
<b>B – Strokovni moduli</b>				
IKT in osnove poslovnega komuni.	IKT OPK	√		
Teorija	IKT OPK	√		
Praktični pouk	IKT OPK	√		
Varovanje okolja z osno. trajn. razv	VON	√		
Teorija	VON	√		
Praktični pouk	VON	√		
Osnove podjetništva in prodaja	OPP			√
Osnove živilstva	OŽ	√		
Teorija	OŽ	√		
Praktični pouk	OŽ	√		
Osnove biotehnologije s prehrano	OBP	√	√	√
Razsek mesa	RM	√	√	
Teorija	RM	√		
Praktični pouk	RM	√	√	
Izdelava mesnin	IM		√	√
Teorija	IM		√	√
Praktični pouk	IM		√	√
Prodaja mesa in mesnin	PMM			√
Tehnološki postopki v mesarstvu	TPM		√	√
Teorija	TPM		√	
Praktični pouk	TPM		√	√

Biotehniški izobraževalni center Ljubljana



Kemija v živilstvu	KŽ			√
<b>C – Praktični pouk v sklopu strokovnih modulov</b>				
Praktično usposabljanje z delom	PUD	√	√	√
Aktivno državljanstvo	AD		√	
Interesne dejavnosti	ID	√	√	√

## POMOČNIK V BIOTEHNIKI IN OSKRBI

Predmet	KRATICA	1. letnik	2. letnik
<b>A - Splošno izobraževalni predmeti</b>			
Slovenščina	SLO	√	√
Matematika	MAT	√	√
Tuji Jezik	TJ	√	√
Družboslovje	DRU	√	√
Naravoslovje	NAR	√	√
Športna vzgoja	ŠVZ	√	√
<b>B - Strokovni moduli</b>			
Komunikacija na delovnem mestu	KDM	√	√
Teorija	KDM	√	√
Praktični pouk	KDM		√
Temelji živilstva in prehrane	TŽP	√	√
Teorija	TŽP	√	√
Praktični pouk	TŽP	√	√
Kuhanje in strežba	KIS	pra.p.	pra.p.
Priprava živil rastlinskega izvora	PRI	pra.p.	√
Teorija	PRI		√
Praktični pouk	PRI	√	√
Izdelava pekovskih in slaščičar. izdelkov	IPS	√	√
Teorija	IPS	√	√
Praktični pouk	IPS	√	√
Vzdrževanje in higiena delovnih prostorov	VHD	pra.p	pra.p
Tehnološki postopki v slaščičar. in pekarstvu	PSP		pra.p
Pomoč pri pripravi obrokov	PPO	√	√
Teorija	PPO	√	√
Praktični pouk	PPO	√	
<b>C - Praktični pouk v sklopu strokovnih modulov</b>			
Praktično usposabljanje z delom	PUD	√	√
Aktivno državljanstvo	AD		√
Interesne dejavnosti	ID	√	√

## KOLEDAR KONČNIH IZPITOV

	PRIJAVA	OBJAVA RAZPORA USTNIH IZPITOV	ODJAVA*	IZPITNI TEDEN
<b>Oktober</b>	do 7. (ponedeljek)	10. (četrtek)	do 11. (petek)	od 14. do 18. 10. 14. 10. (ponedeljek) ob 15.00 pisni izpiti
<b>November</b>	do 18. (ponedeljek)	21. (četrtek)	do 22. (petek)	od 25. do 29. 11. 25. 11. (ponedeljek) ob 15.00 pisni izpiti
<b>December</b>	do 2. (ponedeljek)	5. (četrtek)	do 6. (petek)	od 9. do 13. 12. 11. 12. (ponedeljek) ob 15.00 pisni izpiti
<b>Januar</b>	do 20. (ponedeljek)	23. (četrtek)	do 24. (petek)	od 27. do 31. 1. 27. 1. (ponedeljek) ob 15.00 pisni izpiti
<b>Februar</b>	do 10. (ponedeljek)	13. (četrtek)	do 14. (petek)	od 17. do 21. 2. 17. 2. (ponedeljek) ob 15.00 pisni izpiti
<b>Marec</b>	do 17. (ponedeljek)	20. (četrtek)	do 21. (petek)	od 24. do 28. 3. 24. 3. (ponedeljek) ob 15.00 pisni izpiti
<b>April</b>	do 15. (ponedeljek)	18. (četrtek)	do 19. (petek)	od 22. do 16. 4. 22. 4. (ponedeljek) ob 15.00 pisni izpiti
<b>Maj</b>	do 19. (ponedeljek)	22. (četrtek)	do 23. (petek)	od 26. do 30. 5. 26. 5. (ponedeljek) ob 15.00 pisni izpiti
<b>Junij</b>	do 16. (ponedeljek)	19. (četrtek)	do 20. (petek)	od 23. do 27. 6. 23. 6. (ponedeljek) ob 15.00 pisni izpiti
<b>Julij</b>	<b>P O Č I T N I C E</b>			
<b>Avgust</b>	do 18. (ponedeljek)	21. (ponedeljek)	do 20. (ponedeljek)	od 25. 8. do 29. 8. 25. 8. (torek) ob 15.00 pisni izpiti
<b>September</b>	do 1. (ponedeljek)	4. (četrtek)	do 5. (petek)	od 8. do 12. 9. 8. 9. (ponedeljek) ob 15.00 pisni izpiti

ODJAVA\*Zadnji dan za odjavo od izpita v izpitnem tednu tekočega meseca. Če se kandidat ne odjavi do tega dne, se mu v primeru, da ne pristopi na izpit, zaračunajo stroški celotnega izpita.



## KOLEDAR KOMISIJSKIH IZPITOV

46

	PRIJAVA	OBJAVA RAZPOREDA USTNIH IZPITOV	ODJAVA*	IZPITNI TEDEN
<b>November</b>	do <b>18.</b> (ponedeljek)	<b>21.</b> (četrtek)	do <b>22.</b> (petek)	od <b>25. do 29. 11.</b> <b>25. 11.</b> (ponedeljek) ob <b>15.00</b> pisni izpiti
<b>Januar</b>	do <b>20.</b> (ponedeljek)	<b>23.</b> (četrtek)	do <b>24.</b> (petek)	od <b>27. do 31. 1.</b> <b>27. 1.</b> (ponedeljek) ob <b>15.00</b> pisni izpiti
<b>Marec</b>	do <b>17.</b> (ponedeljek)	<b>20.</b> (četrtek)	do <b>21.</b> (petek)	od <b>24. do 28. 3.</b> <b>24. 3.</b> (ponedeljek) ob <b>15.00</b> pisni izpiti
<b>Maj</b>	do <b>19.</b> (ponedeljek)	<b>22.</b> (četrtek)	do <b>23.</b> (petek)	od <b>26. do 30. 5.</b> <b>26. 5.</b> (ponedeljek) ob <b>15.00</b> pisni izpiti

Biotehniški izobraževalni center Ljubljana



# KOLENDAR MATURE, POKLICNE MATURE IN ZAKLJUČNIH IZPITOV

## SPLOŠNA MATURA

### SPOMLADANSKI IZPITNI ROK 2025

30. marec 2025 (ne)	zadnji rok za prijavo SM
17. april 2025 (če)	rok za oddajo seminarских nalog in vaj na šoli
6. maj 2025 (to)	slovenščina, izpitna pola 1 - esej
31. maj 2025 (so)	angleščina
29. maj 2025 (če)	slovenščina, izpitna pola 2
30. maj 2025 (pe)	psihologija
4. junij 2025 (sr)	biotehnologija
7. junij 2025 (so)	matematika
10. junij 2025 (to)	nemščina
9. junij 2025 (po)	zgodovina
16. junij 2025 (po)	fizika
12. junij 2025 (če)	italijanščina
2. junij 2025 (po)	kemija
11. junij 2025 (sr)	biologija
11.–23. junij 2025	ustni del SM
14. julij 2025 (po)	seznanitev kandidatov z uspehom pri SM

### JESENSKI IZPITNI ROK 2025

15. julij 2025 (to)	zadnji rok za prijavo SM
22. avgust 2025 (pe)	slovenščina
25. avgust 2025 (po)	matematika
23. avgust 2025 (so)	tuji jeziki in izbirni predmeti
27. avgust 2025 (sr)	tuji jeziki in izbirni predmeti
28. avgust 2025 (če)	tuji jeziki in izbirni predmeti
29. avgust 2025 (pe)	tuji jeziki in izbirni predmeti
30. avgust 2025 (so)	tuji jeziki in izbirni predmeti
22. avgust–3. sept. 2025	ustni del SM
16. september 2025 (to)	seznanitev kandidatov z uspehom pri SM

47



## POKLICNA MATURA (okvirni koledar)

ZIMSKI IZPITNI ROK 2025	
5. december 2024 (če)	zadnji rok za prijavo k PM
1. februar 2025 (so)	zadnji rok za odjavo na šoli
3. februar 2025 (po)	slovenščina
4. februar 2025 (to)	živilstvo in prehrana / veterinarstvo / naravovarstvo
6. februar 2025 (če)	angleščina ali matematika
7.–14. februar 2025	ustni izpiti in 4. predmet PM
7. marec 2025 (pe)	seznanitev kandidatov z uspehom PM
SPOMLADANSKI IZPITNI ROK 2025	
30. marec 2025 (ne)	zadnji rok za prijavo k PM
27. maj 2025 (to)	zadnji rok za odjavo na šoli
29. maj 2025 (če)	slovenščina
31. maj 2025 (so)	angleščina
6. junij 2025 (pe)	živilstvo in prehrana / veterinarstvo / naravovarstvo
7. junij 2025 (so)	matematika
11.–23. junij 2025	ustni izpiti in 4. predmet PM
7. julij 2025 (po)	seznanitev kandidatov z uspehom PM
JESENSKI IZPITNI ROK 2025	
8. julij 2025 (to)	zadnji rok za prijavo k PM
20. avgust 2025 (sr)	zadnji rok za pisno odjavo od PM
22. avgust 2025 (pe)	slovenščina
25. avgust 2025 (po)	matematika
26. avgust 2025 (to)	živilstvo in prehrana / veterinarstvo / naravovarstvo
27. avgust 2025 (sr)	angleščina
22. avgust–3. sept. 2025	ustni del PM in praktični del z zagovorom
9. september 2025 (to)	seznanitev kandidatov z uspehom pri PM



## ZAKLJUČNI IZPITI

### ZIMSKI IZPITNI ROK 2025

10. januar 2025	zadnji rok za prijavo na šoli
10. februar 2025	slovenščina

### SPOMADANSKI IZPITNI ROK 2025

5. maj 2025	zadnji rok za prijavo na šoli
5. junij 2025	slovenščina

### JESENSKI IZPITNI ROK 2025

5. julij 2025	zadnji rok za prijavo na šoli
25. avgust 2025	slovenščina

Kandidat, ki je v zaključnem letniku pri slovenščini dosegel oceno odlično, je pri zaključnem izpitu opoščten opravljanja tega izpitne enote. Ostale izpitne enote mora opravljati.

Pisno prijavo za opravljanje zaključnega izpita vloži kandidat najkasneje 30 dni pred začetkom izpitnega roka na šoli.

Najkasneje tri dni pred pričetkom izpitnega roka mora kandidat prijavi priložiti spričevalo o zaključnem letniku v izvorniku in dnevnik praktičnega izobraževanja.

Medpodjetniški izobraževalni center





## ŠOLSKI KOLEDAR 2024/25

50

OKTOBER - 2024		
1.	TOR.	40. TEDEN
2.	SRE.	
3.	ČET.	
4.	PET.	DAN VARSTVA ŽIVALI
5.	SOB.	
6.	NED.	
7.	PON.	41. TEDEN
8.	TOR.	
9.	SRE.	
10.	ČET.	DAN DUŠEVNEGA ZDRAVJA
11.	PET.	
12.	SOB.	
13.	NED.	
14.	PON.	42. TEDEN
15.	TOR.	
16.	SRE.	
17.	ČET.	DAN BOJA PROTI REVŠČINI
18.	PET.	
19.	SOB.	
20.	NED.	
21.	PON.	43. TEDEN
22.	TOR.	
23.	SRE.	
24.	ČET.	
25.	PET.	DRŽAVNI PRAZNIK DAN SUVERENOSTI
26.	SOB.	
27.	NED.	
28.	PON.	44. TEDEN
29.	TOR.	
30.	SRE.	
31.	ČET.	DAN REFORMACIJE

Biotehniški izobraževalni center Ljubljana





## ŠOLSKI KOLEDAR 2024/25

NOVEMBER - 2024		
1.	PET.	DAN SPOMINA NA MRTVE, 44. TEDEN
2.	SOB.	
3.	NED.	
4.	PON.	45. TEDEN
5.	TOR.	
6.	SRE.	
7.	ČET.	
8.	PET.	
9.	SOB.	
10.	NED.	
11.	PON.	DAN BOJA PROTI ODVISNOSTI, 46. TEDEN
12.	TOR.	
13.	SRE.	
14.	ČET.	
15.	PET.	
16.	SOB.	MEDNARODNI DAN STRPNOSTI
17.	NED.	
18.	PON.	47. TEDEN
19.	TOR.	
20.	SRE.	
21.	ČET.	
22.	PET.	
23.	SOB.	DRŽAVNI PRAZNIK RUDOLFA MAISTRA
24.	NED.	
25.	PON.	48. TEDEN
26.	TOR.	
27.	SRE.	
28.	ČET.	
29.	PET.	
30.	SOB.	

51

Medpodjetniški izobraževalni center





# ŠOLSKI KOLEDAR 2024/25

52

D E C E M B E R - 2 0 2 4		
1.	NED.	
2.	PON.	49. TEDEN
3.	TOR.	
4.	SRE.	
5.	ČET.	
6.	PET.	
7.	SOB.	
8.	NED.	
9.	PON.	50. TEDEN
10.	TOR.	DAN ČLOVEKOVIH PRAVIC
11.	SRE.	
12.	ČET.	
13.	PET.	
14.	SOB.	
15.	NED.	
16.	PON.	51. TEDEN
17.	TOR.	
18.	SRE.	
19.	ČET.	
20.	PET.	
21.	SOB.	ZIMSKI SOLSTICIJ, ZAČETEK ZIME
22.	NED.	
23.	PON.	52. TEDEN
24.	TOR.	
25.	SRE.	BOŽIČ
26.	ČET.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
27.	PET.	
28.	SOB.	
29.	NED.	
30.	PON.	1. TEDEN
31.	TOR.	

Biotehniški izobraževalni center Ljubljana





## ŠOLSKI KOLEDAR 2024/25

JANUAR - 2025		
1.	SRE.	1. TEDEN, NOVO LETO
2.	ČET.	NOVO LETO
3.	PET.	
4.	SOB.	
5.	NED.	
6.	PON.	
7.	TOR.	
8.	SRE.	2. TEDEN
9.	ČET.	
10.	PET.	
11.	SOB.	
12.	NED.	
13.	PON.	
14.	TOR.	
15.	SRE.	3. TEDEN
16.	ČET.	
17.	PET.	
18.	SOB.	
19.	NED.	
20.	PON.	
21.	TOR.	
22.	SRE.	4. TEDEN
23.	ČET.	
24.	PET.	
25.	SOB.	
26.	NED.	
27.	PON.	
28.	TOR.	
29.	SRE.	5. TEDEN
30.	ČET.	
31.	PET.	DAN BOJA PROTI KAJENJU

53

Medpodjetniški izobraževalni center





# ŠOLSKI KOLEDAR 2024/25

54

F E B R U A R - 2 0 2 5		
1	SOB.	
2	NED.	DAN VARSTVA MOKRIŠČ
3	PON.	6. TEDEN
4	TOR.	
5	SRE.	
6	ČET.	
7	PET.	
8	SOB.	PREŠERNOV DAN
9	NED.	
10	PON.	7. TEDEN
11	TOR.	
12	SRE.	
13	ČET.	
14	PET.	VALENTINOVO
15	SOB.	
16	NED.	
17	PON.	8. TEDEN
18	TOR.	
19	SRE.	
20	ČET.	
21	PET.	DAN MATERINŠČINE
22	SOB.	
23	NED.	
24	PON.	9. TEDEN
25	TOR.	
26	SRE.	
27	ČET.	
28	PET.	

Biotehniški izobraževalni center Ljubljana





## ŠOLSKI KOLEDAR 2024/25

M A R E C - 2 0 2 5		
1.	SOB.	
2.	NED.	
3.	PON.	10. TEDEN
4.	TOR.	PUSTNI TOREK
5.	SRE.	
6.	ČET.	
7.	PET.	
8.	SOB.	DAN ŽENA
9.	NED.	
10.	PON.	ŠTIRIDESET MUČENIKOV, 11. TEDEN
11.	TOR.	
12.	SRE.	GREGORJEVO
13.	ČET.	
14.	PET.	SVETOVNI DAN □ - JA
15.	SOB.	
16.	NED.	
17.	PON.	12. TEDEN
18.	TOR.	
19.	SRE.	
20.	ČET.	SPOMLADANSKO ENAKONOČJE, ZAČETEK POMLADI
21.	PET.	DAN POEZIJE
22.	SOB.	
23.	NED.	
24.	PON.	13. TEDEN
25.	TOR.	MATERINSKI DAN
26.	SRE.	
27.	ČET.	DAN GLEDALIŠČA
28.	PET.	
29.	SOB.	
30.	NED.	
31.	PON.	14. TEDEN

55

Medpodjetniški izobraževalni center







## ŠOLSKI KOLEDAR 2024/25

56

A P R I L - 2 0 2 5		
1.	TOR.	14. TEDEN
2.	SRE.	
3.	ČET.	
4.	PET.	
5.	SOB.	
6.	NED.	
7.	PON.	15. TEDEN
8.	TOR.	
9.	SRE.	
10.	ČET.	
11.	PET.	
12.	SOB.	
13.	NED.	
14.	PON.	16. TEDEN
15.	TOR.	
16.	SRE.	
17.	ČET.	
18.	PET.	
19.	SOB.	
20.	NED.	VELIKA NOČ
21.	PON.	VELIKONOČNI PONEDELEJK , 17. TEDEN
22.	TOR.	DAN ZEMLJE
23.	SRE.	
24.	ČET.	
25.	PET.	
26.	SOB.	
27.	NED.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
28.	PON.	18. TEDEN
29.	TOR.	
30.	SRE.	

Biotehniški izobraževalni center Ljubljana





## ŠOLSKI KOLEDAR 2024/25

M A J - 2 0 2 5		
1.	ČET.	PRAZNIK DELA
2.	PET.	PRAZNIK DELA
3.	SOB.	
4.	NED.	
5.	PON.	19. TEDEN
6.	TOR.	
7.	SRE.	
8.	ČET.	
9.	PET.	DAN EVROPE
10.	SOB.	
11.	NED.	
12.	PON.	20. TEDEN
13.	TOR.	
14.	SRE.	
15.	ČET.	
16.	PET.	
17.	SOB.	
18.	NED.	
19.	PON.	21. TEDEN
20.	TOR.	
21.	SRE.	
22.	ČET.	DAN BIOTSKE RAZNOVRSTNOSTI
23.	PET.	
24.	SOB.	
25.	NED.	
26.	PON.	22. TEDEN
27.	TOR.	
28.	SRE.	
29.	ČET.	
30.	PET.	
31.	SOB.	

57

Medpodjetniški izobraževalni center





# ŠOLSKI KOLEDAR 2024/25

58

J U N I J - 2 0 2 5		
1.	NED.	
2.	PON.	23. TEDEN
3.	TOR.	
4.	SRE.	
5.	ČET.	DAN OKOJJA
6.	PET.	
7.	SOB.	
8.	NED.	DAN PRIMOŽA TRUBARJA
9.	PON.	24. TEDEN
10.	TOR.	
11.	SRE.	
12.	ČET.	
13.	PET.	
14.	SOB.	
15.	NED.	
16.	PON.	25. TEDEN
17.	TOR.	
18.	SRE.	
19.	ČET.	
20.	PET.	
21.	SOB.	POLETNI SOLSTICIJ, ZAČETEK POLETJA
22.	NED.	
23.	PON.	26. TEDEN
24.	TOR.	
25.	SRE.	DAN DRŽAVNOSTI
26.	ČET.	
27.	PET.	
28.	SOB.	
29.	NED.	
30.	PON.	27. TEDEN

Biotehniški izobraževalni center Ljubljana





## ŠOLSKI KOLEDAR 2024/25

JULIJ - 2025		
1.	TOR.	27. TEDEN
2.	SRE.	
3.	ČET.	
4.	PET.	
5.	SOB.	
6.	NED.	
7.	PON.	28. TEDEN
8.	TOR.	
9.	SRE.	
10.	ČET.	
11.	PET.	
12.	SOB.	
13.	NED.	
14.	PON.	29. TEDEN
15.	TOR.	
16.	SRE.	
17.	ČET.	
18.	PET.	
19.	SOB.	
20.	NED.	
21.	PON.	30. TEDEN
22.	TOR.	
23.	SRE.	
24.	ČET.	
25.	PET.	
26.	SOB.	
27.	NED.	
28.	PON.	31. TEDEN
29.	TOR.	
30.	SRE.	
31.	ČET.	

59

Medpodjetniški izobraževalni center





# ŠOLSKI KOLEDAR 2024/25

60

AUGUST - 2025		
1.	PET.	31. TEDEN
2.	SOB.	
3.	NED.	
4.	PON.	32. TEDEN
5.	TOR.	
6.	SRE.	
7.	ČET.	
8.	PET.	
9.	SOB.	
10.	NED.	
11.	PON.	33. TEDEN
12.	TOR.	
13.	SRE.	
14.	ČET.	
15.	PET.	MARIJINO VNEBOVZETJE
16.	SOB.	
17.	NED.	ZDRUŽITEV PREKMURSKIH SLOVENCEV Z MATIČNIM NARODOM
18.	PON.	34. TEDEN
19.	TOR.	
20.	SRE.	
21.	ČET.	
22.	PET.	
23.	SOB.	
24.	NED.	
25.	PON.	35. TEDEN
26.	TOR.	
27.	SRE.	
28.	ČET.	
29.	PET.	
30.	SOB.	
31.	NED.	

Biotehniški izobraževalni center Ljubljana





# ŠOLSKI KOLEDAR 2024/25

S E P T E M B E R - 2 0 2 5		
1.	PON.	36. TEDEN
2.	TOR.	
3.	SRE.	
4.	ČET.	
5.	PET.	
6.	SOB.	
7.	NED.	
8.	PON.	37. TEDEN
9.	TOR.	
10.	SRE.	
11.	ČET.	
12.	PET.	
13.	SOB.	
14.	NED.	
15.	PON.	VRNITEV PRIMORSKE K MATIČNI DOMOVINI, 38. TEDEN
16.	TOR.	
17.	SRE.	
18.	ČET.	
19.	PET.	
20.	SOB.	
21.	NED.	
22.	PON.	JESENSKO ENAKONOČJE, ZAČETEK JESENI, 39. TEDEN
23.	TOR.	DRŽAVNI PRAZNIK DAN SLOVENSKEGA ŠPORTA
24.	SRE.	
25.	ČET.	
26.	PET.	
27.	SOB.	
28.	NED.	
29.	PON.	40. TEDEN
30.	TOR.	





## VABLJENI V KNJIŽNICO

62

Zavod ima dve šolski knjižnici in eno veliko čitalnico. V knjižnicah se hrani veliko strokovnega gradiva živilske in veterinarske stroke, pa tudi nekaj učbenikov in leposlovja za domače branje.

### Knjižnični red

#### Članstvo

Udeleženec izobraževanja odraslih postane član šolske knjižnice ob vpisu v šolo. Ob prvem obisku knjižnice ga knjižničar vpiše v evidenco. Izkaznice ne potrebuje.

Člani šolske knjižnice so tudi vsi učitelji in drugi zaposleni ter odrasli, ki se izobražujejo na Biotehniškem izobraževalnem centru Ljubljana.

#### Urnik izposoje

Knjižnica je odprta, v ponedeljek, torek, sredo in petek od 8.00 do 14.00 in v četrtek od 8.00 do 16.00

#### Izposoja knjižničnega gradiva

Šolska knjižnica izposoja knjige, priročnike, učbenike in časopise oz. revije na dom. Nekateri priročniki, ki so ustrezno označeni in neknjižno gradivo, npr. videokasete, so namenjeni izključno uporabi v šoli. To gradivo uporabniki pogledajo v knjižnici oz. v razredu.

Če knjižnica gradiva nima, knjižničar napoti uporabnika v drugo knjižnico, kjer gradivo imajo. Lahko si tudi za bralca izposodi gradivo iz druge knjižnice preko medknjižnične izposoje, kadar je to smiselno.

#### Čas izposoje

Čas izposoje je 14 dni, za časopise in revije po dogovoru. Po tem času je treba gradivo vrniti ali pa izposojijo po dogovoru podaljšati, če gradiva ne potrebujejo drugi bralci.

Kdor gradiva ne vrne pravočasno, si ne more izposoditi novega.

#### Izposojnina

Vsem članom je gradivo šolske knjižnice na voljo brezplačno, plačati pa morajo odškodnino za poškodovane in izgubljene knjige ali drugo gradivo, če ga ni mogoče nadomestiti z enakim novim.

Biotehniški izobraževalni center Ljubljana





## Zamudnina

Če član vrne knjige ali drugo gradivo po pretečenem roku izposoje, čeprav izposoje ni podaljšal, mora plačati zamudnino. Ta znaša 10 centov dnevno na enoto gradiva. Štejejo samo delovni dnevi (sobote, nedelje, prazniki in počitnice ne štejejo, saj tedaj gradiva ni mogoče vračati). Potrdilo o vplačilu izpolni udeleženec izobraževanja odraslih sam in izračuna vsoto zamudnine.

## Odnos do knjižničnega gradiva

Knjiga je kulturna dobrina, zato je treba z njo ravnati spoštljivo, da se ne umaže, zmečka ali celo strga. Kot bralno znamenje naj se uporabi košček papirja, listov se ne sme vihati. Zavedajmo se, da bodo želeli za nami knjigo brati tudi drugi.

## Obnašanje v prostorih knjižnice

V knjižnico vstopimo mirno in tiho, pozdravimo in razložimo knjižničarju svoje želje. Knjižnično gradivo si izposodimo takrat, ko imamo čas, da ga preberemo. Tako ga ne bomo po nepotrebnem zadrževali doma, ko bi ga morda potrebovali drugi bralci.

Če želite brati ali študirati v knjižnici, prosite knjižničarja za primerno literaturo. Brez njegovega dovoljenja ne brskajte po policah in ne odnašajte gradiva. Knjižnica ni bife, tu ne razgrajamo, ne jemo in ne pijemo. To je študijski prostor, zato smo primerno tiho, da ne motimo drugih, ki študirajo in knjižničarja pri njegovem delu.

## Učbeniški sklad

Učbenike si v učbeniškem skladu praviloma lahko izposodijo tudi udeleženci izobraževanja odraslih vseh letnikov in smeri. Izposojamo le učbenike, ki so jih določili učitelji in so na voljo. Izposojevalnina za eno šolsko leto znaša eno tretjino maloprodajne cene učbenika in se plača po izdaji položnice.





## POVZETEK IZ PRAVIL O ŠOLSLEM REDU

### 2. Pravice in dolžnosti udeležencev ter prepovedi

#### 3. člen

64

*(dolžnosti udeležencev)*

Udeleženec ima v času pouka dolžnost, da:

- izpolnjuje obveznosti, določene z izobraževalnim programom, letnim delovnim načrtom, šolskim koledarjem in drugimi predpisi,
- drugih udeležencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri pouku ali delu,
- aktivno sodeluje pri pouku ter ravnava v skladu z navodili in zahtevami učiteljev,
- skrbi za lastno zdravje in varnost in ne ogroža zdravja in varnosti ter telesne in duševne integritete drugih,
- skrbi za osebno urejenost,
- skrbi za čisto okolje,
- spoštuje univerzalne civilizacijske vrednote in posebnosti različnih kultur,
- spoštuje pravice drugih in se spoštljivo vede do dijakov, drugih udeležencev, učiteljev in drugih delavcev šole,
- prispeva k ugledu šole,
- varuje ter odgovorno ravnava s premoženjem šole, lastnino drugih udeležencev, delavcev šole in drugih oseb,
- ravnava v skladu z zakonom in s pravili o šolskem redu,
- skrbi za sprotno poravnavanje finančnih obveznosti do šole

#### 4. člen

*(prepovedi)*

V prostorih šole, na šolskih površinah, v okviru šolskih in obšolskih dejavnostih ter povsod, kjer se izvaja učni proces, je prepovedano:

- psihično in fizično nasilje,
- kajenje, uživanje alkohola in drugih prepovedanih mamil,
- prihajanje in prisotnost pod vplivom alkohola in drugih prepovedanih mamil,
- prinašanje, posedovanje, ponujanje ali prodajanje alkohola in drugih prepovedanih mamil,
- prinašanje in posedovanje predmetov in sredstev, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi in varnost premoženja,
- uporabljati osebne naprave za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem v nasprotju z določili šolskih pravil,
- parkiranje na mestih označenih za zaposlene in na zelenicah,
- kakršno koli drugo vedenje in ravnanje v nasprotju s pravili o šolskem redu.

### 3. Hišni red

#### 5. člen

*(splošni red)*

- 1) Uporabniki šolskih prostorov so dolžni upoštevati posebna navodila vodstva šole, učiteljev, hišnika, dežurnih dijakov.
- 2) Udeleženci se praviloma lahko na šoli zadržujejo le v času, ko imajo dogovorjene obveznosti. Obveznosti morajo biti dogovorjene z referatom.
- 3) Strogo prepovedano je kajenje v šoli in njeni okolici tako udeležencem kot zunanjim obiskovalcem.
- 4) Prepovedano je prinašanje in uživanje alkoholnih pijač ali drugih prepovedanih mamil v šolo in njeno okolico. Udeležencem, dijakom, zaposlenim in drugim obiskovalcem je pod vplivom kakršnihkoli opojnih substanc vstop v šolo prepovedan.

Biotehniški izobraževalni center Ljubljana





- 5) V času učne ure in med drugimi dejavnostmi ni dovoljena uporaba MP3 predvajalnikov, piskajočih ur, raznih igrvic in drugih podobnih naprav. Naprave morajo biti izklopljene.
- 6) Brez dovoljenja šole je uporaba osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem prepovedana.
- 7) V knjižnici poleg splošnega velja še knjižnični red, ki je posebej opredeljen.

## 6. člen

*(uporaba prostorov)*

1. Glavni vhod v šolo se odklene ob 7.00 in zaklene ob 20.00. Udeleženci, ki imajo praktični pouk, uporabljajo zadnji vhod.
2. Med 20.30 in 6.30 ter ob sobotah, nedeljah in praznikih je vhod praviloma zaklenjen, vklopljena je alarmna naprava.
3. Za vstop v kabinete morajo imeti udeleženci dovoljenje učitelja.
4. Odnajanje ali prenašanje opreme iz prostora v prostor mora dovoliti učitelj, vodstvo šole ali hišnik.

## 7. člen

*(red v laboratorijih)*

1. Vstop v laboratorije je udeležencem dovoljen le v spremstvu učitelja ali laboranta.
2. Udeleženci morajo biti v laboratoriju primerno oblečeni in obuti, skladno s pravilnikom in predpisi o varstvu pri delu.
3. Red v laboratorijih določijo učitelji in laboranti.

## 8. člen

*(red v šolskih delavnicah)*

Udeleženci morajo biti v šolskih delavnicah primerno oblečeni in obuti, skladno s pravilnikom in predpisi o varstvu pri delu ter navodili učiteljev praktičnega pouka.

## 9. člen

*(osebna urejenost udeležencev pri praktičnem pouku)*

1. Udeleženec mora skrbeti za osebno urejenost pri praktičnem pouku. Kot osebna urejenost se štejejo zlasti primerna oblačila, urejen videz in osebna higiena.
2. Udeleženec mora biti za praktični pouk pripravljen psihično in fizično.

## 11. člen

*(delovna obleka)*

1. Med praktičnim poukom nosi udeleženec predpisano obleko, ki mora biti čista in zlikana. Pomembna je tudi primerna obutev.
2. Udeleženci se preoblečejo v za to določeni garderobi, kjer se nahajajo garderobne omarice.
3. V omaricah ne smejo puščati denarja in ostalih vrednosti.
4. Paziti morajo tudi, da omarice in garderobo pustijo v stanju kot je bilo, ko so s praktičnim poukom začeli.

## 12. člen

*(dodatna osebna urejenost)*

1. Udeleženec poskrbi za higieno telesa, ker je neprijeten telesni vonj neprimeren pri delu z živili.
2. Lasje morajo biti čisti, dolgi lasje pa speti.
3. Posebnega pomena so urejene roke. Nohti morajo biti na kratko postrizeni in ne lakirani. Udeleženec mora upoštevati vsa pravila o umivanju rok.





4. Med praktičnim poukom ni dovoljeno žvečenje žvečilnega gumija.
5. Nošenje nakita ni dovoljeno, razen diskretnih ne visečih uhanov v ušesih in kratke verižice okrog vratu.

66

### 13. člen

*(obnašanje v podjetjih)*

Udeleženec se mora zavedati, da ga bo okolica sprejemala glede na njegovo obnašanje: če se bo obnašal spoštljivo, odgovorno in zanesljivo, bo komunikacija z ostalimi boljša. Zavedati se mora, da je v podjetju dobrodošel. Zanj ni dobro, da bi si z neprimernim obnašanjem zaprl vrata v svet in ustvarjal neprijetno ozračje v medsebojnih odnosih.

### 14. člen

*(red na zunanjih površinah)*

1. Vsi udeleženci šole so dolžni skrbeti za lepe in čiste zelenice ter druge površine.
2. Asfaltne površine pred glavnim vhodom so namenjene izrednemu dovozu in intervencijskim vozilom.
3. Kolesa in motorje puščajo udeleženci v kolesarnici. Iz varnostnih razlogov ni dovoljeno zadrževanje pred plinsko postajo.
4. Parkirna mesta pred šolo so v dopoldanskem času namenjena zaposlenim, od 15.45 ure dalje pa tudi udeležencem izobraževanja odraslih..
5. Požarne stopnice se lahko uporabijo samo v nujnih primerih.
4. Prisotnost in odsotnost od pouka

### 19. člen

*(obvezna prisotnost pri praktičnem pouku in laboratorijskih vajah)*

1. Udeleženec, ki ni v celoti opravil praktičnega pouka, ne more pristopiti k izpitu.
2. Udeleženec, ki je bil pri laboratorijskih vajah pri posameznem predmetu prisoten manj kot 80%, ne more pristopiti k izpitu.

## 5. DOPOLNITEV HIŠNEGA REDA V SKLADU S PREDPISI V ČASU COVID-19

Pred ponovnim prihodom v šolo si udeleženci obvezno preberejo navodila v zvezi s preprečevanjem virusa SARS-CoV-2 na spletni strani NIJZ <https://www.nijz.si/sl/preprecevanje-okuzbe-z-virusom-sars-cov-2019>. Poučijo se tudi o pravilni namestitvi obrazne maske: [https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/maske2\\_lektorirano.pdf](https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/maske2_lektorirano.pdf).

V času epidemije COVID-19 veljajo posebni protokoli varnosti za izvajanje programa. Najpomembnejši ukrep za nadzor okužbe je, da bolni ostanejo doma.

Udeleženci v primeru slabega počutja in pojava simptomov bolezni Covid-19 (npr. slabo počutje, prehladni znaki, kašelj, vročina, težko dihanje, prebavne motnje, motnje okušanja in vonja) ostanejo v domači samoizolaciji in po telefonu kontaktirajo svojega osebnega zdravnika ter upoštevajo njegova navodila.

Udeleženec mora v primeru pojavljanja simptomov bolezni Covid-19 v času pouka nemudoma obvestiti referat za izobraževanje odraslih, ki bo ukrepal v skladu s protokolom (osamitev udeleženca in obveščanje svojev po dogovoru z udeležencem). Vsi udeleženci, ki jih bo NIJZ odločbo napotil v karanteno ali izolacijo, morajo to obvezno upoštevati.

Ob vhodih, v jedilnici in v učilnicah so nameščena razkužila. Za boljšo seznanitev in stalno opozarjanje so na vhodih, na oglasnih deskah in v učilnicah nameščena navodila za preprečevanje

Biotehniški izobraževalni center Ljubljana





okužbe, navodila za pravilno umivanje rok.

## Splošna navodila

- V šolo in na dejavnosti, ki so del izobraževalnega procesa (na predavanja, vaje, praktično izobraževanje, sestanke, delavnice, ...) lahko pride le **zdrav udeleženec**.
- V šolske prostore udeleženc vstopa in izstopa s **pravilno nameščeno zaščitno masko, posamično, pri tem ohranja 1,5–2 metrsko medosebno razdaljo**. Udeleženec glede nošenja maske obvezno upošteva navodila šole, ki se prilagajajo glede na navodila NIJZ, MIZŠ (trenutno velja, da so maske obvezne pri vseh aktivnostih izobraževalnega procesa. Udeleženec jo mora nositi na predavanjih, vajah, pri praktičnem izobraževanju, ...).
- Udeleženec je dolžan sam prinesiti s seboj maske.
- Pri vstopu v šolo si udeleženec razkuži roke.
- Zbiranje v skupinah ni dovoljeno na celotnem šolskem prostoru: ne v učilnicah in ne v drugih šolskih prostorih, ne na hodnikih, ne v sanitarnih prostorih, ne na šolskem dvorišču, ne na ekskurzijah.
- Udeleženec se po vstopu v šolski prostor napoti v dodeljeno učilnico, predavalnico, laboratorij ali na mesto za praktično izobraževanje. Vrata teh prostorov bodo odprta do začetka pouka, tako da je čim manj dotikov kljuge. Vrata po možnosti odpiramo s komolcem ali čisto papirnato brisačko.
- Udeleženec mora upoštevati pravilno higieno kašlja (preden zakašlja/kihne, si pokrije usta in nos s papirnatim robčkom ali zakašlja/kihne v zgornji del rokava). Papirnat robček po vsaki uporabi odvrže med odpadke in si nato umije roke z milom ter vodo.
- Ne dotika se obraza (oči, nosu in ust) z nečistimi/neumitimi rokami.
- Udeleženec mora upoštevati vsa nadaljnja navodila ali druga navodila vodstva šole, organizatorice za izobraževanje odraslih, učiteljev in laborantov.

67

## Navodila za izvedbo študijskega procesa v učilnicah

- Udeleženec sedi na istem mestu in se med predavanji, vajami v isti učilnici ne preseda.
- V specialnih učilnicah in laboratorijih udeleženec upošteva tudi posebna varnostna pravila, ki veljajo pri delu v teh prostorih. S temi udeležence seznanijo izvajalci predmetov na začetku dela.
- Udeleženci si šolskih potrebščin, pripomočkov in drugih predmetov med seboj ne izmenjujejo in ne izposojajo.
- Po vsaki uri in tudi vmes obvezno temeljito prezračimo učilnice. Za to poskrbi izvajalec predmeta.
- Udeleženec v odmorih praviloma učilnic ne zapušča. Izven učilnic (v sanitarije, na hodnike ...) se udeleženec prav tako odpravi posamezno z nameščeno masko.

## Navodila za gibanje po hodnikih in drugih skupnih prostorih

- Pri gibanju po šolskih hodnikih, jedilnici, v sanitarijah in drugih skupnih prostorih je maska obvezna.
- Dosledno je potrebno upoštevati pravilo, da se gibljemo po desni strani hodnikov in stopnišč.
- V času zadrževanja v šolskih prostorih skrbimo za to, da si redno in temeljito umivamo roke z milom in vodo, obvezno po vsakem prijemanju kljuk (npr. vstopanje v ali izstopanje iz učilnice, pri odhodu na stranišče ali prihodu iz stranišča), ograje stopnišča ali po dotikanju drugih površin, brisanju table.
- V knjižnici udeleženec upošteva tudi navodila knjižničarke. Upošteva se higienske ukrepe za preprečevanje širjenja virusa, kot je določeno za knjižnice. Dijak nima prostega dostopa do gradiv, poišče in izroči mu ga knjižničarka.

## Uporaba garderob (v primeru laboratorijskih vaj, praktičnega izobraževanja)

Pri vstopu v šolo ima udeleženec pravilno nameščeno masko in si razkuži roke, odpre omarico in vanjo odloži svoje stvari. V garderobnem prostoru se udeleženec zadržuje le, kolikor je nujno potrebno.



68

## Uporaba sanitarij

Udeleženec v času pouka na šoli uporablja zgolj sanitarije za udeležence in dijake v istem nadstropju kot ima učilnico. Vrata v posamezne kabine naj udeleženec odpira s komolcem oz. s pomočjo čiste papirnate brisačke. V sanitarijah je na voljo milo in papirnate brisačke. Po vsaki uporabi sanitarij si udeleženec obvezno temeljito umije roke z milom in vodo.

## Prehrana v času odmorov

- V specialnih učilnicah (računalnice ...) in laboratorijih ni dovoljeno jesti.
- V ostalih učilnicah v času odmorov udeleženec lahko poje svojo hladno malico, ki si jo prinese od doma oz. iz jedilnice. Pred hranjenjem si svojo mizo obvezno obriše z razkužilom in naredi pogrinjek z brisačko za enkratno uporabo. Ko konča, postopek ponovi. Pred hranjenjem in po njem si roke ponovno umije oziroma razkuži.
- V času kosila lahko udeleženec kósi v jedilnici.

## 6. Pohvale, priznanja in nagrade

### 21. člen

*(merila za podeljevanje pohval, priznanj in nagrad)*

1. pohvala se podeljuje udeležencem IO za:
  - odličen učni uspeh,
  - pomoč drugim udeležencem IO in druga humana dejanja,
  - aktivno udeležbo v različnih drugih dejavnostih,
  - uspešno delo in zaključek šolanja,
2. posebno priznanje se lahko podeli udeležencem izobraževanja odraslih za: udeležbo pri aktivnostih, ki presegajo okvir šole

### 22. člen

*(postopek za podeljevanje pohval, priznanj in nagrad)*

Predlog za podelitev pohvale, nagrade ali priznanja poda delavec šole, udeleženci IO ali druga oseba.

Obravnava jih komisija za podeljevanje pohval, nagrad in priznanj, ki odloča o podelitvi. Obravnava jih komisija za podeljevanje pohval, nagrad in priznanj, ki odloča o podelitvi. Komisijo imenuje vodja MIC. Priznanja in nagrade podeljujemo ob zaključku šolskega leta.













**IZDAL IN ZALOŽIL**



# BIOTEHNIŠKI IZOBRAŽEVALNI CENTER LJUBLJANA

<b>Direktorica</b>	mag. Jasna Kržin Stepišnik
<b>Zbrali</b>	Gregor Matos, Mira Kranjec, Milena Glavan, Tanja Gregorec
<b>Naslovnica</b>	Arhiv: BIC Ljubljana, Medpodjetniški izobraževalni center
<b>Fotografije</b>	Mira Kranjec
<b>Prelom in oblikovanje</b>	Denis Brezovar, mag. diz.
<b>Naklada</b>	401 izvodov
<b>Tisk</b>	Center grafike, Damjan Mišmaš s.p.
	Publikacija ni za prodajo. Ljubljana, september 2024

