

## 1. RAČUNALNIŠKA PISMENOST ZA ODRASLE (RPO),

### JAVNO VELJAVNI PROGRAM

**Trajanje v urah ter po izvedbi:** 60 ur (cca. 5 ure v popoldanskem času)

**Ciljne skupine in potrebna predhodna znanja:** zaposleni, nižje izobraženi (manj kot štiriletna srednja šola oziroma ISCED 1-2), starejši od 45 let, z nizko ravno pismenosti ter nimajo izkušenj z uporabo sodobnih naprav, pripomočkov in iskanjem pomembnih informacij in dokumentacij, ki jih nujno potrebujejo, imajo manj izkušenj z računalniško in digitalno tehnologijo ter to znanje potrebujejo v vsakdanjem življenju in pri poklicnem delu.

**Izvedbe:** 1 skupina v 2016, 1 skupina v 2017 in 2 skupini v 2018. V skupini je 13 udeležencev.

1 skupina **predvidoma od konec septembra do novembra 2016.**

Cilji	Vsebine in izvedba	Pridobljene kompetence
<p>Udeleženci:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>razumejo osnovne pojme informacijske tehnologije,</li> <li>znajo uporabljati osnovne funkcije osebnega računalnika in operacijskega sistema, izdelati in oblikovati besedilo, uporabljati svetovni splet in elektronsko pošto,</li> <li>uspešno opravijo praktični preizkus znanja in spretnosti v skladu z načini in merili preverjanja znanj.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Osnovne komponente računalnika in nekateri osnovni pojmi informacijske tehnologije</li> <li>Osnovne funkcije osebnega računalnika in operacijskega sistema</li> <li>Organiziranje in upravljanje z nosilci podatkov in datotekami</li> <li>Oblikovanje in tiskanje besedil</li> <li>Glavne spletne storitve in elektronska pošta</li> <li>Prenašanje podatkov s fotoaparata, urejanje in shranjevanje podatkov, kako opraviti video klic in komunicirati s prijateljem preko računalniškega omrežja, izdelava voščilnice s pomočjo računalnika...</li> </ol> <p>Polovica ur (30 ur) obsega organizirano izobraževalno delo, druga polovica ur (30) pa vodeno individualno ponavljanje, utrjevanje znanja (vaje).</p>	<p>Udeleženci:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>razumejo osnovne pojme informacijske tehnologije,</li> <li>znajo uporabljati osnovne funkcije osebnega računalnika in operacijskega sistema,</li> <li>znajo izdelati in oblikovati besedilo,</li> <li>znajo uporabljati svetovni splet in elektronsko pošto.</li> </ul> <p>Udeleženci uspešno opravijo praktični preizkus znanja in spretnosti v skladu z načini in merili preverjanja znanj.</p>

**Vse aktivnosti so brezplačne.**